

สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร
ปีงบประมาณพ.ศ.2563 เดือน กุมภาพันธ์ 2563

หน่วยงาน สำนักทันตสาธารณสุข

จำนวนแผนงาน/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ 5 แผนงาน/กิจกรรม

จำนวนแผนงาน/กิจกรรมที่มีการดำเนินการ 4 แผนงาน/กิจกรรม

แผนงาน/กิจกรรมที่ 1

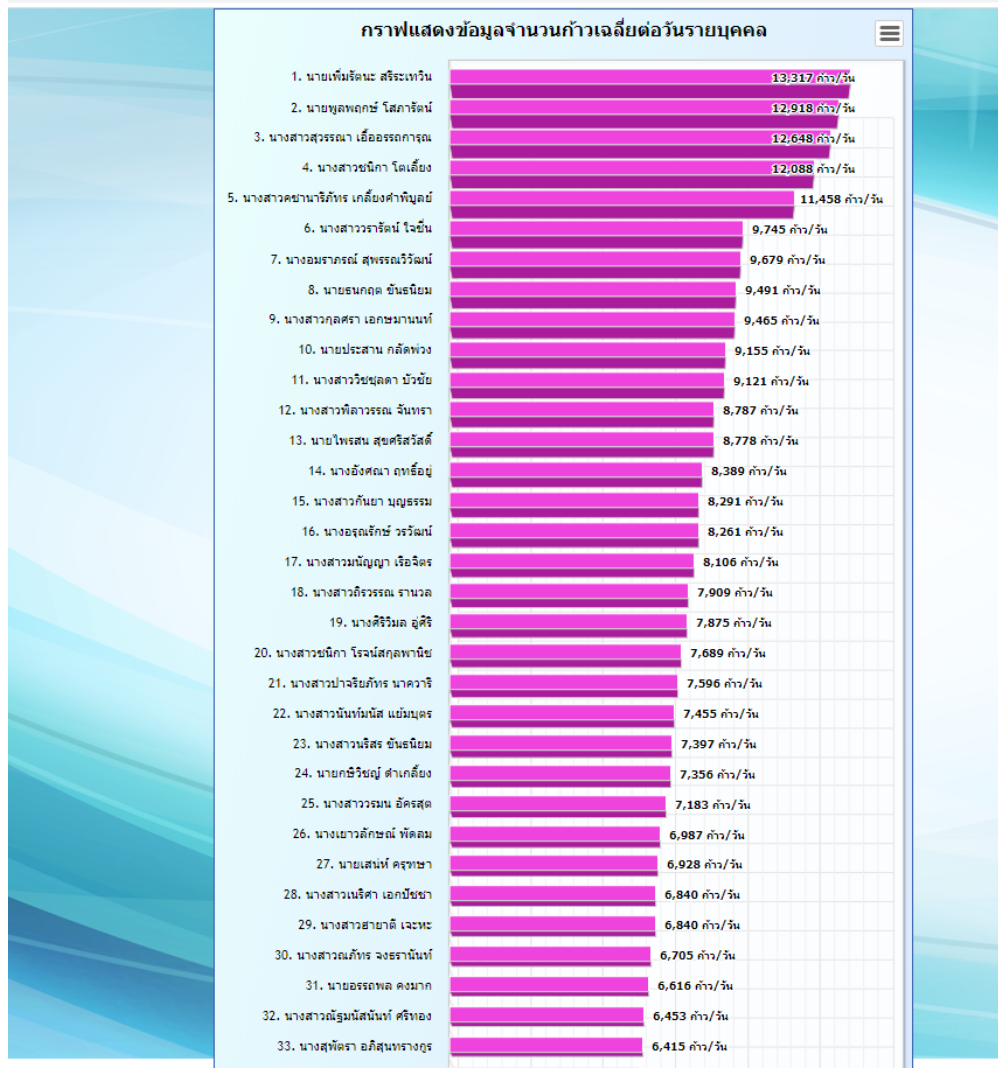
1. พัฒนาความรู้ด้านสุขภาพ ส่งเสริมการเกิดพฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพ

กิจกรรมเดินได้เดินดี

- 1) ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมแก่บุคลากรสำนักทันตสาธารณสุข
- 2) จัดทำโปรแกรมบันทึกข้อมูลจำนวนก้าวเดิน (โปรแกรม happy body)
- 3) ชี้แจงการใช้งานโปรแกรม
- 4) บุคลากรสำนักทันตสาธารณสุขทุกคนบันทึกข้อมูลจำนวนก้าวเดินของตนเอง เป็นรายวัน และบันทึกข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูง และรอบเอวเป็นรายเดือน
- 5) ผู้ประสานงานกลุ่มกระตุ้นการเดินและการบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน
- 6) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมรวบรวมข้อมูลเป็นราย/สัปดาห์
- 7) ประกาศและมอบรางวัลแก่ทีมที่ชนะภารกิจ challenge แต่ละสัปดาห์

ผลผลิต

- 1) ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมแก่บุคลากรสำนักทันตสาธารณสุข และเริ่มต้นในวันที่ 20 มกราคม 2563
- 2) จัดทำโปรแกรมบันทึกข้อมูลจำนวนก้าวเดิน (โปรแกรม happy body) โดยคุณเสน่ห์ ครูทษา กลุ่มพส.
- 3) ชี้แจงการใช้งานโปรแกรม ผู้ประสานงานกลุ่ม
- 4) บุคลากรสำนักทันตสาธารณสุขให้การตอบสนองเป็นอย่างดี มีการเดินเพิ่มมากขึ้น และบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม happy body
- 5) การรายงานผลข้อมูลก้าวเดิน เป็นดังภาพ



1

2 บุคลากรสำนักทันตสาธารณสุขเข้าบันทึกข้อมูลจำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 92.41 ผู้ที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลจำนวน
3 3 คนมีปัญหาด้านสุขภาพ ต้องพักฟื้นร่างกาย และจำนวน 1 คน ยังไม่มีเครื่องบันทึกจำนวนก้าว

4 แผนงาน/กิจกรรมที่ 2

5 2. สร้างประสิทธิภาพการสื่อสารองค์กร

6 กิจกรรมสื่อสารไลน์อย่างมีคุณภาพ

7 1) มอบหมายให้มีผู้ประสานงานในฝ่าย

8 2) ผู้ประสานงานในฝ่ายคัดกรองข่าวสารที่สำคัญ ที่ต้องมีการรับรู้ทั้งหน่วยงาน แจ้งข่าวสารจากไลน์กลุ่ม
9 ใหญ่เข้ากลุ่มย่อย

10 3) ผู้ประสานงานในฝ่ายแจ้งย้ำอีกครั้ง (แล้วแต่กรณี ว่าควรมีการแจ้งซ้ำหรือไม่) เพื่อเพิ่มความถี่ในการรับรู้

11 4) กรณีที่ต้องการแจ้งข่าวสารในไลน์กลุ่มใหญ่ ข่าวสารที่เป็นเรื่องสำคัญให้บันทึกลง Note ของไลน์กลุ่ม
12 หรือ ประกาศไว้

13 ผลผลิต

14 1) ทุกกลุ่มมอบหมายผู้ประสานงานกลุ่มที่ทำหน้าที่ส่งต่อข่าวสารที่สำคัญของหน่วยงาน

15 2) ผู้ประสานงานในฝ่ายคัดกรองข่าวสารที่สำคัญ ที่ต้องมีการรับรู้ทั้งหน่วยงาน แจ้งข่าวสารจากไลน์กลุ่ม
16 ใหญ่เข้ากลุ่มย่อย หรือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคล

3) แจ้งประกาศแนวทางการใช้ไลน์ในที่ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน เพื่อให้ทุกคนรับทราบทั่วกัน

แผนงาน/กิจกรรมที่ 3

3. ยกย่องเชิดชูให้คุณค่าทรัพยากรบุคคลทุกระดับ

กิจกรรมทำความดีต้องชื่นชม

1) ผู้ประสานกลุ่มงานต่างๆรวบรวมเรื่องราวความดีผลงานดีเด่น/ชนะการประกวดในเวทีต่างๆ/ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด/การทำความดี/จิตอาสา

2) ผู้ประสานงานรวบรวมเรื่องราวส่งต่อให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

3) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์คัดเลือกเรื่อง และจัดทำคลิปวิดีโอสั้นเพื่อยกย่องเชิดชู เดือนละ 1 เรื่อง โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักทันตสาธารณสุข

4) เผยแพร่คลิปผ่านทางช่องทางการสื่อสารของสำนักทันตสาธารณสุข

ผลผลิต

ยังไม่ได้มีการดำเนินงาน

แผนงาน/กิจกรรมที่ 4

4. พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคล

กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลผ่านการเรียนหลักสูตรออนไลน์

1) บุคลากรสำนักทันตสาธารณสุขสมัครเข้าเรียนหลักสูตรออนไลน์ โดย 6 เดือนแรกเรียนอย่างน้อย 1 หลักสูตร และ 6 เดือนหลังเรียนเพิ่มเติมอีกอย่างน้อย 2 หลักสูตร

2) บุคลากรสำนักทันตสาธารณสุขเริ่มเรียนตามกำหนดเวลา

3) บุคลากรสำนักทันตสาธารณสุขรายงานผลการเรียนไปทำงานเจ้าหน้าที่ของสำนัก (กลุ่มอก.)

ผลผลิต

อยู่ระหว่างการเรียนหลักสูตรออนไลน์

แผนงาน/กิจกรรมที่ 5

5. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากสวัสดิการของหน่วยงาน

กิจกรรมส่งเสริมการใช้สวัสดิการกรมอนามัย

1) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรวบรวมข้อมูลรายการสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่กรมอนามัย

2) ผู้ประสานงานกลุ่มส่งรายการสวัสดิการให้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายเลือกสวัสดิการที่ตนเองสนใจใช้ โดย 6 เดือนแรกเลือก 2 จาก 6 รายการ และ 6 เดือนหลังเลือก 3 จาก 6 รายการ

รายการสวัสดิการกรมอนามัย

1. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

2. ตรวจสอบสุขภาพช่องปาก

3. ตรวจ inbody

4. ฟิตเนส/สวนสุขภาพกรมอนามัย

5. ห้องสมุดกรมอนามัย

6. สหกรณ์ออมทรัพย์กรมอนามัย

3) ผู้ประสานงานกลุ่มรวบรวมหลักฐานการใช้สวัสดิการกรมอนามัยจากสมาชิกในกลุ่ม และรายงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ผลผลิต

- 1) ผู้รับผิดชอบรวบรวมรายการสวัสดิการของกรมอนามัยแจ้งให้บุคลากรสำนักทันตสาธารณสุขทุกคน
- รับทราบ และเลือกใช้บริการ