

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักทันตสาธารณสุข ชั้น ๓ กรมอนามัย

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ

๑. นางอมราภรณ์	สุพรรณวิวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ
๒. นางสาวสุพรรณิ	สุคนธ์วานิล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวสุภาวดี	พรหมมา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔. นางสุพัตรา	อภิสุนทรานุกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕. นายณัฐพงศ์	กันทะวงศ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ
๖. นางสาวชนิกา	โตเลี้ยง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญการ
๗. นางสาวณัชชา	เปรมประยูร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๘. นางสาวเดือนเพ็ญ	สาคร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙. นางสาวชนิกา	โรจน์สกุลพานิช	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวถิรวรรณ	รานวล	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๑. นางสาวอริศรา	พัตตาสิงห์	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๒. นางสาวมัทจรินทร์	สุระสังข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นางอัญชลี	เที่ยงธรรม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
--------------	------------	----------------------------

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ มาตรการและเป้าหมายการเบิกเงิน ในไตรมาส ๑-๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรการการเบิกจ่ายงบประมาณ กรมอนามัย ปีพ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

เดือน	ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓
ร้อยละเบิกจ่าย	๒๒	๔๗	๗๓	๙๐	๙๕	๑๐๐

๑.๒ แจ้งผลตรวจสอบภายใน ในการใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๒

ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายงานผลแต่ละด้านที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. หน่วยงานจัดส่งรายงานผลฯ ล่าช้า ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักทันตสาธารณสุข, กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ และศูนย์อนามัยที่ ๘ โดยภาพรวมการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ มากสุด คือ ด้าน Management

๒. การใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามมติ ครม. ซึ่งมีจำนวน ๔ หน่วยงานได้แก่สำนักโภชนาการ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ และ ศูนย์อนามัยที่ ๘ ประเด็นปัญหา

จากการดำเนินงานการเบิกจ่ายของสำนักทันตสาธารณสุขที่ผ่านมาพบว่า ปัญหาส่วนใหญ่ที่ทำให้การส่งเงินคืนคลังเกิดความล่าช้า เนื่องจาก

๑. เอกสารที่ใช้แนบในรายงานการเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ใบอนุมัติราชการ ตัวเครื่องบินพร้อมใบเสร็จรับเงิน ไม่ถูกต้อง

๒. เอกสารใบส่งตัวหรือใบอนุมัติราชการไม่ครอบคลุมวันเดินทางเข้าร่วมประชุม

๓. ในกรณีที่เอกสารในรายงานการเดินทางไม่ครบถ้วน การเงินผู้รับผิดชอบจะไม่จ่ายค่าเดินทางให้ทุกกรณีและถึงแม้ว่าจะยังคงใช้มาตรการไม่จ่ายค่าเดินทางให้ ก็ยังคงเป็นปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าอยู่ดี เพราะกว่าจะส่งหลักฐานมาตามหลังก็ต้องใช้เวลาหลายวัน ทำให้เคลียร์ใบสำคัญการเบิกจ่ายไม่ได้

๔. เอกสารที่ใช้แนบกับรายงานการเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุมให้แนบใบอนุมัติเดินทางไปราชการหรือใบส่งตัว อย่างไรอย่างหนึ่งได้หรือไม่

ข้อเสนอจากที่ประชุม

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการเวลาทำหนังสือเชิญประชุมควรแจ้งรายละเอียดแนบไปด้วย ดังนี้

- ให้นำใบส่งตัวเข้าร่วมประชุมหรือใบอนุมัติราชการที่ถูกต้องมาด้วย
- ใบอนุมัติราชการต้องครอบคลุมวันเดินทางทั้งไปและกลับ
- ผู้ที่เดินทางโดยเครื่องบินต้องมีตัวเครื่องบิน,ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง
- ผู้ที่เดินทางโดยรถไฟชั้น ๑ ต้องมีกาทัวแนบ

๒. กลุ่มอำนวยการควรแจ้งถึงระเบียบต่างๆ (ตามระเบียบที่ถูกต้อง) การเบิกจ่ายที่ถูกต้อง แจ้งเวียนทุกฝ่ายให้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อลดการผิดพลาด ปัญหาต่างๆที่อาจเกิดขึ้น

๓. ในส่วนของวิทยากร หากเป็นไปได้เสนอให้ทางผู้จัดเป็นผู้ซื้อตัวเครื่องบินให้ เพื่อลดปัญหาการตามเอกสารการบินที่ต้องแนบ เช่น ตัวเครื่องบิน,ใบเสร็จรับเงิน

๔. มอบกลุ่มอำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบ จ่ายค่าเดินทางและตรวจรายงานการเดินทางพร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารการเงิน เมื่อมีการจัดประชุมและจ่ายค่าเดินทางของทุกโครงการ สำหรับการเขียนรายงานการเดินทาง หากเป็นไปได้ควรให้ผู้มาประชุมเขียนรายงานการเดินทางเอง โดยมีการเงินของกลุ่มอำนวยการเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและแนะนำการเขียนรายงาน

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักทันตสาธารณสุข เดือนตุลาคม ร้อยละ ๑๐.๐๙ และเดือนพฤศจิกายน ร้อยละ ๑๓.๕๑ ซึ่งผลการเบิกจ่ายงบประมาณอยู่ในเกณฑ์ต่ำมาก หากเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ใช้งบประมาณไม่ถึงร้อยละ ๗๓ กรมจะทำการดึงงบประมาณคืน

๒. การปรับกิจกรรมส่งผลกระทบต่อคะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กองแผนกำหนด

มติที่ประชุม

๑. ให้ทุกกลุ่มงานจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางผลการเบิกจ่ายให้ได้ ร้อยละ ๗๓ ส่งให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. ให้กลุ่มงานจัดทำรายละเอียดการปรับกิจกรรม ส่งให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กรณีปรับกิจกรรมเพื่อเร่งการเบิกจ่ายสามารถทำได้ แต่ถ้าเป็นการปรับกิจกรรมเพื่อขยายเวลาการเบิกจ่าย ไม่อนุมัติ

๓. ทุกกลุ่มมีการควบคุมงบประมาณกลุ่ม เนื่องจากต้องควบคุมและเร่งรัดการเบิกจ่าย มอบแต่ละกลุ่มงานส่งผลการเบิกจ่ายประจำเดือน ทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เพื่อจัดทำรายงานและลงระบบ DOC

๓.๒ การประสาน ติดตามและการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๓

ระบบงบประมาณสำนักทันตสาธารณสุข ควรมีการปรับปรุงผลการเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบัน และมีความถูกต้อง

มติที่ประชุม

๑. มอบกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ควบคุมแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน

๒. มอบกลุ่มอำนวยการบันทึกผลการเบิกจ่าย โดยให้บันทึกให้เป็นปัจจุบันและมีการทวนสอบความถูกต้อง และส่งต่อกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

นางสาวมัทจรินทร์ สุระสังข์ ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวณัชชา เปรมประยูร ผู้สรุปรายงานการประชุม

นางสุพัตรา อภิสุนทรางกูร ผู้ตรวจรายงานการประชุม