

รายงานการประชุมสำนักทันตสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงแรมภูแก้วรีสอร์ท แอนด์ แอควาเรียม เจอร์ ปาร์ค จ.เพชรบูรณ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|-------------------------|-----------------|--|
| ๑. นางปิยะดา | ประเสริฐสม | ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข |
| ๒. นางวิกุล | วิศาลเสสถ์ | หัวหน้ากลุ่มทันตสุขภาพวัยรุ่นและปัจจัยเสี่ยง |
| ๓. นางสาวเพ็ญแข | ลาภยิ่ง | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบทันตสาธารณสุข |
| ๔. นางสาวรวงคนา | เวชวิธิ | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพวัยทำงานและผู้สูงอายุ |
| ๕. นางกรกมล | นิยมศิลป์ | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพเด็กปฐมวัยและวัยเรียน |
| ๖. นางสาวสุพรรณณี | สุศันวารานิล | หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ |
| ๗. นางอัญชลี | เที่ยงธรรม | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ |
| ๘. นางวารุณี | ภูประเสริฐ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๙. นางสาวกมลรัตน์ | ศรีอนันต์ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๐. นางสาวกุลศรา | เอกขมานนท์ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๑. นางสาววิจิตรา | นาคลี | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๑๒. นางสาวรัตมณี | ทองศาลา | พนักงานธุรการ ส ๓ |
| ๑๓. นายบุญถัน | เสนข้อ | พนักงานพิมพ์ ส ๓ |
| ๑๔. นายสุรัชย์ | พูลสวัสดิ์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส ๒ |
| ๑๕. นางรัตนา | ก้อนเครือ | พนักงานพิมพ์ ส ๔ |
| ๑๖. นางสาวนันทวัน | วงศ์ขวัญ | พนักงานธุรการ ส ๓ |
| ๑๗. นางชุตินา | สิงครศรี | พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ |
| ๑๘. นายสิทธิศักดิ์ | บุญงาม | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส ๒ |
| ๑๙. นายบุญส่ง | ใบม่วง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย |
| ๒๐. นายประสาน | กลัดพ่วง | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๑. นายไพโรสน | สุขศรีสวัสดิ์ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๒. นายกิตติ | หุ่ณนิลานนท์ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๓. นางสาวสุวิภา | อนันต์ธนสวัสดิ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๔. นางสาวนัฐพรรณ | ศรีवादมา | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๕. นางสุพัตรา | อภิสุนทรางกูร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒๖. นางสาวณัฐมนันสนันท์ | ศรีทอง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๗. นางสาวณัชชา | เปรมประยูร | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๘. นางสาวรัตนภรณ์ | มันคง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๒๙. นางสาวสุชาดา | สุราเลิศ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓๐. นายศิริพงษ์ | มะโนรส | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓๑. นางกัญวรรณ | อินทวัฒน์ | พนักงานพิมพ์ ส ๓ |
| ๓๒. นางสาววรรณ | อัครสุด | ทันตแพทย์ชำนาญการ |
| ๓๓. นางสาวปฐมา | เขาวนเมธา | ทันตแพทย์ชำนาญการ |
| ๓๔. นางสาวสรารัตน์ | เรืองฤทธิ์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |

| | | |
|---------------------|----------------|--|
| ๓๕. นายปรีทวี | สีหะวงษ์ | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๓๖. นางสาวถิรวรรณ | รานวล | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๓๗. นางสาวสุปราณี | กราบกรานธรรม | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๓๘. นางสาวสุรัตน์ | มงคลชัยอรัญญา | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓๙. นางอมราภรณ์ | สุพรรณวิวัฒน์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| ๔๐. นางศิริวรรณ | อ่อนนุชมงคล | ช่างภาพการแพทย์ชำนาญการ |
| ๔๑. นายโกวิท | เรียบเรียง | เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน |
| ๔๒. นางสาววิชชุดา | บัวชัย | นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ |
| ๔๓. นางแคทเธีย | โฆษร | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๔๔. นางสาวประณยา | จอมมี | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๔๕. นางศิริวิมล | อุศิริ | พนักงานพิมพ์ ส ๓ |
| ๔๖. นางสาวจิราพร | ชิตดี | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๔๗. นางสาวภัทราภรณ์ | หัสติเสวี | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๔๘. นางสาวสุวรรณา | เอื้ออรธการุณ | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๔๙. นางสาวพัชรวรรณ | สุขุมาลินท์ | ทันตแพทย์ชำนาญการ |
| ๕๐. นางสาวกัญญา | บุญธรรม | ทันตแพทย์ชำนาญการ |
| ๕๑. นางผุสดี | จันทร์บาง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| ๕๒. นางสาวสุภาวดี | พรหมมา | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๕๓. นางชนิษฐ์ | รัตนรังสิมา | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๕๔. นางอังศณา | ฤทธิอยู่ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๕๕. นางสาวเขมณัฏฐ์ | เชื้อชัยทัศน์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๕๖. นางสาวชนิกา | โรจน์สกุลพานิช | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๕๗. นางสาวเดือนเพ็ญ | สาคร | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๕๘. นางสาวสุรีย์พร | ทรงรูป | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๕๙. นางวีรดา | บุญภู | พนักงานธุรการ ส ๓ |
| ๖๐. นางอรุณรักษ์ | วรวัฒน์ | พนักงานธุรการ ส ๓ |
| ๖๑. นางสาวสุภาพร | สุภาวงศ์ | ผู้ช่วยนักวิจัย |
| ๖๒. นางสาวไตรตรา | เจริญผล | ผู้ช่วยโครงการ |
| ๖๓. นายพงศธร | จินตกานนท์ | ทันตแพทย์ชำนาญการ |
| ๖๔. นางสาวชนิกา | โตเลี้ยง | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน |
| ๖๕. นางสุวิณี | สุนทร | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน |
| ๖๖. นายธนภฤต | ชั้นธนิยม | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน |
| ๖๗. นางกัญญณิชา | ครุฑษา | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน |
| ๖๘. นางสาวเนริศา | เอกปชชา | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๖๙. นางสาววิจิตรา | กุกำจัด | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๗๐. นางสาวสมพร | บุญงาม | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒ |
| ๗๑. นางอรพันธ์ | เจริญยิ่ง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒ |
| ๗๒. นายบรรเจิด | สิงคเรศวร์ | พนักงานธุรการ ส๓ |

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

| | | |
|----------------------|------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางนนทินี | ตั้งเจริญดี | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวนพวรรณ | โพชนุกุล | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาววรารัตน์ | ใจชื่น | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นายปิยบุตร | จารุเหติ | ทันตแพทย์ชำนาญการ |
| ๕. นางกัญญา | ข้าทุเรียน | เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน |
| ๖. นางสาววรรณิภา | ชิตชุกุล | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๗. นางสาวคชานารีภัทร | เกลี้ยงคำพิบูลย์ | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน |
| ๘. นายเสน่ห์ | ครุชษา | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน |
| ๙. นางสาวรุ่งทิพย์ | เกิดแสง | พนักงานพิมพ์ ส ๓ |
| ๑๐. นางสาวจรัสพัทธ์ | ศรีไพไล | พนักงานพิมพ์ ส ๓ |
| ๑๑. นางสาวฤดี | จอมรุ่งเสรี | พนักงานธุรการ ส๓ |
| ๑๒. นางสาวสุนทรี | สมถวิล | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๓. นางสาวเยาวเรศ | พรหมมิ | ผู้ช่วยทันตแพทย์ |
| ๑๔. นางสาวณัฐชยา | ดอนผา | ผู้ช่วยทันตแพทย์ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ในการประชุมกรรมอนามัยครั้งล่าสุดที่ผ่านมา Cluster วยเรียน และ Cluster สิ่งแวดล้อม ได้รับคำชื่นชมจากอธิบดี เรื่องการทำงานได้ดี ซึ่ง Cluster วยเรียน มีสำนักทันตสาธารณสุขเป็นเจ้าภาพ และ Cluster สิ่งแวดล้อม มีสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นเจ้าภาพ โดยทั้งสอง Cluster อยู่ภายใต้การดูแลของรองอธิบดีตัญญู อีวันดา

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๒.๑ การถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่กลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพเด็กปฐมวัยและวัยเรียน ชี้แจงโดย ทพญ.กรกมล นิยมศิลป์

กลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพเด็กปฐมวัยและวัยเรียน (กลุ่มพด.) ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดจาก สำนักทันตสาธารณสุขทั้งสิ้น จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด มีรายละเอียดตัวชี้วัดที่ลงนามดังนี้

กลุ่มพด. เป็นผู้รับผิดชอบหลักของตัวชี้วัด (Owner) จำนวน ๖ ตัวชี้วัดคือ

๑) อัตราส่วนการตายมารดาไทยต่อการเกิดมีชีพแสนคน

เกณฑ์การประเมิน/ กิจกรรมดำเนินการ

๕ เดือนแรก

| | |
|---------|--|
| ระดับ ๑ | มีแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมทันตสุขภาพหญิงตั้งครรภ์ |
| ระดับ ๒ | ศูนย์อนามัยและจังหวัดรับทราบวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงาน |
| ระดับ ๓ | สนับสนุนวิชาการและเทคนิคการดำเนินงาน |
| ระดับ ๔ | กำกับ ติดตาม ผ่านการ MCH board, Dental board นิเทศเขตสุขภาพ |
| ระดับ ๕ | ผลการให้บริการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก (ความครอบคลุมจาก HDC) หญิงตั้งครรภ์ ได้รับการตรวจสุขภาพช่องปาก ร้อยละ ๒๐ |

๕ เดือนหลัง วัดที่ ผลการให้บริการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก (ความครอบคลุมจาก HDC) หญิงตั้งครรภ์ได้รับการตรวจสุขภาพช่องปาก เป้าหมายระดับ ๓ อยู่ที่ร้อยละ ๕๐ ระดับ ๕ อยู่ที่ร้อยละ ๕๔

๒) เด็กอายุ ๐-๕ ปี มีพัฒนาการสมวัย

เกณฑ์การประเมิน/ กิจกรรมดำเนินการ

๕ เดือนแรก

เด็ก ๐-๒ ปี ได้รับการตรวจสุขภาพช่องปากอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (ระดับ ๓)

๕ เดือนหลัง

เด็ก ๐-๒ ปี ได้รับการตรวจสุขภาพช่องปากอย่างน้อยร้อยละ ๔๐ (ระดับ ๓)

๓) ร้อยละเด็กกลุ่มอายุ ๐-๑๒ ปี ฟันดีไม่มีผุ (cavity free)

เกณฑ์การประเมิน/ กิจกรรมดำเนินการ

๕ เดือนแรก

| | |
|---------|---|
| ระดับ ๑ | ทบทวนและวิเคราะห์สถานการณ์ จัดทำแผนงาน/โครงการ และถ่ายทอดกิจกรรมตามแผนให้จังหวัดและผู้เกี่ยวข้อง |
| ระดับ ๒ | ขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ |
| ระดับ ๓ | ๑. มีกิจกรรมการพัฒนาโรงเรียนต้นแบบด้านการส่งเสริมสุขภาพร่วมกับจ.นำร่อง ๒. ผลักดันให้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติผ่านคณะกรรมการ ๓. ร้อยละ ๒๐ ของเด็กอายุ ๖-๑๒ ปี ได้รับการบริการทันตกรรม |
| ระดับ ๔ | ๑. มีรร.เข้าร่วมพัฒนาเป็นรร.ต้นแบบด้านการส่งเสริมสุขภาพอย่างน้อย คอ.ละ ๒ แห่ง ๒. ขับเคลื่อนสร้างการรับรู้/สนับสนุนมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ๓. ร้อยละ ๒๕ ของเด็กอายุ ๖-๑๒ ปี ได้รับการบริการทันตกรรม |
| ระดับ ๕ | ๑. รร.เข้าร่วมพัฒนาเป็นรร.ต้นแบบด้านการส่งเสริมสุขภาพอย่างน้อย คอ.ละ ๕ แห่ง ๒. ร้อยละ ๓๐ ของเด็กอายุ ๖-๑๒ ปี ได้รับการบริการทันตกรรม |

๕ เดือนหลัง

| | |
|---------|---|
| ระดับ ๑ | ๑. ทบทวนผลดำเนินงาน ๖ เดือนแรกและติดตามความก้าวหน้าร่วมกันกับฝ่ายการศึกษา ๒. ร้อยละของเด็กอายุ ๑๒ ปีฟันดี ไม่มีผุ ไม่ลดลงจากปี ๒๕๖๐ |
| ระดับ ๒ | ๑. เพิ่มศักยภาพภาคีเครือข่ายในการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ ๒. ร้อยละของเด็กอายุ ๑๒ ปีฟันดีไม่มีผุ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑ จากปี ๒๕๖๐ |
| ระดับ ๓ | ๑. มีโรงเรียนต้นแบบด้านการส่งเสริมสุขภาพ อย่างน้อยศอ.ละ ๒ แห่ง ๒. ร้อยละของเด็กอายุ ๑๒ ปี ฟันดี ไม่มีผุเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ จากปี ๒๕๖๐ |
| ระดับ ๔ | ๑. มีโรงเรียนต้นแบบด้านการส่งเสริมสุขภาพอย่างน้อย ศอ.ละ ๕ แห่ง ๒. ร้อยละของเด็กอายุ ๑๒ ปี ฟันดีไม่มีผุ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ จากปี ๒๕๖๐ ๓. ร้อยละของเด็กอายุ ๑๒ ปี ปราศจากฟันผุ ไม่ลดลงจากปี ๒๕๖๐ |
| ระดับ ๕ | ๑. ร้อยละของเด็กอายุ ๑๒ ปีฟันดีไม่มีผุเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๔ จากปี ๒๕๖๐ ๒. ร้อยละของเด็กอายุ ๑๒ ปี การปราศจากฟันผุเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๐ ร้อยละ ๑ |

๔) ระดับระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน/กลุ่มงานสู่ระดับบุคคล [PMS การ cascade จากหน่วยงาน/กลุ่มสู่ระดับบุคคล (IDS)]

๕) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๖) ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีผลงานวิจัย/R๒R/KM ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

กลุ่มพด. เป็นร่วมผู้รับผิดชอบ (Supporter) จำนวน ๖ ตัวชี้วัดคือ

๗) ร้อยละของการรับรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรในหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย

๘) ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (เฉพาะหลักฐานเชิงประจักษ์) (EBIT)

๙) ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีนวัตกรรม อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๑๐) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑๑) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยสู่องค์กร HPO ตามแนวทาง PMQA

๑๒) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพ/คุณภาพการทำงาน [PMQA หมวด ๖ (LEAN)]

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ การถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่กลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพวัยทำงานและสูงอายุ ซึ่งแจ้งโดย ทพญ.วรางคณา เวชวิธี

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพวัยทำงานและสูงอายุ ได้รับการถ่ายทอด ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการจากสำนักทันตสาธารณสุข จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด ร่วมกับงานตามภารกิจหลักของกลุ่ม งาน (Function) อีก ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ร้อยละของตำบลที่มีระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care) ในชุมชนผ่านเกณฑ์

๒) ร้อยละของตำบลต้นแบบบูรณาการด้านการส่งเสริมสุขภาพ ๕ กลุ่มวัย และอนามัย สิ่งแวดล้อมผ่านเกณฑ์

๓) ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน/กลุ่มงานสู่ระดับบุคคล [PMS การ cascade จากหน่วยงาน/กลุ่มสู่ระดับบุคคล(IDS)]

๔) ร้อยละของการรับรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรในหน่วยงาน สังกัดกรมอนามัย

๕) ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (เฉพาะหลักฐานเชิงประจักษ์) (EBIT)

๖) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๗) ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีผลงานวิจัย/R๒R/KM ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ อย่าง น้อย ๑ เรื่อง

๘) ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีนวัตกรรม (Innovation Base) อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๙) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑๐) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยสู่องค์กร HPO ตาม แนวทาง PMQA

๑๑) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพ/คุณภาพการทำงาน [PMQA หมวด ๖ (LEAN)]

โดยกลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพวัยทำงานและสูงอายุ มีแผนงานและเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เป้าหมาย ๒๕๖๑

๑. ผู้สูงอายุมีสุขภาพช่องปากดี/มีฟันใช้งานเหมาะสม โดยร้อยละ ๓๕ (๓.๕ ล้านคน) ได้รับการดูแลสุขภาพช่องปาก (ฟันเทียม ๔๐,๐๐๐ ราย/ส่งเสริมป้องกันจากหน่วยบริการปฐมภูมิ ๕,๐๐๐ แห่ง/ ได้รับความรู้ในการดูแล ๓,๐๐๐ ชมรม)

๒. มีนวัตกรรมแก้ปัญหาช่องปาก

ยุทธศาสตร์และมาตรการการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนารูปแบบ ระบบ คุณภาพ การเข้าถึงบริการทันตสุขภาพ

มาตรการ ๑ : เพิ่มการเข้าถึงบริการ (ใส่ฟันเทียม/รักษา/ส่งเสริมป้องกัน)

กิจกรรมหลัก ๑ การพัฒนาระบบ กลไก เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการ PCC LTC SP

กิจกรรมหลัก ๒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่าย (ทันตแพทย์ ทันตภิบาล พยาบาล อสม. Caregiver)

มาตรการ ๒ : พัฒนาเครือข่ายภาคประชาชน และชุมชน (ดูแลตนเองได้)

กิจกรรมหลัก : พัฒนาเครือข่ายครอบครัว ประชาชน/ชุมชน ในการดูแลข.ผสอ.
ชมรม วัด รร. อสม. CG

มาตรการ ๓ : พัฒนารูปแบบ แนวทาง เทคโนโลยี นวัตกรรม

กิจกรรมหลัก : พัฒนาเทคโนโลยี /นวัตกรรม การแก้ไขปัญหาสุขภาพช่องปาก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การศึกษาวิจัย และพัฒนานวัตกรรม ผลิตภัณฑ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร และหลักสูตรด้านทันตกรรมผู้สูงอายุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล การสนับสนุน การติดตาม

ประเมินผล

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ การถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่กลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพวัยรุ่นและปัจจัยเสี่ยง ชี้แจงโดย
ทพญ.วิกุล วิศาลเสสภ์

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพวัยรุ่นและปัจจัยเสี่ยง ดำเนินกิจกรรม
ร่วมกันใน Cluster วัยรุ่น บูรณาการ ๕ สำนัก ภายใต้แนวคิด NESST (N : Nutrition E : Exercise S : Sleep
S : Sex T : Tooth) ในส่วนของสำนักทันตสาธารณสุขในปี ๒๕๖๑ เน้นโครงการฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง
และได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการจากสำนักทันตสาธารณสุข จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด ร่วมกับงาน
ตามภารกิจหลักของกลุ่มงาน (Function) อีก ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN
Hospital

๒) ร้อยละของตำบลต้นแบบบูรณาการด้านการส่งเสริมสุขภาพ ๕ กลุ่มวัย และอนามัย
สิ่งแวดล้อมผ่านเกณฑ์

๓) ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน/กลุ่มงานสู่ระดับบุคคล [PMS
การ cascade จากหน่วยงาน/กลุ่มสู่ระดับบุคคล(IDS)]

๔) ร้อยละของการรับรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรในหน่วยงาน
สังกัดกรมอนามัย

๕) ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
(เฉพาะหลักฐานเชิงประจักษ์) (EBIT)

๖) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๗) ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีผลงานวิจัย/R๒R/KM ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ อย่าง
น้อย ๑ เรื่อง

๘) ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีนวัตกรรม (Innovation Base) อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๙) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑๐) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยสู่องค์กร HPO ตาม
แนวทาง PMQA

๑๑) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพ/คุณภาพการทำงาน [PMQA
หมวด ๖ (LEAN)]

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๔ การถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ชี้แจงโดย น.ส.สุพรรณิ สุคันวารานิล
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กลุ่มพัฒนาบริหารยุทธศาสตร์ ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติ
ราชการจากสำนักทันตสาธารณสุข จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

กลุ่มยศ. เป็นผู้รับผิดชอบหลักของตัวชี้วัด (Owner) จำนวน ๖ ตัวชี้วัดคือ

๑) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๒) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
เกณฑ์การประเมิน ๕ เดือนแรก

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน |
|-------|--|
| ๑ | ทบทวนและวิเคราะห์สถานการณ์เฝ้าระวัง ในประเด็นตามภารกิจหน่วยงานให้สอดคล้องกับกรม อนามัย และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเฝ้าระวังฯของหน่วยงาน |
| ๒ | จัดทำรายละเอียด (Template) รายการข้อมูลเพื่อการเฝ้าระวังฯ ของหน่วยงานตามรูปแบบที่ กำหนด โดยต้องแสดงข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) ย้อนหลังอย่าง ๓ ปีขึ้นไป |
| ๓ | จัดทำแผน/ขั้นตอนการดำเนินงาน ในระบบเฝ้าระวังการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงาน ที่ครอบคลุมการสำรวจ จัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีรายละเอียด ระดับกิจกรรม และระยะเวลาเป็นรายเดือน |
| ๔ | ดำเนินงานตามแผน และจัดทำข้อมูลตามประเด็นการเฝ้าระวังในรอบ ๕ เดือนแรกให้เป็น ปัจจุบัน พร้อมจัดเก็บในแหล่งที่สามารถเข้าถึงได้แบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และหรือ ระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (DOH Dashboard) ตามรอบการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัด(Template) อย่างครบถ้วน ถูกต้อง |
| ๕ | มีการจัดทำไฟล์รายงานผลการเฝ้าระวังฯ ส่งให้เลขานุการการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและ ขับเคลื่อนวิชาการกรมอนามัย (กพว.) ก่อนการประชุม ๒ วันทำการ และมีการรายงานผลการ เฝ้าระวังฯ ในการประชุม กพว.ตามรอบการรายงานที่กองแผนงานกำหนด โดยแสดงให้เห็นถึง การนำเครื่องมือ A๒IM มาใช้ในการดำเนินงาน |

เกณฑ์การประเมิน ๕ เดือนหลัง

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน |
|-------|--|
| ๑ | จัดทำ/ปรับแผนการดำเนินงานการเฝ้าระวังในระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงาน |
| ๒ | ดำเนินงานตามแผนที่ปรับปรุง และจัดทำข้อมูลตามประเด็นการเฝ้าระวังในรอบ ๕ เดือนแรก ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมจัดเก็บในแหล่งที่สามารถเข้าถึงได้แบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และหรือระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (DOH Dashboard) ตามรอบการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัด(Template) อย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง |
| ๓ | มีการจัดทำไฟล์รายงานผลการเฝ้าระวังฯ ส่งให้เลขานุการการประชุมคณะกรรมการพัฒนา และขับเคลื่อนวิชาการกรมอนามัย (กพว.) ก่อนการประชุม ๒ วันทำการ และมีการรายงานผล การเฝ้าระวังฯ ในการประชุม กพว.ตามรอบการรายงานที่กองแผนงานกำหนด โดยแสดงให้เห็น ถึงการนำเครื่องมือ A๒IM มาใช้ในการดำเนินงาน |
| ๔ | มีสรุปผลการดำเนินงานและถอดบทเรียน พร้อมทั้งเผยแพร่เป็นความรู้ในระบบบริหารจัดการ ผลิตภัณฑ์กรมอนามัย (P&E Distributions) |

| | |
|---|---|
| ๕ | นำผลการดำเนินงานเฝ้าระวังฯ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ไปเผยแพร่ใช้ประโยชน์และขยายผลลงไปสู่ระดับเขต/จังหวัด/อำเภอ เพื่อสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทำให้เกิดคุณค่า/มูลค่าเพิ่มของระบบเฝ้าระวังฯ |
|---|---|

๓) ร้อยละเด็กกลุ่มอายุ ๐-๑๒ ปี ฟันดีไม่มีผุ (cavity free)

๔) ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (เฉพาะหลักฐานเชิงประจักษ์) (EBIT)

๕) ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน/กลุ่มงานสู่ระดับบุคคล [PMS การ cascade จากหน่วยงาน/กลุ่มสู่ระดับบุคคล (IDS)]

๖) ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีผลงานวิจัย/R๒R/KM ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

กลุ่มยศ. เป็นร่วมผู้รับผิดชอบ (Supporter) จำนวน ๖ ตัวชี้วัดคือ

๗) ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital

๘) ร้อยละของตำบลต้นแบบบูรณาการด้านการส่งเสริมสุขภาพ ๕ กลุ่มวัย และอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านเกณฑ์

๙) ร้อยละของการรับรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรในหน่วยงาน สังกัดกรมอนามัย

๑๐) ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีนวัตกรรม (Innovation Base) อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๑๑) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยสู่องค์กร HPO ตามแนวทาง PMQA

๑๒) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพ/คุณภาพการทำงาน [PMQA หมวด ๖ (LEAN)]

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๕ การสมัครเข้าเรียนหลักสูตร HRD : E-Learning ของสำนักงาน ก.พ. ชี้แจงโดย
ทพญ.เพ็ญแข ลากยั้ง

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ได้เปิดหลักสูตรการพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ออนไลน์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับตนเองโดยการพัฒนาความรู้และสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (HRD : e-Learning) มีหลักสูตรที่เปิดสอนจำนวนมากในหมวด เสริมทักษะด้านอาเซียน กฎหมายและกฎระเบียบราชการ เสริมทักษะด้านภาษา เสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรบุคคล การเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย การพัฒนาระบบงานทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการ การเขียนหนังสือราชการ และการบริหาร

ในปี ๒๕๖๑ สำนักงาน ก.พ. นำจะเปิดรับสมัครเรียน ในช่วงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ สำหรับการเริ่มต้นใช้งาน ทุกคนต้องลงทะเบียน เพื่อขอรับ User และ Password และ Log In ทุกครั้งเมื่อเข้าใช้งาน ซึ่งระบบจะให้ตั้ง User เป็นตัวอักษร OCSC และตามด้วยวันเดือนปีเกิดของผู้ใช้งาน

ข้อเสนอจากที่ประชุม

๑. ควรมีการแจ้งข่าวเมื่อมีการเปิดรับสมัครเรียน
๒. ควรทำรายชื่อนักเรียนที่ต้องเรียน แจ้งเวียนให้ชัดเจน
๓. ท่านใดที่ลงทะเบียนในวิชา ๐๐๒ หลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ (สำหรับหลักสูตรนี้จะมี วิชาย่อย ๒๕ วิชา มีระยะเวลาเรียน ๒ ปี ๘ รอบการสมัคร) ให้ยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนในวิชาอื่นๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่อง**

๓.๑ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักทันตสาธารณสุข

ผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักทันตสาธารณสุข ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นดังนี้

| รายการ | ยอดรวมที่ได้รับ | ยอดค่าใช้จ่าย | คงเหลือ | ร้อยละ | หมายเหตุ |
|---|-----------------|---------------|---------------|--------|----------------------------------|
| ผลผลิตที่ ๑ แผนงานพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย | ๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๗๒,๒๓๐.๐๐ | ๑,๖๒๗,๗๗๐.๐๐ | ๑๔.๓๓ | ปฐมวัย/ วัยรุ่น/ วัย ทำงาน |
| ผลผลิตที่ ๒ แผนงานพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย | ๖,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๖๔๑,๒๘๑.๐๐ | ๕,๗๕๘,๗๑๙.๐๐ | ๑๐.๐๒ | วัยเรียน |
| แผนงาน บูรณาการสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ | ๑๕,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๖,๖๒๖,๒๙๙.๖๑ | ๙,๐๗๓,๗๐๐.๓๙ | ๔๒.๒๑ | สูงอายุ/ยศ/ พท |
| แผนงาน บุคลากรภาครัฐ | ๓,๗๔๙,๔๐๐.๐๐ | ๘๘๘,๐๑๖.๐๐ | ๒,๘๖๑,๓๘๔.๐๐ | ๒๓.๖๘ | อก. |
| ยอดรวม | ๒๗,๗๔๙,๔๐๐.๐๐ | ๘,๔๒๗,๘๒๗.๐๐ | ๑๙,๓๒๑,๕๗๓.๐๐ | ๓๐.๓๗ | |
| แผนงาน บูรณาการวิจัยและนวัตกรรม | ๑,๗๑๗,๐๐๐.๐๐ | ๔๑๐,๕๔๒.๐๐ | ๑,๓๐๖,๔๕๘.๐๐ | ๒๓.๙๑ | วิจัย |
| ยอดรวม | ๒๙,๔๖๖,๔๐๐.๐๐ | ๘,๘๓๘,๓๖๙.๐๐ | ๒๐,๖๒๘,๐๓๑.๐๐ | ๒๙.๙๙ | |

สรุปสถานการณ์การใช้จ่ายงบประมาณของสำนักทันตสาธารณสุข ณ วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๑ ใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๓๐.๓๗ จากเป้าหมายรอบ ๓ เดือนที่ร้อยละ ๓๓ ซึ่งถือว่าตกเกณฑ์ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ จึงขอให้ทุกกลุ่มงานเร่งการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การสแกนนิ้วมาปฏิบัติราชการ

สืบเนื่องวาระเรื่องเพื่อพิจารณาในการประชุมสำนักทันตสาธารณสุข ครั้งที่๑/๒๕๖๐ ในเรื่องการสแกนนิ้วมาปฏิบัติราชการ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการขอชี้แจงดังนี้

๑) จากมติที่ประชุมครั้งที่ผ่านมา ได้ร้องขอให้มีการตรวจสอบระบบสแกนนิ้วว่ามีความถูกต้องหรือไม่ ผลการตรวจสอบพบว่า ระบบการสแกนนิ้วไม่มีปัญหาแต่อย่างใด

๒) งานเจ้าหน้าที่ สำนักทันตสาธารณสุขได้ดำเนินการพิมพ์เอกสารผลการสแกนนิ้วมาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักทันตสาธารณสุขใส่แฟ้มและตั้งไว้บริเวณหน้าโต๊ะงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ทุกท่านได้ตรวจสอบเป็นรายวัน

๓) งานการเจ้าหน้าที่จะสรุปผลการสแกนนี้มาปฏิบัติราชการเป็นรายเดือน ขอให้ทุกท่านตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าพบความผิดพลาดหรือข้อสงสัย ให้รีบแจ้งงานการเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้ากลุ่มอำนวยการเพื่อแก้ไขต่อไป

๔) จำนวนครั้งของการลา ในรอบ ๖ เดือน

- ลาป่วยได้ ไม่เกิน ๒๓ วัน

- สายได้ไม่เกิน ๑๘ ครั้ง

๕) ขอให้ทุกท่านเข้าไปในระบบบุคลากร เพื่อตรวจสอบจำนวนวันลาพักผ่อนสะสม เนื่องจากที่ผ่านมาพบความผิดพลาดของระบบในการคำนวณจำนวนวันลาพักผ่อนสะสม หากท่านใดพบความผิดพลาดของวันลาพักผ่อน ให้แจ้งงานเจ้าหน้าที่เพื่อแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

นางสาวรัตนภรณ์ มั่นคง ผู้จดยางานการประชุม