

**ทบทวนสถานการณ์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส  
(Integrity and Transparent Assessment : ITA) สำนักทันตสาธารณสุข  
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานปีงบประมาณ 2568**

จากการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยนำผลการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มากำหนดมาตรการและกิจกรรมสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ OIT ข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลเพื่อยกระดับการรับรู้ของคนในหน่วยงานด้านการใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อมูลผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน และผลการประเมินในภาพรวมของกรมอนามัย มีผลการประเมินของทั้ง 3 เครื่องมือ ดังนี้

IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต จากผลการประเมินการรับรู้การดำเนินงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รอบ 5 เดือนแรก คะแนนในภาพรวม 85.23 ลดลงเมื่อเทียบกับผลคะแนนของปี 2566

ตัวชี้วัด	2/66	1/67	คะแนน + -
การปฏิบัติหน้าที่	95.28	87.37	-
การใช้งบประมาณ	89.92	87.54	-
การใช้อำนาจ	88.52	96.14	-
การใช้ทรัพย์สินราชการ	87.94	72.81	-
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.93	82.28	-
คะแนนในภาพรวม	91.32	85.23	-

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด		
คะแนน ITA กรมอนามัย = (ถ่วงน้ำหนัก)		ระดับผลการประเมิน
<b>91.68</b>		<b>ผ่านดี</b>
ตัวชี้วัด	คะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
1. การปฏิบัติหน้าที่	95.72	ผ่านดีเยี่ยม
2. การใช้งบประมาณ	94.50	ผ่านดี
3. การใช้อำนาจ	97.77	ผ่านดีเยี่ยม
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.62	ผ่านดี
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.19	ผ่านดี
6. คุณภาพการดำเนินงาน	94.57	ผ่านดี
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.84	ผ่านดี
8. การปรับปรุงการทำงาน	78.74	ต้องปรับปรุง
9. การเปิดเผยข้อมูล	95.00	ผ่านดีเยี่ยม
10. การป้องกันการทุจริต	90.00	ผ่านดี

IIT = 94.56  
ผ่านดี

EIT Public = 89.55 ผ่านดี  
EIT Survey = 85.88 ผ่านดี

OIT = 92.50  
ผ่านดี

EIT แบบประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

EIT	คะแนนในภาพของหน่วยงาน 1/67	คะแนนภาพรวมของกรม 2/67
คุณภาพการดำเนินงาน	95.00	94.57
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.11	89.84
การปรับปรุงการทำงาน	76.67	78.74

คะแนน EIT ภาพรวม 87.59 สูงขึ้น แสดงว่ามาตรการและกิจกรรมที่กำหนดสามารถลดช่องว่างของการรับรู้ลงได้ แต่ยังมีตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ในหัวข้อการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ผู้ตอบแบบประเมินร้อยละ 50 ไม่เคยเข้าใช้งาน และร้อยละ 50 เคยใช้งาน อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง และได้กำหนดกิจกรรมเพื่อปรับปรุง/ลดช่องว่างของประเด็นดังกล่าว เมื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน 5 เดือนหลัง จากผลการประเมินในภาพรวมของกรมอนามัย ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คงอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง

OIT แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนแรก ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รอบ 5 เดือนหลัง หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูลการให้บริการ สถิติการให้บริการและ

มาตรฐานขั้นตอนของกระบวนการให้บริการแก่ประชาชน และหน่วยงานภายนอก ได้แก่ กระบวนการตรวจรับรองคุณภาพแปรงสี ฟัน การตรวจปริมาณฟลูออไรด์ในน้ำ การให้บริการตรวจรักษาของคลินิกส่งเสริมและทันตกรรมป้องกัน

จากข้อมูลผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรหน่วยงานรอบ 5 เดือนแรกของปี 2567 ดัชนี/ตัวชี้วัดที่เป็น gap คือ การใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การป้องกันการทุจริต และในรอบ 5 เดือนหลังดูจากผลประเมินภาพรวมของกรมอนามัย ดัชนี/ตัวชี้วัดที่ยังคงมี gap มากที่สุดคือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ EIT คือ การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีข้อสังเกตและเสนอแนะ จาก สำนักงาน ป.ป.ช. ดังนี้

- IIT การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด - ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ควรมีแนวทางการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง การตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจําอย่างน้อยเพียงใด- ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง- ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

- EIT ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง และควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

- OIT ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง : การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดําเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส : แผนป้องกันการทุจริตควร พิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์ หรือบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ ควรมีการกำกับติดตามการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการ วิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงาน และการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปี ถัดไป

## ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกหน่วยงาน

- คณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายใน สำนักทันตสาธารณสุข และคณะทำงานติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักทันตสาธารณสุข มีข้อเสนอแนะว่ากระบวนการบริหารงบประมาณมีจุดที่ต้องปรับปรุงการควบคุมเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ นอกจากกำหนดวิธีการติดตาม ได้แก่การบันทึกแผนและผลการเบิกจ่าย online หลังจากที่ส่งเอกสารหลักฐานเบิกจ่ายแล้ว คือ การสื่อสารแผนและผลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้บริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะส่งผลต่อการกำกับ ติดตาม วิธีการคือ สรุปรายงานผลเผยแพร่ในเว็บไซต์ แจ้งในการประชุมประจำเดือน รวมทั้งคณะทำงานที่เป็นผู้แทนของกลุ่มงานต้องสื่อสารข้อมูลสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

- ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานทันตสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักทันตสาธารณสุข ผู้ตอบแบบประเมิน : บุคลากรผู้รับผิดชอบงานทันตสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ และผู้เกี่ยวข้องจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ศูนย์อนามัยที่ 1 - 12 และสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ และสำนักทันตสาธารณสุข ที่เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนแนวทางการดำเนินงานทันตสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ กรมอนามัย และผ่านระบบประชุมทางไกล เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567 จำนวน 700 คน โดยมีหัวข้อการประชุม

- การขับเคลื่อนการดำเนินงานทันตสาธารณสุข ปี 2567 ส่วนใหญ่ได้รับการชี้แจง/ถ่ายทอดแผนงานด้านทันตสาธารณสุขให้แก่พื้นที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการประชุมมากที่สุด รองลงมา คือ กำหนดเป็นนโยบายของหน่วยงาน และถ่ายทอดผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น ถ่ายทอดผ่านกลุ่ม Line ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง หัวหน้ากลุ่มงานแจ้งให้ทราบ ทำโครงการส่งเสริมทันตสาธารณสุขในพื้นที่ และการขับเคลื่อนการดำเนินงานทันตสาธารณสุขของทุกกลุ่มวัยและการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านทันตสุขภาพ

- ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานทันตสาธารณสุขในเรื่องของการประชาสัมพันธ์โครงการ รูปแบบกิจกรรมการดำเนินงาน และความเหมาะสมของสิ่งสนับสนุนด้านข้อมูลสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก และมีความเชื่อมั่นในแนวทางการดำเนินงาน เห็นว่ามีความชัดเจนนำไปปฏิบัติได้ มีประโยชน์และส่งผลให้ประชาชนมีสุขภาพช่องปากที่ดี

- มีความคาดหวังต่อการดำเนินงานทันตสาธารณสุขว่า

- ผลของการดำเนินงานจะทำให้ประชาชนมีความรอบรู้ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการดูแลสุขภาพช่องปากของตนเอง และมีพฤติกรรมในการดูแลสุขภาพช่องปากของตนเองได้อย่างเหมาะสม เข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ได้รับการที่ครอบคลุม ปลอดภัย และลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาทางทันตกรรม ประชาชนทุกกลุ่มวัยมีสุขภาพช่องปากที่ดี มีฟันผุลดลง มีฟันใช้งานได้ตลอดช่วงชีวิตส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

- การดำเนินงานมีจะความชัดเจน ออกแบบนโยบายและตัวชี้วัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทพื้นที่ มีการบูรณาการงานทันตสาธารณสุขกับงานส่งเสริมสุขภาพด้านอื่น เชื่อมต่อระบบงานทันต

สาธารณสุขกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรูปแบบการทำงานที่เทคโนโลยีมาใช้มากขึ้น และพัฒนา  
ระบบฐานข้อมูลด้านสุขภาพช่องปากเป็นแหล่งเดียวเพื่อการใช้งานร่วมกัน

- หน่วยงานส่วนกลางพัฒนา สื่อ องค์กรความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม ที่มีรูปแบบและช่องทางที่เข้าถึง  
ประชาชนทั่วไป การจัดสรรทรัพยากร คน เงิน สิ่งของให้เพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินงาน  
และการให้บริการของพื้นที่
- มีการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ทันตบุคลากรให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพและค่าตอบแทนที่  
เหมาะสม

- ข้อเสนอแนะ

- การประสานนโยบายกับภาคีเครือข่ายในระดับประเทศเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น มีแนวทางการ  
ดำเนินงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการกำกับติดตามที่ชัดเจนเพื่อให้การดำเนินงาน  
ง่ายขึ้น ควรจัดให้มีการชี้แจงนโยบายและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นประจำเพื่อกระตุ้นให้  
พื้นที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง
- ระบบสารสนเทศ ควรพัฒนาและเชื่อมโยงระบบข้อมูลให้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ ลดภาระการ  
ทำงานและลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูล พัฒนาแอปพลิเคชันด้านทันตกรรมที่รวมทุกกลุ่มอายุ  
และพัฒนาช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลด้านทันตสุขภาพของแต่ละกลุ่มวัยให้เข้าถึงได้โดยง่ายและ  
สะดวก
- การสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน มีสื่อและสิ่งสนับสนุนการดำเนินงานในพื้นที่ ทันตบุคลากร  
ได้รับการพัฒนาและมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- พัฒนาชุดสิทธิประโยชน์ให้ประชาชนเข้าถึงบริการมากขึ้น โดยเฉพาะสิทธิประกันสังคม เพื่อให้วัย  
ทำงานสามารถรับการตรวจสุขภาพช่องปากได้อย่างสะดวก

สรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากผลประเมิน ITA ในภาพของหน่วยงานและภาพรวมของกรมอนามัย ความคิดเห็นที่ได้จากผู้มี  
ส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกหน่วยงาน ดังนี้

- บุคลากรภายในหน่วยงานเห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณอาจไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การสื่อสารสร้างการ  
รับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง มาตรการ/แนวปฏิบัติของหน่วยงานในการควบคุมดูแล  
ป้องกันไม่ให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัวยังไม่เพียงพอ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ  
หน่วยงานอาจไม่ได้ผลและขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานว่าจะดำเนินการ  
กับผู้กระทำผิดได้

- ผู้มีส่วนส่วนเสียและผู้รับบริการภายนอก ส่วนใหญ่เป็นภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการดูแล  
สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เห็นว่าหน่วยงานมีคุณภาพการดำเนินงานในระดับที่ดี การปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตาม  
ขั้นตอนและระยะเวลา ไม่เลือกปฏิบัติ มีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ทั้งช่องทางและรูปแบบวิธีการสื่อสาร มีความพึงพอใจต่อการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานในระดับมาก และเห็นว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนและเปิด

โอกาส/รับฟังข้อคิดเห็นจากภายนอกเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน แต่เข้าถึงหรือรับบริการในระบบงานที่เป็น e-service ของหน่วยงานน้อย และจากการประเมินความคิดเห็นภาคีเครือข่ายด้านทันตสาธารณสุข เมื่อเดือนกันยายน 2567 ส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน เห็นว่ามีความชัดเจนปฏิบัติได้ มีประโยชน์และส่งผลให้ประชาชนมีสุขภาพช่องปากที่ดีได้ รูปแบบกิจกรรมการดำเนินงาน สิ่งสนับสนุนด้านข้อมูลสารสนเทศมีความเหมาะสม โดยมีข้อเสนอแนะในเรื่องของแนวทางการดำเนินงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการกำกับติดตามที่ชัดเจนเพื่อให้การดำเนินงานง่ายขึ้น ควรจัดให้มีการชี้แจงนโยบายและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นประจำเพื่อกระตุ้นให้พื้นที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง ในเรื่องของระบบสารสนเทศที่ควรพัฒนาแอปพลิเคชันด้านทันตกรรมที่รวมทุกกลุ่มอายุและเชื่อมโยงระบบข้อมูลให้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ ลดภาระการทำงานและลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูล ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลด้านทันตสุขภาพของแต่ละกลุ่มวัยเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก

- ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ จาก สำนักงาน ป.ป.ช.

- IIT ควรปรับปรุงขั้นตอนแนวทาง และเผยแพร่ขั้นตอนการขอขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ มีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ภายนอกรับทราบด้วย ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม

- EIT ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

- OIT ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง : การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส : แผนป้องกันการทุจริตควรพิจารณา ทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์ หรือบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ ควรมีการกำกับติดตามการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการวิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงาน และการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปีถัดไป

นำมากำหนดมาตรการเพื่อลดช่องว่างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานและผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ถึงการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน ดังนี้เมื่อนำผลการประเมินจากทั้ง 3 เครื่องมือ และข้อเสนอแนะจากภายในและ

ภายนอกหน่วยงานเป็นข้อมูลนำเข้าในการจัดทำมาตรการเพื่อลดช่องว่างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานและผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกถึงการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน ดังนี้

ตัวชี้วัด	การดำเนินการเพื่อลดช่องว่าง/ยกระดับการรับรู้
<p><b>ภายในหน่วยงาน</b></p> <p>ดัชนี/ ตัวชี้วัด การใช้งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ( gap ของหน่วยงาน)</li> <li>▪ คิดว่ามีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ (gap ของกรมอนามัย)</li> </ul> <p>ดัชนี/ ตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การรับรู้ถึงแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง (gap ของหน่วยงาน)</li> <li>▪ ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินราชการที่มีความสะดวก และการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ (gap ของกรมอนามัย)</li> </ul> <p>ดัชนี/ ตัวชี้วัด การแก้ไขการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน (gap ของหน่วยงานและกรมอนามัย)</li> </ul>	<p><b>ภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน : ขับเคลื่อนในรูปแบบคณะกรรมการ ในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>▪ สร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม : กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และกำกับติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ สื่อสารทำความเข้าใจทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</li> <li>▪ เสริมสร้างการรับรู้ : จัดทำข้อมูล/สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำข้อมูลกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/บริการที่สำคัญให้ชัดเจน ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ สื่อสารให้เข้าถึงง่าย และตรงกลุ่มเป้าหมาย ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เผยแพร่ สื่อสาร แก่บุคลากรภายใน และ ผู้รับบริการภายนอกครบถ้วน</li> </ul>
<p><b>ภายนอกหน่วยงาน</b></p> <p>ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เสริมสร้างการรับรู้ : จัดทำข้อมูล/สรุปผลการดำเนินงาน เผยแพร่ สื่อสาร แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ การเข้าถึง/ใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน</li></ul>	ผู้รับบริการภายนอก จัดทำข้อมูลกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/บริการที่สำคัญให้ชัดเจน ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ สื่อสารให้เข้าถึงง่าย และตรงกลุ่มเป้าหมาย
--	--



แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงาน สำนักทันตสาธารณสุข ( รอบ 5 เดือนแรก)

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 67)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 68)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 68)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 68)
1. มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	1.1 ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน และขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม	1 ครั้ง	ผู้บริหารองค์กรและบุคลากรในสังกัด ร้อยละ 80 ขึ้นไป ร่วมกันแสดงเจตนารมณ์ในต่อต้านและการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นภายในหน่วยงาน	คณะทำงาน ITA	-	ธ.ค.67			
	1.2 แต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย	1 คณะทำงาน	คะแนนประเมินการรับรู้ IIT ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพิ่มขึ้น	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	-	พ.ย.67			
	1.3 ประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	2 ครั้ง	คะแนนประเมินการรับรู้ IIT ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพิ่มขึ้น	คณะทำงานติดตามงบประมาณ	-	พ.ย.67	ม.ค.67		
	1.4 ประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานทันตสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักทันตสาธารณสุข	1 ครั้ง /มีข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน	คะแนนประเมินการรับรู้ EIT เพิ่มขึ้น	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	-	ต.ค.67			
2. มาตรการสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม	2.1 จัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือ/แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ	คู่มือ / แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการ 1 ฉบับ	คะแนนประเมินการรับรู้ IIT ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินราชการเพิ่มขึ้น	กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ	-		ก.พ.67		
	2.2 เผยแพร่ สื่อสาร คู่มือ แนวปฏิบัติให้คนในหน่วยงานรับทราบ	1 ครั้ง / 1 ช่องทาง		คณะทำงาน ITA	-		ก.พ.67		

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 67)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 68)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 68)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 68)
	2.3 ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เผยแพร่ สื่อสาร แก่บุคลากรภายใน และ ผู้รับบริการภายนอกครบทราบ	1 ครั้ง / 1 ช่องทาง	คะแนนประเมินการรับรู้ IIT ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินราชการเพิ่มขึ้น	คณะทำงาน ITA	-		ก.พ.67		
3. มาตรการเสริมสร้างการรับรู้	3.1 จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน ITA ของหน่วยงาน	สรุปประเด็นการดำเนินงาน คุณธรรมความโปร่งใส 1 เรื่อง 1 ช่องทาง	คะแนนประเมินการรับรู้ IIT เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2567	คณะทำงาน ITA	-		ม.ค.67		
	3.2 เผยแพร่ สื่อสาร แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	- รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณรายเดือน เผยแพร่ใน เว็บไซต์หน่วยงาน 4 ครั้ง - ชี้แจงแผนปฏิบัติการและแผน เบิกจ่าย งบประมาณ ประจำปี 1 ครั้ง	คะแนนประเมินการรับรู้ IIT ตัวชี้วัดการใช้จ่าย งบประมาณ เพิ่มขึ้นจาก ปีงบประมาณ 2567	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์	-	พ.ย.-ธ.ค. 67	ม.ค.-ก.พ.68		
	3.3 ปรับปรุงข้อมูลตามหลักเกณฑ์ OIT ข้อมูลพื้นฐาน (O1 -O10) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และข้อมูลเพื่อปิด Gap ของหน่วยงาน ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่/สื่อสารข้อมูลการ	จัดทำ/ปรับปรุง ข้อมูล ข้อมูล พื้นฐาน (O1 - O10) และข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับการ ปิด Gap การรับรู้	คะแนนประเมินการรับรู้ IIT และ EIT เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2567	คณะทำงาน ITA	-	พ.ย.-ธ.ค. 67	ม.ค.-ก.พ.68		

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 67)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 68)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 68)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 68)
	ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการภายนอก	ของบุคลากรของหน่วยงาน และผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ภายนอก							