



วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 มาตรการและเป้าหมายการเบิกเงิน ในไตรมาส 1-4 ปี พ.ศ. 2563

เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
ร้อยละเบิกจ่าย	62	62	62	63	63	63
ร้อยละเบิกจ่าย	22	47	73	90	95	100

ประเด็นปัญหา

- เอกสารที่ใช้แนบในรายงานการเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ใบอนุมัติราชการ ตัวเครื่องบินพร้อมใบเสร็จรับเงิน ไม่ถูกต้อง
- เอกสารใบส่งตัวหรือใบอนุมัติราชการไม่ครอบคลุมวันเดินทางเข้าร่วมประชุม
- ในกรณีที่เอกสารในรายงานการเดินทางไม่ครบถ้วน การเงินผู้รับผิดชอบจะไม่จ่ายค่าเดินทางให้ทุกกรณีและถึงแม้ว่าจะยังคงใช้มาตรการไม่จ่ายค่าเดินทางให้ ก็ยังคงเป็นปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าอยู่ดี เพราะหากว่าจะส่งหลักฐานมาตามหลังก็ต้องใช้เวลาหลายวัน ทำให้เคลียร์ใบสำคัญการเบิกจ่ายไม่ได้
- เอกสารที่ใช้แนบกับรายงานการเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุมให้แนบใบอนุมัติเดินทางไปราชการหรือใบส่งตัว อย่างใดอย่างหนึ่งได้หรือไม่

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักทันตสาธารณสุข เดือนตุลาคม ร้อยละ 10.09 และเดือนพฤศจิกายน ร้อยละ 13.51 ซึ่งผลการเบิกจ่ายงบประมาณอยู่ในเกณฑ์ต่ำมาก หากเดือนธันวาคม 2562 ใช้งบประมาณไม่ถึงร้อยละ 73 กรมจะทำการตั้งงบประมาณคืน
- การปรับกิจกรรมส่งผลกระทบต่อคะแนนตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กองแผนกำหนด

มติที่ประชุม

- ให้ทุกกลุ่มงานจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางผลการเบิกจ่ายให้ได้ ร้อยละ 73 ส่งให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ภายในวันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2562
- ให้กลุ่มงานจัดทำรายละเอียดการปรับกิจกรรม ส่งให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ภายในวันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2562 กรณีปรับกิจกรรมเพื่อเร่งการเบิกจ่ายสามารถทำได้ แต่ถ้าเป็นการปรับกิจกรรมเพื่อขยายเวลาการเบิกจ่าย ไม่อนุมัติ
- ทุกกลุ่มมีการควบคุมงบประมาณกลุ่ม เนื่องจากต้องควบคุมและเร่งรัดการเบิกจ่าย มอบแต่ละกลุ่มงานส่งผลการเบิกจ่ายประจำเดือนทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน เพื่อจัดทำรายงานและลงระบบ DOC

3.2 ประสาน ติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563 ระบบงบประมาณสำนักทันตสาธารณสุข ควรมีการปรับปรุงผลการเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบันและมีความถูกต้อง

มติที่ประชุม

- มอบกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ควบคุมแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน
- มอบกลุ่มอำนวยการบันทึกผลการเบิกจ่าย โดยให้บันทึกให้เป็นปัจจุบันและมีการทวนสอบความถูกต้อง และส่งต่อกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

1.2 แจ้งผลตรวจสอบภายใน ในการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2562

- หน่วยงานจัดส่งรายงานผลฯ ล่าช้า 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักทันตสาธารณสุข, กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ และศูนย์อนามัยที่ 8
- การใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามมติ ครม. ซึ่งมีจำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักโภชนาการ, กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ, สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ และ ศูนย์อนามัยที่ 8

ข้อเสนอจากที่ประชุม

- ผู้รับผิดชอบโครงการเวลาทำหนังสือเชิญประชุมควรแจ้งรายละเอียดแนบไปด้วย
- กลุ่มอำนวยการควรแจ้งถึงระเบียบต่างๆ (ตามระเบียบที่ถูกต้อง) การเบิกจ่ายที่ถูกต้อง แจ้งเวียนทุกฝ่ายให้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อลดการผิดพลาด ปัญหาต่างๆที่อาจเกิดขึ้น
- ในส่วนของวิทยากร หากเป็นไปได้เสนอให้ทางผู้จัดเป็นผู้ซื้อตัวเครื่องบินให้ เพื่อลดปัญหาการตามเอกสารการบินที่ต้องแนบ
- มอบกลุ่มอำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบ จ่ายค่าเดินทางและตรวจรายงานการเดินทางพร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารการเงิน เมื่อมีการจัดประชุมและจ่ายค่าเดินทางของทุกโครงการ สำหรับการเขียนรายงานการเดินทาง หากเป็นไปได้ควรให้ผู้มาประชุมเขียนรายงานการเดินทางเอง โดยมีการเงินของกลุ่มอำนวยการเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและแนะนำการเขียนรายงาน