

|   |   |
|---|---|
| ชื่อหน่วยงาน<br>สำนักทันต<br>สาธารณสุข<br>กรมอนามัย | มาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>(Standard Operating Procedure : SOP)  |
|   | ชื่อกระบวนการ ยกระดับหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้<br>ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) |

## 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเป็นแนวทางในการยกระดับคุณภาพองค์กรด้วยการจัดการความรู้ พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

1.2 ใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดแผนในอนาคต เช่น แผนพัฒนารายบุคคล การวางแผนการเติบโต ทางสายอาชีพ และการพัฒนาองค์กร

1.3 ใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยน รวบรวม สร้างการถ่ายทอด แบ่งปัน จัดเก็บ และเผยแพร่ความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้และต่อยอดความรู้ในการทำงานประจำให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

## 2. ขอบเขต

กระบวนการยกระดับหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ครอบคลุมถึงการกำหนดขอบเขตการจัดการ ความรู้ โดยการตัดสินใจเลือกองค์ความรู้หลักขององค์กรที่จะนำไปสู่การจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรโดยมี เกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- 2.1 สอดคล้องกับทิศทางประเด็นยุทธศาสตร์ในระดับของหน่วยงานตนเอง
- 2.2 ทำให้เกิดการปรับปรุงที่เห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)
- 2.3 มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง (โดยพิจารณาความพร้อมด้านคน งบประมาณ เทคโนโลยี วัฒนธรรม องค์กร ระยะเวลาดำเนินการ)
- 2.4 เป็นเรื่องที่คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ
- 2.5 ผู้บริหารให้การสนับสนุน
- 2.6 เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน
- 2.7 เป็นสิ่งที่ทำได้ดี
- 2.8 สิ่งที่เป็นโอกาสพัฒนา

## 3. คำนิยามเฉพาะ

- 3.1 ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข และหัวหน้ากลุ่มงาน
- 3.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและดำเนินการในทุกกิจกรรม หรือให้ ดำเนินการงานใดงานหนึ่งเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด
- 3.3 บุคลากรในสำนักฯ หมายถึง บุคลากรทุกคนในสำนักทันตสาธารณสุข
- 3.4 แผนพัฒนารายบุคคล หมายถึง แผนพัฒนาบุคลากรผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือเข้าร่วมอบรม ที่จะถูกจัดขึ้นในปีนั้น ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามพันธกิจให้ บรรลุเป้าหมาย

#### 4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบทันตสาธารณสุข สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย

#### 5. ผังกระบวนการ (workflow) กระบวนการจัดการความรู้

| ลำดับ | ผังกระบวนการ | รายละเอียดงาน  | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                 |
|-------|--------------|--|----------|------------------------------|
| 1     |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สืบหาความคิดเห็นของบุคลากรสำนักทันตสาธารณสุขเกี่ยวกับองค์กรแห่งการเรียนรู้และความต้องการที่จะพัฒนาตนเอง</li> <li>- รวบรวมความจำเป็นจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เช่น นโยบาย/กลยุทธ์/ผู้บริหาร/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/บทบาทภารกิจ/เป้าหมายของหน่วยงาน</li> <li>- วิเคราะห์และสรุปความต้องการที่จะพัฒนาตนเองตามบทบาทภารกิจหน่วยงาน และกลุ่มงาน</li> </ul> | พ.ย. 64  | กลุ่มพท./ผู้ที่ได้รับมอบหมาย |
| 2     |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้</li> </ul>  | พ.ย. 64  | กลุ่มพท./ผู้ที่ได้รับมอบหมาย |
| 3     |              | <p>เสนอหัวหน้ากลุ่มงานและผู้บังคับบัญชา พิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนารายบุคคล เสร็จสิ้นใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เห็นชอบ หมายถึง ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบแผนพัฒนารายบุคคล ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการต่อตามขั้นตอนที่ 4</li> <li>- ไม่เห็นชอบ หมายถึง ผู้บังคับบัญชาไม่เห็นชอบแผนพัฒนารายบุคคล ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการทบทวนแก้ไข</li> </ul>                  | พ.ย. 64  | ผู้บังคับบัญชา/กลุ่มพท.      |
| 4     |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานประกาศนโยบายองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสำนักฯ รับทราบ ตระหนักถึงความสำคัญ และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน</li> <li>- ชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้</li> </ul>  | พ.ย. 64  | กลุ่มพท.                     |

| ลำดับ | ผังกระบวนการ   | รายละเอียดงาน   | ระยะเวลา             | ผู้รับผิดชอบ                            |
|-------|--|---|----------------------|---|
| 5     | <p>ดำเนินการขับเคลื่อนตามแผน</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรม ภายในหน่วยงาน</li> <li>- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการตามภารกิจ หน่วยงาน</li> <li>- กิจกรรมพัฒนาการใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศด้านสุขภาพช่องปาก</li> <li>- กิจกรรมขับเคลื่อนการพัฒนาวิชาการและแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)</li> <li>- กิจกรรมถอดรหัสความสำเร็จ ของผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ (TPSA)</li> <li>- ประชุมวิชาการทันตสาธารณสุขแห่งชาติ</li> <li>- อบรมหลักสูตรระยะสั้น (4 เดือน) ทันตสาธารณสุขสำหรับทันตแพทย์</li> </ul> | ธ.ค. 64 -<br>ก.ค. 65 | บุคลากรในสำนักฯ/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย |
| 6     | <p>มีผลงานวิชาการ วิจัย นวัตกรรม และส่งผลงานวิชาการ/นวัตกรรมของหน่วยงานเข้ารับรางวัล TPSA หรือ UNPSA</p> | มีผลงานวิชาการ วิจัย นวัตกรรมที่จำเป็นต่อภารกิจ หน่วยงาน ตลอดจนส่งผลงานวิชาการ วิจัย นวัตกรรม เพื่อประเมินเข้ารับรางวัล TPSA หรือ UNPSA   | ก.ค. 65              | บุคลากรในสำนักฯ                         |
| 7     | <p>มีการจัดการผลงานอย่างเป็นระบบ พร้อมใช้งาน</p>   | นำผลงานวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ได้จากการขับเคลื่อนงาน มาจัดเก็บให้เป็นระบบ สามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ได้ง่าย เผยแพร่สู่สาธารณะ ผ่านฐานข้อมูลผลงานวิชาการของสำนักทันตสาธารณสุข (DMKM)   | ธ.ค. 64 -<br>ก.ค. 65 | บุคลากรในสำนักฯ                         |
| 8     | <p>กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน</p>   | กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน และประเมินผลการดำเนินงานในทุก ๆ เดือน  | ก.ค. 65              | กลุ่มพท./ผู้ที่ได้มอบหมาย               |