



ประชุมวิชาการทันตสาธารณสุขแห่งชาติครั้งที่ 4

24-26 กรกฎาคม 2560

โรงแรมมาสวย

คำแนะนำในการส่งผลงานเพื่อนำเสนอ

การส่งผลงาน

ส่งบทความภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ (word) พร้อมคำรับรอง (ไฟล์คำรับรองส่งผลงานประชุมวิชาการ 2017.doc) รวม 2 ไฟล์ มาที่ ThDPHJo@gmail.com ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 โดยส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของผลงานต้องไม่เป็นวิทยานิพนธ์ ผลงานวิชาการในการขอเลื่อนระดับ นำเสนอในเวทีระดับประเทศ ลงพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือเผยแพร่ใน website ใดๆ มาก่อน

ประเภทของการนำเสนอ

นำเสนอโดยวาจา โปสเตอร์ รวมทั้งการสาธิตนวัตกรรมประเภทสิ่งประดิษฐ์

สมัครนำเสนอด้วยวาจา ให้ส่งผลงานเป็นบทความยาวประมาณ 8-10 หน้า A4 (รวมตาราง/ภาพ)

สมัครนำเสนอแบบโปสเตอร์หรือสาธิต ให้ส่งผลงานเป็นบทความย่อยาวประมาณ 1-2 หน้า A4 (รวมตาราง/ภาพ)

กรุณาอ่านหัวข้อการเตรียมต้นฉบับบทความในหน้า 2

สิทธิประโยชน์จากการเป็นผู้นำเสนอ

1. ได้รับงบประมาณสนับสนุนค่าเดินทาง ที่พัก และอาหาร ตลอดการประชุม
2. ได้รับประกาศนียบัตรกรมอนามัย
3. บทความที่มีคุณภาพและปรับปรุงได้ตามข้อกำหนดของวิทยาลัยทันตสาธารณสุข จะได้ลงพิมพ์ในฉบับเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2560

ประเภทของผลงานวิชาการ

1. วิจัย มีคำถามการวิจัยหรือสมมติฐานที่ชัดเจน และดำเนินการโดยนักวิจัยเอง (primary research) อาจเก็บข้อมูลเองหรือใช้ข้อมูลที่มีการจัดเก็บอยู่แล้ว (secondary data) มาวิเคราะห์ให้ได้ความรู้หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ใหม่ ความยาวเหมาะสมกับเนื้อหา ประกอบด้วย บทความย่อพร้อมคำสำคัญ บทนำ วัตถุประสงค์ ระเบียบวิธี ผล วิเคราะห์และสรุป ข้อเสนอแนะ คำขอบคุณ เอกสารอ้างอิง

2. โครงการทันตสาธารณสุขในรูปแบบ/วิธีการดำเนินงานใหม่ๆ ที่มีความคุ้มค่า (ไม่เป็นเพียงการรายงานกิจกรรม) ความยาวเหมาะสมกับเนื้อหา ประกอบด้วย บทความย่อพร้อมคำสำคัญ บทนำ วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินโครงการและการประเมินผลรวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูล (ระเบียบวิธี) ระยะเวลาดำเนินการ ผล (แสดงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในด้านกระบวนการหรือผลลัพธ์) วิเคราะห์และสรุป ข้อเสนอแนะ คำขอบคุณ เอกสารอ้างอิง

3. นวัตกรรมประเภทสิ่งประดิษฐ์ ประกอบด้วย บทความย่อพร้อมคำสำคัญ บทนำ แนวคิดหลักการ ส่วนประกอบ และวิธีการประดิษฐ์ การทำงานของสิ่งประดิษฐ์ การทดลองใช้และประเมินผลอย่างเป็นระบบ มีสถิติสนับสนุน จุดแข็งหรือข้อดีและจุดที่ต้องพัฒนา วิเคราะห์และสรุป ข้อเสนอแนะ คำขอบคุณ และเอกสารอ้างอิง

การพิจารณาผลงาน

ดำเนินการโดยคณะกรรมการวิชาการการประชุมฯ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คณะทำงานจะตรวจสอบเบื้องต้นว่า บทความมีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนเป็นไปตามคำแนะนำหรือไม่ หาก “ไม่” จะแจ้งเจ้าของบทความเพื่อดำเนินการแก้ไข เมื่อผ่านขั้นตอนนี้เท่ากับบทความนั้นเข้าสู่กระบวนการพิจารณา
2. กองบรรณาธิการจะประเมินคุณภาพบทความ (ผู้ประเมินไม่ทำงานในหน่วยงานเดียวกับเจ้าของบทความ) และ **แจ้งผลให้เจ้าของบทความทราบภายใน 9 กรกฎาคม 2560** และอาจมีคำแนะนำให้แก้ไขเพื่อให้สมบูรณ์มากขึ้น ผลการพิจารณาอาจเป็นดังนี้

- ผ่านการพิจารณาให้นำเสนอแบบ วจา โปสเตอร์แนวตั้งขนาด A2 (42x59.4 ซม.) สาธิต
- ไม่ผ่านการพิจารณา

การเตรียมต้นฉบับบทความ

1. ใช้ตัวอักษร Th SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 ขนาดหน้ากระดาษ A4 เว้นระยะบรรทัดเพียง 1 บรรทัด และใส่เลขหน้า ที่มุมขวาบนของหน้า

2. ภาพ (illustrations) หรือแผนภูมิ (chart) ที่อ้างอิง ต้องมีหมายเลขและชื่อ มีความคมชัด ใช้สัญลักษณ์ที่สื่อความหมายอย่างชัดเจน

3. ตาราง (tables) ที่อ้างอิง ต้องมีหมายเลขและชื่อ อาจมีเชิงอรรถ (footnote) ท้ายตารางเพื่อบรรยายตัวย่อในตารางหรือนัยสำคัญทางสถิติ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสัญลักษณ์เชิงอรรถ ข้อมูลในตาราง ร้อยละใช้ทศนิยม 1 ตำแหน่ง ส่วน p – value และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง สำหรับค่าเฉลี่ยให้พิจารณาจากการเก็บข้อมูลว่าเก็บมาอย่างไร แล้วให้เพิ่มทศนิยม 1 ตำแหน่ง

4. กรณีที่เป็นการประเมินผล ต้องมีการวัดเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการศึกษา และมีการทดสอบทางสถิติที่ถูกต้องสนับสนุนด้วย

5. การอ้างอิงเอกสาร ให้ใช้ตัวเลขอารบิกยกขึ้น (superscript) กำกับหลังข้อความที่อ้างอิงตามลำดับก่อนหลังของเนื้อเรื่อง ควรมีรายการอ้างอิงที่ตรวจสอบได้อย่างน้อย 15 รายการ

6. การเขียนบทความ ให้ใช้รูปแบบดังนี้

7.1 ชื่อเรื่อง ไม่ควรเกิน 15 คำ ให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นข้อความสั้นที่บ่งชี้ให้เห็นสาระสำคัญของเนื้อหาของตัวบทความ หลีกเลี่ยงการใช้คำย่อ โดยชื่อเรื่องภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีความหมายตรงกัน

7.2 ชื่อเจ้าของบทความและการติดต่อ วุฒิการศึกษา และสถาบันที่ทำงานชัดเจนพร้อมด้วยที่อยู่ไปรษณีย์และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่มีหลายคน ให้เขียนเรียงตามลำดับความสำคัญในการร่วมกันทำวิจัย และมีสัญลักษณ์แสดงความเป็นนักวิจัยหลัก (Corresponding author) ซึ่งเป็นผู้ประสานงานบทความและมีสัดส่วนผลงานมากที่สุด

7.3 เนื้อหา ใช้ได้ทั้งภาษาไทยล้วนหรือภาษาอังกฤษล้วน ถ้าใช้ภาษาไทยให้แปลศัพท์ภาษาอังกฤษที่มีปนกับภาษาไทยนั้นเป็นภาษาไทยตามหลักการของราชบัณฑิตยสถาน โดยวงเล็บคำภาษาอังกฤษนั้นในครั้งแรกที่กล่าวถึง

เนื้อหา ประกอบด้วยหัวข้อย่อยดังนี้

7.3.1 บทคัดย่อ (Abstract) เป็นบทความสั้นๆ ที่กล่าวถึงบทนำ วัตถุประสงค์ (Objective) วิธีการศึกษา (Materials and Methods) ผลของการศึกษา (Results) โดยกล่าวแต่เพียงสาระสำคัญโดยสรุป ข้อเสนอแนะที่เป็นรูปธรรม และมีคำสำคัญ (key words) บทคัดย่อภาษาไทยยาวไม่เกิน 350 คำและ 300 คำในภาษาอังกฤษ

7.3.2 บทนำ (Introduction) กล่าวถึงลักษณะของปัญหาที่นำมาศึกษาวิจัย เริ่มจากสถานการณ์และความสำคัญของปัญหาที่ศึกษา มีการปริทัศน์ (review) บทความวิชาการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านปัจจัย ตัวแปร วิธีการ และเครื่องมือ อย่างเพียงพอที่จะนำมาปรับใช้โดยเฉพาะเมื่อมีการสร้างเครื่องมือในการศึกษา ตอนท้ายให้ระบุวัตถุประสงค์และประโยชน์จากเรื่องนี้ โดยเขียนอย่างกระชับให้เข้าใจได้ง่าย ไม่ควรยาวเกิน 2 หน้ากระดาษ A4

7.3.3 ระเบียบวิธี (Methods) กล่าวถึงประชากรและกลุ่มตัวอย่างโดยแสดงสูตรคำนวณ (ไม่ใช่สูตรของทาลโรยามาเน่) และการสุ่ม วิธีดำเนินการรวบรวมข้อมูล (ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร) เครื่องมือที่ใช้ และการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีการควบคุมความคลาดเคลื่อนหรืออคติ และการรับรองจริยธรรมการวิจัย (ชื่อคณะกรรมการ และหมายเลขและระยะเวลาการรับรอง)

7.3.4 ผล (Results) บรรยายข้อค้นพบเฉพาะที่สำคัญหรือน่าสนใจด้วยข้อความแล้วระบุหมายเลขตาราง แผนภูมิ หรือภาพประกอบ ต่อจากคำบรรยาย แล้วจึงแสดงตาราง แผนภูมิ หรือภาพประกอบ

7.3.5 วิจารณ์ (Discussion) เป็นการประเมินโดยผู้เขียนโดยเปรียบเทียบกับการศึกษาอื่นว่าสอดคล้องหรือแตกต่างในด้านวิธีการและผลที่ได้ รวมทั้งข้อดีและข้อผิดพลาดของการวิจัย

7.3.6 สรุป (Conclusion) เป็นการสรุปผลของงานวิจัยและข้อสรุปการวิจารณ์

7.3.7 ข้อเสนอแนะ (Suggestion) แบ่งเป็นข้อเสนอแนะเชิงวิชาการสำหรับการศึกษาวิจัยครั้งต่อไป เชิงปฏิบัติการสำหรับการดำเนินงานต่อจากการวิจัยนี้ และเชิงนโยบายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือแก้ปัญหาที่ใช้นั้นโดยใช้ข้อมูลจากวิธีการ ผลการศึกษา และวิจารณ์

7.4 คำขอบคุณ (Acknowledgement) กล่าวขอบคุณองค์กร หน่วยงาน หรือบุคคลที่สนับสนุนหรือช่วยเหลือในการศึกษาวิจัย

7.5 เอกสารอ้างอิง เป็นการแสดงรายการที่ถูกอ้างถึงในเนื้อหาบทความตามระบบแวนคูเวอร์ (Vancouver) จำนวนรายการที่แสดงในหัวข้อนี้ต้องมีเนื้อหาตรงกันและจำนวนเท่ากับที่ถูกอ้างถึงในบทความ เป็นเอกสารที่ตรวจสอบได้ ไม่เป็นเอกสารอัดสำเนาหรือเอกสารเฉพาะบุคคลที่ไม่ได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน โดยใช้รูปแบบการเขียนและเครื่องหมายต่างๆ ดังนี้

7.5.1 บทความในเล่มวารสารวิชาการ (hard copy)

ชื่อสกุล ชื่อต้นของผู้เขียนคนที่หนึ่ง, ชื่อสกุล ชื่อต้นของผู้เขียนคนที่สอง หากมีหลายคนให้ใส่ถึงชื่อคนที่หก. ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสารแบบย่อ ค.ศ.ที่พิมพ์; จำนวนปีที่พิมพ์ (ฉบับ): หน้าแรก-หน้าสุดท้ายของบทความ.

7.5.2 บทความในวารสารออนไลน์ (E Journal Articles)

ชื่อสกุล ชื่อต้นของผู้เขียน, หากมีหลายคนให้ใส่ชื่อถึงคนที่หก. ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสารแบบย่อ ค.ศ.ที่พิมพ์; จำนวนปีที่พิมพ์: เลขบ่งชี้วัตถุดิจิทัล (DOI-number)

7.5.3 บทความในเว็บไซต์หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน. ชื่อบทความ. [online] วันเดือนปี ค.ศ.ที่ upload ไฟล์ในเว็บไซต์ [ปี ค.ศ. เดือนวันที่อ้างอิง]; สืบค้นจาก: URL: <https://www.>

7.5.4 หนังสือหรือบทความของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน. ชื่อหนังสือ. สถานที่พิมพ์: ชื่อสำนักพิมพ์หรือหน่วยงานต้นสังกัด; ปีที่พิมพ์.

7.5.5 หนังสือที่ไม่มีบรรณาธิการ

ชื่อสกุล ชื่อต้นของผู้เขียน. ชื่อบท. ใน ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์หากไม่ใช่ครั้งแรก. สถานที่พิมพ์: ชื่อสำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์. เลขหน้าของบทนั้น.

7.5.6 หนังสือที่มีบรรณาธิการ

ชื่อสกุล ชื่อต้นของผู้เขียนบทนั้น. ชื่อบท. In ชื่อสกุล ชื่อต้นของบรรณาธิการ, (บก.). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์หากไม่ใช่ครั้งแรก. สถานที่พิมพ์: ชื่อสำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์. เลขหน้าของบทนั้น.

7.5.7 วิทยานิพนธ์/ ปริญญานิพนธ์/ สารนิพนธ์/ ดุษฎีนิพนธ์

ชื่อสกุล ชื่อต้นของผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ระดับวิทยานิพนธ์ (ใช้ตามทีระบุในต้นฉบับที่นำอ้างอิง). สถาบัน, เมือง; ปีที่สำเร็จ.

7.5.8 ประกาศหรือคำสั่งของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงานเจ้าของประกาศ. ชื่อประกาศ. วัน เดือน ปีของประกาศ.

7.5.9 หนังสือราชการ

ชื่อหน่วยงานเจ้าของหนังสือ. เรื่องของหนังสือ. เลขที่ และวัน เดือน ปี ของหนังสือ.