



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักทันตสาธารณสุข โทร ๐๒๕๕๐ ๔๒๐๖

ที่ สธ ๐๙๐๔.๐๑/๒๘๓

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข

ด้วย งานพัสดุ ได้ดำเนินการรวบรวมแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ของทุกกลุ่มงานและจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตามที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบได้โปรดลงนามและอนุมัติเผยแพร่ จะเป็นพระคุณ

(นางอรรชดี แสงจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

1. ความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ : เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของสำนักทันตสาธารณสุข

ลำดับ ที่ ความ สำคัญ	แผนงาน งาน/ โครงการ	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/ รายการ/รายละเอียด	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบหรือ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
			งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี	ประเภท ค่าใช้จ่าย อื่น	คัดเลือก	เฉพาะ เจาะจง	กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว	มี(/) ไม่มี(/)	ประกาศ เชิญชวน	คาดว่าจะ จะลงนาม ในสัญญา (ด/ป)	คาดว่าจะ จะมีการ ส่งมอบ (ด/ป)	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ ในปี 2568 (บาท)	เงินนอกงบ ประมาณ หรือเงินสทบ (บาท)	
กลุ่มอำนาจการ															
โครงการบริหารจัดการภาพหน่วยงานเพื่อการขับเคลื่อนงานทันตสาธารณสุข															
1		จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านขับเคลื่อนโครงการ จำนวน 1 คน (เดือนละ 12,000.*1คน*12เดือน)	งาน	/			/	/			ต.ค.67	ต.ค.67-ก.ย.68	144,000		
		จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านขับเคลื่อนโครงการ จำนวน 3 คน (เดือนละ 11,500.*3คน*12เดือน)	งาน	/			/	/			ต.ค.67	ต.ค.67-ก.ย.68	414,000		
		จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านขับเคลื่อนโครงการ จำนวน 1 คน (เดือนละ 11,000.*1คน*12เดือน)	งาน	/			/	/			ต.ค.67	ต.ค.67-ก.ย.68	132,000		
2		ซื้อน้ำดื่ม จำนวน 12 เดือน (420 ถึง/42.80 บาท)	ครั้ง	/			/	/			ต.ค.67	ต.ค.67-ก.ย.68	18,000		
3		ถ่ายเอกสาร (2 เดือน)	งาน	/			/	/			ต.ค.67	ต.ค.67-ก.ย.68	18,000		
4		ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ราชการ (รถยนต์ 4 คัน) 12 เดือน เดือนละ 5,000 บาท	ครั้ง	/			/	/			ต.ค.67	ต.ค.67-ก.ย.68	60,000		
5		จ้างเหมาซ่อมแซมวัสดุ/บำรุงรักษาครุภัณฑ์และอื่นๆ ภายในสำนักงานสาธารณสุข	งาน	/			/	/			ต.ค.67-ก.ย.68	ต.ค.67-ก.ย.68	55,000		
6		ซื้อวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์/งานบ้านงานครัว/ ไฟฟ้า/วัสดุบำรุงรักษารถยนต์/ซื้อวัสดุการแพทย์	ครั้ง	/			/	/			ต.ค.67-ก.ย.68	ต.ค.67-ก.ย.68	465,000		
รวมเงิน													1,306,000		1,306,000.00
กลุ่มพัฒนากิจการทันตสุขภาพเด็กปฐมวัยและวัยเรียน															
โครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากเด็กวัยเรียนวัยรุ่น ปี 2568															
ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน โรงเรียนผู้พิการที่จังหวัด															
1		ซื้อวัสดุอุปกรณ์การประชุม	ครั้ง	/			/	/			มี.ค.68	เม.ย.68	2,800		

[illegible]

ลำดับ	แผนงาน	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/ รายการ/รายละเอียด	ลักษณะงาน (/)	วิธีการ (/)	ออกแบบหรือกำหนด คุณลักษณะเฉพาะแล้ว มี(✓) ไม่มี(✓)	แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
						ประกาศเชิญชวน	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (ด/ป)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (ด/ป)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2568 (บาท)	เงินนอกงบประมาณ หรือเงินสทบ (บาท)	
1	งาน/โครงการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณไป ปี	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	ราคา(ด/ป)	ธ.ค.67	ธ.ค.67	10,000		
2		งาน	/	/	/	ธ.ค.67	ธ.ค.67	ธ.ค.67	5,000		
รวมเงิน									15,000	0	15,000.00
โครงการห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ปริมาณฟลูออไรด์และทดสอบคุณภาพแปรงสีฟัน											
1		งาน	/	/	/	ต.ค.67-ก.ย.68	ต.ค.67-ก.ย.68	ต.ค.67-ก.ย.68		51,700	
		-เครื่องชั่ง 1 เครื่อง (3,700 บาท)									
		-เครื่องวัดปริมาตรของเหลวแบบอัตโนมัติ 2 เครื่อง (6,000 บาท)									
		-เครื่องวัดแรงเสียดทานความเหนียวของขนแปรงสีฟัน 1 เครื่อง (18,000 บาท)									
		-เครื่องวัดปริมาตรฟลูออไรด์ 2 เครื่อง (9,000 บาท)									
		-เครื่องวัดค่า pH ดึงขนแปรงสีฟัน 2 เครื่อง (15,000 บาท)									
2		1 ครั้ง	/	/	/	ต.ค.67-ก.ย.68	ต.ค.67-ก.ย.68	ต.ค.67-ก.ย.68		4,000	
		คำทดสอบควมเข้ามามีกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ในการตรวจปริมาณฟลูออไรด์									
3		12 เดือน	/	/	/	ต.ค.67-ก.ย.68	ต.ค.67-ก.ย.68	ต.ค.67-ก.ย.68		14,400	
		คำทดสอบที่มหาวิทยาลัยการแพทย์ - จำนวน 1 ค. *12 เดือน*1,200 -บาท = 14,400-บาท (12 เดือน)									
รวมเงิน									0	70,100	70,100.00

ลำดับ	แผนงาน	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบหรือกำหนด		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ				
								กำหนด	ลักษณะ				ประเภท	วิธี		จำนวน	ราคา(๑/ป)	คาดว่าจะ	งบประมาณ
ที่	ความ	สำคัญ	จำนวน	รายละเอียด	จำนวน	รายละเอียด	จำนวน	รายละเอียด	จำนวน	รายละเอียด	จำนวน	รายละเอียด	จำนวน	รายละเอียด	จำนวน				
กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์																			
โครงการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ และประเมินผล																			
1			ครั้ง		/														
			งาน		/														
			ครั้ง		/														
			ครั้ง		/														
			ครั้ง		/														
2			ครั้ง		/														
			ครั้ง		/														
			ครั้ง		/														
3			ครั้ง		/														
			ครั้ง		/														
รวมเงิน																			
89,600 0 89,600.00																			
กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย																			
โครงการพัฒนาศักยภาพและระบบข้อมูลคุณภาพห้องปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2568																			
1			งาน		/														
			ครั้ง		/														
2			งาน		/														
			งาน		/														
3			ครั้ง		/														
			ครั้ง		/														
รวมเงิน																			
40,450 0 40,450.00																			

ลำดับ ที่	ความ สำคัญ	แผนงาน/ โครงการ	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/ รายการ/รายละเอียด	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)		ออกแบบหรือกำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
				งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี	ประเภท ค่าใช้จ่าย	คัดเลือก เฉพาะ	มี(/) ไม่มี(/)	ประเภท สัญญา สัญญา	คาดว่าจะ จะลงนาม ในสัญญา (ด/ป)	คาดว่าจะ จะมีการ ส่งมอบ (ด/ป)	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ ในปี 2568 (บาท)	เงินนอกงบ ประมาณ หรือเงินสทบ (บาท)		
														จัดไป	
● คลินิกส่งเสริมสุขภาพและทันตกรรมป้องกัน															
1			คำจัดตั้งศูนย์ทันตกรรม อุปกรณ์ เครื่องมือทันตกรรม ยา และเวชภัณฑ์ 4 ครั้ง	จำนวน (หน่วยนับ)				/		ด.ค.67-ก.ย.68	ด.ค.67-ก.ย.68	960,000			
2			คำจ้างทำ LAB หินเทียม จำนวน 10 ครั้ง	ครั้ง				/		ด.ค.67-ก.ย.68	ด.ค.67-ก.ย.68	350,000			
3			คำจ้างผู้ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงานในคลินิก 5 คน	คน				/		ด.ค.67-ก.ย.68	ด.ค.67-ก.ย.68	642,000			
			3.1 คำจ้างผู้ช่วยทันตแพทย์อัตราจ้างเดือนละ 11,000 บาท x 12 เดือน x 3 คน = 396,000 บาท	คน											
			3.2 คำจ้างผู้ช่วยทันตแพทย์อัตราจ้างเดือนละ 10,500 บาท x 12 เดือน x 1 คน = 126,000 บาท	คน											
			3.4 คำจ้างผู้ช่วยทันตแพทย์อัตราจ้างเดือนละ 10,000 บาท x 12 เดือน x 1 คน = 120,000 บาท	คน											
4			คำจ้างบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานในคลินิก (ยูนิ-ทำฟัน เครื่องอบแก๊ส เครื่องปั่นลม เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า ฯลฯ) และอุปกรณ์สำนักงานประจำคลินิก 5 ครั้ง	ครั้ง				/		ด.ค.67-ก.ย.68	ด.ค.67-ก.ย.68	150,000			
5			เครื่องตรวจสปอร์ ทำให้อากาศจากเชื้อด้วยถังบ่งชี้ทางชีวภาพ (Spore test incubator) 1 เครื่อง	เครื่อง				/		ด.ค.67-ก.ย.68	ด.ค.67-ก.ย.68	25,000			
6			ชุดช่วยชีวิตฉุกเฉินในคลินิกทันตกรรม 1 ชุด	ชุด				/		ด.ค.67-ก.ย.68	ด.ค.67-ก.ย.68	15,500			
7			เครื่องมือวัดความมีชีวิตของฟัน (Electric Pulp Tester) 1 เครื่อง	เครื่อง				/		ด.ค.67-ก.ย.68	ด.ค.67-ก.ย.68	35,000			
รวมเงิน													2,177,500	2,177,500.00	
● กลุ่มพัฒนาระบบสนับสนุนสาธารณสุข															

ลำดับ ที่ ความ สำคัญ	แผนงาน งาน/ โครงการ ร	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/			ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)		ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อเนื่อง ที่ยุติ งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี	ประเภท ศึกษา ชน ทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะ เจาะจง	มี(/) ไม่มี(/)	ประเภท เงื่อนไข ราคา(ค/ป)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (ค/ป)	คาดว่าจะ มีการ ส่งมอบ (ค/ป)	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ ในปี 2568 (บาท)	เงินนอกงบ ประมาณ หรือเงินสทบ (บาท)			
	โครงการอบรมระยะสั้น (4 เดือน) ทันตสาธารณสุข สำหรับ ทันตแพทย์ ปี 2568															งบจากค่าลงทะเบียน โครงการอบรม 4 เดือน สำหรับปี 68
1	ชื่อวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม	ครั้ง		/			/	/		ก.พ.-มิ.ย. 68	ก.พ.-มิ.ย. 68		2,200			
2	ชื่อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ครั้ง		/			/	/		ก.พ.-มิ.ย. 68	ก.พ.-มิ.ย. 68		18,000			
รวมเงิน															20,200	20,200.00
กลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพวัยทำงานและผู้สูงอายุ																
	โครงการเสริมสร้างพลังชุมชน ใ้สถานการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผู้สูงอายุที่ไม่ใช่อายุยังอื่น															
1	จัดจ้างประกวดสุดยอดผู้สูงอายุพื้นที่ ประเทศไทย ปี 2568	1 งาน		/			/	/	-	ธ.ค.67	เม.ย.68	230,000.00	-			
2	จัดจ้างผลิตสื่อการดูแลสุขภาพของปากผู้สูงอายุ	3 เรื่อง		/			/	/	-	ธ.ค.67	มิ.ค.68	350,000.00	-			
รวมเงิน															580,000	580,000.00
รวมทั้งสิ้น															2,837,700	5,105,500.00


 (นายดำรง อารงเลาหะพันธุ์)
 ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย

(นพ.ปองพล วรปานิ)

เลขรับ ๑๖๒๑

รับวันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๕๕ น.

ส่วนราชการ สำนักทันตสาธารณสุข กลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพเด็กปฐมวัยและวัยเรียน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๐๔

ที่ สธ ๐๕๐๔.๐๓/๒๗๐๔

วันที่ ๑๖

ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงงบประมาณและรายละเอียดกิจกรรมในโครงการสร้างเสริมสุขภาพช่องปาก
เด็กวัยเรียนวัยรุ่น ปี ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่กรมอนามัย ได้อนุมัติโครงการสร้างเสริมสุขภาพช่องปากเด็กวัยเรียนวัยรุ่น ปี ๒๕๖๘
จำนวนเงิน ๑,๑๓๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
เด็กวัยเรียนวัยรุ่นเข้าถึงบริการสุขภาพช่องปากได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุม รวมทั้ง สร้างเสริมความรู้
ด้านสุขภาพช่องปากเด็กวัยเรียนวัยรุ่น และพัฒนาระบบอนามัยโรงเรียนและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพ
ช่องปากที่ดี นั้น

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน สำนักทันตสาธารณสุข เห็นควรปรับปรุง
งบประมาณและรายละเอียดในกิจกรรมที่ ๑.๔ จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างกระแสสร้างเสริมสุขภาพช่องปาก
และความรอบรู้ด้านสุขภาพช่องปากในเด็กวัยเรียนวัยรุ่น (Brush & Bright) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น
วันเด็กแห่งชาติ กิจกรรมฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง สักคมไทยไร้ฟันผุ เป็นต้น จากเดิมจำนวน ๒๒๕,๐๐๐.- บาท
(สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นจำนวน ๓๗๕,๐๐๐.- บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
โดยใช้งบประมาณจากกิจกรรมที่ ๓.๑ ขับเคลื่อนนโยบายการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
ระดับกรมอนามัย โครงการขับเคลื่อนการบริหารจัดการหน่วยงาน สำนักทันตสาธารณสุข รายละเอียดตาม
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับปรุงงบประมาณในกิจกรรมดังกล่าวด้วย
จะเป็นพระคุณ

(นายดำรง อารงเลาหะพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข

☒ เห็นชอบ

☒ อนุมัติ

(นายปองพล วรปานิ)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗

รายละเอียดการปรับแผนกิจกรรมและงบประมาณ กิจกรรมรณรงค์สร้างกระแสสร้างเสริมสุขภาพช่องปาก และความรอบรู้ด้านสุขภาพช่องปากในเด็กวัยเรียนวัยรุ่น (Brush & Bright) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น วันเด็กแห่งชาติ กิจกรรมฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง สักคมไทยไร้ฟันผุ เป็นต้น

โครงการสร้างเสริมสุขภาพช่องปากเด็กวัยเรียนวัยรุ่น ปี ๒๕๖๘

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)				งบประมาณใหม่ (บาท)		
		ตามแผน	ใช้ไป	คงเหลือ	คงเหลือสุทธิ	กิจกรรมใหม่	ประมาณการ	งบประมาณ
โครงการสร้างเสริมสุขภาพช่องปากเด็กวัยเรียนวัยรุ่น ปี ๒๕๖๘								
กิจกรรมที่ ๑.๔ จัดกิจกรรมรณรงค์สร้าง กระแสสร้างเสริมสุขภาพ ช่องปาก และความรอบรู้ ด้านสุขภาพช่องปากใน เด็กวัยเรียนวัยรุ่น (Brush & Bright) ร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เช่น วันเด็ก แห่งชาติ กิจกรรมฟัน สะอาดเหงือกแข็งแรง สังคมไทยไร้ฟันผุ เป็น ต้น	ต.ค.๖๗ - พ.ค.๖๘	๒๒๕,๐๐๐	๐	๒๒๕,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐	กิจกรรมที่ ๑.๔ จัดกิจกรรมรณรงค์ สร้างกระแสสร้าง เสริมสุขภาพช่อง ปาก และความ รอบรู้ด้านสุขภาพ ช่องปากในเด็กวัย เรียนวัยรุ่น (Brush & Bright) ร่วมกับ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เช่น วัน เด็กแห่งชาติ กิจกรรมฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง สังคมไทยไร้ฟันผุ เป็นต้น	- ค่าจ้างจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างเสริมสุขภาพช่อง ปากและความรอบรู้ด้านสุขภาพช่องปากในเด็ก วัยเรียนวัยรุ่น (Online Campaign) (๑๘๐,๐๐๐.- บาท) - ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมรณรงค์ (๕,๐๐๐.- บาท) : ค่าเบี้ยเลี้ยง ๕ คน x ๒๔๐ บาท x ๑ วัน (๑,๒๐๐.-บาท) : ค่าพาหนะการเดินทาง ๕ คน x ๕๐๐ บาท (๒,๕๐๐.- บาท) : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๑,๓๐๐.- บาท) - ค่าจ้างจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างกระแสดูแลสุขภาพ ช่องปากคนไทย (๑๕๐,๐๐๐.- บาท) - จ้างบันทึกและประมวลผลกิจกรรมการสร้างเสริม สุขภาพช่องปากในโรงเรียน (Brush & Bright) (๔๐,๐๐๐.- บาท)	๓๗๕,๐๐๐.-

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)				งบประมาณใหม่ (บาท)		
		ตามแผน	ใช้ไป	คงเหลือ	คงเหลือสุทธิ	กิจกรรมใหม่	ประมาณการ	งบประมาณ
โครงการขับเคลื่อนการบริหารจัดการหน่วยงาน สำนักทันตสาธารณสุข								
กิจกรรมที่ ๑๐.๘ ๓.๑ ขับเคลื่อนนโยบายการ ส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมระดับ กรมอนามัย		๘๘๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๖๓๐,๐๐๐ (นำไปใช้ใน กิจกรรมที่ ๑.๔ จัดกิจกรรม รณรงค์สร้าง กระแสนรณรงค์เสริม สุขภาพช่องปาก จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท)	๔๘๐,๐๐๐			



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย
(นพ.ปองพล วรปานิ)
เลขรับ.....
รับวัน.....
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักทันตสาธารณสุข กลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพเด็กปฐมวัยและวัยรุ่น โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๐๔

ที่ สธ ๐๔๐๔.๐๓/๓๐๓

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนกิจกรรมและงบประมาณในโครงการสร้างเสริมสุขภาพช่องปากเด็กวัยรุ่นวัยรุ่น ปี ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่กรมอนามัย ได้อนุมัติโครงการสร้างเสริมสุขภาพช่องปากเด็กวัยรุ่นวัยรุ่น ปี ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑,๑๗๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กวัยรุ่นวัยรุ่นเข้าถึงบริการสุขภาพช่องปากได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุม รวมทั้ง สร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพช่องปากเด็กวัยรุ่นวัยรุ่น และพัฒนาระบบอนามัยโรงเรียนและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพช่องปากที่ดี นั้น

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน สำนักทันตสาธารณสุขเห็นควรปรับเปลี่ยนกิจกรรมและงบประมาณ คือ กิจกรรมที่ ๑.๗ แลกเปลี่ยนความร่วมมือ (Kick off) การขับเคลื่อนการสร้างเสริมสุขภาพช่องปากเด็กและเยาวชน ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากกิจกรรมที่ ๒.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแนวทางการส่งเสริมสุขภาพช่องปากเพื่อลดการเกิดโรคฟันผุในเด็กวัยรุ่นวัยรุ่น โครงการสร้างเสริมสุขภาพช่องปากเด็กวัยรุ่นวัยรุ่น ปี ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับเปลี่ยนงบประมาณในกิจกรรมดังกล่าวด้วย
จะเป็นพระคุณ

(นางกรรณ นิชมศิลป์)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

ข้าราชการแพทย์ชำนาญการสำนักทันตสาธารณสุข

☒ เห็นชอบ

☒ อนุมัติ

(นายปองพล วรปานิ)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘

รายละเอียดการปรับแผนกิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรมแลกเปลี่ยนความร่วมมือ (Kick off) การขับเคลื่อนการสร้างเสริมสุขภาพช่องปากเด็กและเยาวชน ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

โครงการสร้างเสริมสุขภาพช่องปากเด็กวัยเรียนวัยรุ่น ปี ๒๕๖๔

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)				งบประมาณใหม่ (บาท)		
		ตามแผน	ใช้ไป	คงเหลือ	คงเหลือสุทธิ	กิจกรรมใหม่	ประมาณการ	งบประมาณ
โครงการสร้างเสริมสุขภาพช่องปากเด็กวัยเรียนวัยรุ่น ปี ๒๕๖๔								
กิจกรรมที่ ๑.๗ กิจกรรมแลกเปลี่ยนร่วมมือ (Kick off) การขับเคลื่อนการสร้างเสริมสุขภาพช่องปากเด็กและเยาวชนในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน	-	-	-	-	-	กิจกรรมที่ ๑.๗ กิจกรรมแลกเปลี่ยนร่วมมือ (Kick off) การขับเคลื่อนการสร้างเสริมสุขภาพช่องปากเด็กและเยาวชนในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน	ค่าจ้างจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนร่วมมือ (Kick off) การขับเคลื่อนการสร้างเสริมสุขภาพช่องปากเด็กและเยาวชน ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน	๖๐,๐๐๐.- (ใช้งบประมาณจากกิจกรรมที่ ๒.๑)
กิจกรรมที่ ๒.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแนวทางการส่งเสริมสุขภาพช่องปากเพื่อลดการเกิดโรคฟันผุในเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	๑๗ - ๑๘ ธ.ค.๖๗	๓๐๐,๐๐๐	๒๒๒,๘๘๗	๗๗,๑๑๓ (นำไปใช้ในกิจกรรมที่ ๑.๗ กิจกรรมแลกเปลี่ยนร่วมมือ (Kick off) จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท)	๑๗,๑๑๓			



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย
(นพ.ปองพล วรปานิ)
เลขรับ ๑๗๒๗
รับวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๐๕ น.

ส่วนราชการ สำนักทันตสาธารณสุข กลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพวัยรุ่นและปัจจัยเสี่ยง โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๑๕

ที่ สธ ๐๕๐๔.๐๗/๗๖๓๓

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงกิจกรรมและเพิ่มงบประมาณ

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

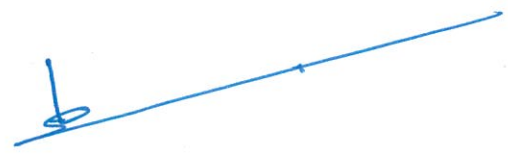
ตามที่สำนักทันตสาธารณสุขได้รับอนุมัติโครงการคุ้มครองประชาชนด้านผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพช่องปาก จำนวน ๔๘,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) เพื่อเพิ่มการรับรู้และการใช้ยาสีฟันผสมฟลูออไรด์ควบคู่ไปกับการแปรงฟันคุณภาพของประชาชนในวัยทำงานและผู้สูงอายุ นั้น

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานโครงการดังกล่าว สำนักทันตสาธารณสุข เห็นควรขออนุมัติปรับปรุงกิจกรรมที่ ๓ ประชุมหารือการพัฒนารูปแบบเพิ่มการเข้าถึงและการใช้ยาสีฟันผสมฟลูออไรด์ เป็น ติดตามการจัดการปัญหาฟันตกกระในพื้นที่ฟลูออไรด์ในแหล่งน้ำธรรมชาติสูง และปรับเพิ่มงบประมาณจากเดิม ๓,๘๐๐.- บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) เป็น ๑๐,๙๓๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณจากกิจกรรมที่ ๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการอบรมผู้ประกอบการยาสีฟันในการผสมฟลูออไรด์ และการขึ้นทะเบียนเครื่องสำอาง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับปรุงกิจกรรมและเพิ่มงบประมาณดังกล่าวต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ


(นายดำรง อารังเลาะห์พันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข

☒ เห็นชอบ
☒ อนุมัติ


(นายปองพล วรปานิ)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗

รายละเอียดการปรับแผนกิจกรรมและงบประมาณ ประชุมหารือการพัฒนา รูปแบบเพิ่มการเข้าถึงและค่าใช้จ่ายพื้นที่ผสมผสานไรต์
โครงการคุ้มครองประชาชนด้านผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพช่องปาก งบประมาณ ๔๘,๐๐๐ บาท
หน่วยงาน สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)			กิจกรรมใหม่	งบประมาณใหม่ (บาท)		งบประมาณ
		ตามแผน	ใช้ไป	คงเหลือ		ประมาณการ		
โครงการคุ้มครองประชาชนด้านผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพช่องปาก								
กิจกรรมที่ ๓ ประชุมหารือการพัฒนา รูปแบบเพิ่มการเข้าถึงและ การใช้ยาสีฟันผสมฟลูออไรด์	พ.ย. ๖๗	๓,๘๐๐.-	๐	๓,๘๐๐.-	๓,๘๐๐.-	ติดตามการจัดการ ปัญหาฟันตกกระ ในพื้นที่ฟลูออไรด์ ในแหล่งน้ำ ธรรมชาติสูง	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔ คน x ๒๔๐ บาท x ๒ วัน = ๑,๙๒๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑ คน x ๒๗๐ บาท x ๒ วัน = ๕๔๐ บาท - ค่าที่พัก ๕ คน x ๘๐๐ บาท x ๑ คืน = ๔,๐๐๐ บาท - ค่าพาหนะเดินทาง ๑,๕๐๐ บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๒,๙๗๐ บาท	๑๐,๙๓๐.-
กิจกรรมที่ ๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการอบรม ผู้ประกอบการยาสีฟันใน การผสมฟลูออไรด์และการ ขึ้นทะเบียนเครื่องหมาย	ธ.ค. ๖๗	๔๔,๒๐๐.-	๓๗,๐๗๐.-	๗,๑๓๐.- (นำไปใช้กิจกรรมที่ ๓ ติดตามการจัดการปัญหา ฟันตกกระในพื้นที่ฟลูออไรด์ ในแหล่งน้ำธรรมชาติสูง จำนวน ๗,๑๓๐.- บาท)	๐			



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย
(นพ.ปองพล วรปาลิม)
เลขรับ ๑๓๒๕
รับวันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๐๐ น.

ส่วนราชการ สำนักทันตสาธารณสุข กลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพวัยรุ่นและปัจจัยเสี่ยง โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๑๕

ที่ สธ ๐๙๐๔.๐๗/เม.ธ.๑๕

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการคุ้มครองประชาชนด้านผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพช่องปาก

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามหนังสือกองแผนงานที่ สธ.๐๙๐๕.๐๒/ว๑๙๔๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ สำนักทันตสาธารณสุขได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการส่งเสริมป้องกันสุขภาพช่องปากทุกกลุ่มวัย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ สำนักทันตสาธารณสุขได้จัดทำโครงการคุ้มครองประชาชนด้านผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพช่องปาก เพื่อเพิ่มการรับรู้และการใช้ยาสีฟันผสมฟลูออไรด์ควบคู่ไปกับการแปรงฟันคุณภาพของประชาชนในวัยทำงานและผู้สูงอายุ จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติโครงการดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายดำรง อารังเดาพะพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข

☒ เห็นชอบ
☒ อนุมัติ

(นายปองพล วรปาลิม)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ : คัดกรองประชาชนด้านผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพช่องปาก

๒. ยุทธศาสตร์ : ประเด็นที่ ๓ สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : อัตราความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนตั้งแต่อายุ ๑๕ ปี ขึ้นไป ร้อยละ ๗๐

๔. Cluster: สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ

๕. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ :

๕.๑ กิจกรรมสำคัญ: ๑๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านสุขภาพ “ENDU Anamai: กำลังดี กินดี ยิ้มสดใส เข้าใจเพศวิถี” ระดับพื้นที่

๕.๒ โครงการสำคัญ: โครงการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมประชาชนสู่วิถีชีวิตแห่งสุขภาพและลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ

๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ : (ตามเอกสารงบประมาณ)

๖.๑ แผน.....

๖.๒ ผลผลิต.....

๗. หลักการและเหตุผล :

การส่งเสริมให้ประชาชนสามารถดูแลสุขภาพช่องปากจำเป็นต้องอาศัยกลไกของรัฐในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์ซึ่งประกอบด้วยการปกป้องความเสี่ยง การส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ดีมีมาตรฐาน และการป้องกันโรค นอกจากนี้ยังต้องมีระบบเฝ้าระวังและลดปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสุขภาพช่องปากที่สำคัญ เช่น การบริโภคน้ำตาล การบริโภคน้ำอัดลม และการบริโภคน้ำที่ปนเปื้อนจากฟลูออไรด์

ขอบเขตการขับเคลื่อนงานผลิตภัณฑ์และปัจจัยเสี่ยงในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย การคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์ และการเฝ้าระวังและลดปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

- การคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์ ครอบคลุม การปกป้องความเสี่ยง การส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านมาตรฐาน และการป้องกันโรค

- ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม เช่น น้ำบรรจุขวด น้ำแร่บรรจุขวด
- เครื่องสำอาง เช่น ยาสีฟัน น้ำยาบ้วนปาก
- เครื่องมือแพทย์ เช่น แปรงสีฟันไฟฟ้า
- สินค้าทั่วไป เช่น แปรงสีฟัน ไม้ขัดฟัน

- การเฝ้าระวังและลดปัจจัยเสี่ยง ครอบคลุมการปกป้องความเสี่ยง และการป้องกันโรค

- การบริโภคน้ำตาล
- การบริโภคน้ำอัดลม
- การปนเปื้อนฟลูออไรด์ในน้ำบริโภค

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะเน้นแก้ปัญหาการใช้ผลิตภัณฑ์ยาสีฟันผสมฟลูออไรด์เพื่อป้องกันฟันผุที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น รายงานผลการสำรวจสถานะสุขภาพช่องปากแห่งชาติ ครั้งที่ ๔ ประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖) พบการใช้ยาสีฟันผสมฟลูออไรด์มีความครอบคลุมที่ลดลงทุกกลุ่มอายุโดยลดลงมากในวัยทำงาน

และผู้สูงอายุ ร้อยละของการใช้ยาเสพติดในชุมชนพลูอไรด์ ในกลุ่มอายุ ๓๕-๔๔ ปี ในรอบการสำรวจ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๖ เป็นร้อยละ ๘๑.๐ ๘๖.๑ และ ๖๗.๒ ตามลำดับ ส่วนผู้สูงอายุ เป็นร้อยละ ๘๐.๗ ๘๑.๘ และ ๖๕.๓ ตามลำดับ

๘. วัตถุประสงค์ :

เพื่อเพิ่มการรับรู้ และการใช้ยาเสพติดในชุมชนพลูอไรด์ควบคู่กับการปรับปรุงคุณภาพของประชาชน ในวัยทำงานและผู้สูงอายุ

๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

๙.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
(๑) รายงานการศึกษาปัจจัยด้านอุปสงค์ การใช้ยาเสพติดในชุมชนพลูอไรด์ ในวัยทำงานและผู้สูงอายุ	๑	เรื่อง
(๒) แผนกลยุทธ์เพิ่มการเข้าถึงและการใช้ยาเสพติดในชุมชนพลูอไรด์ใน วัยทำงานและผู้สูงอายุ	๑	เรื่อง
(๓) จำนวนผู้ประกอบการยาเสพติดเข้าร่วมโครงการรณรงค์การใช้ยาเสพติดใน ชุมชนพลูอไรด์ด้านใดด้านหนึ่ง เช่น การปรับสูตร การโฆษณา การส่งเสริมการขาย	๓๕	ราย
(๔) จำนวนผู้ผลิตยาเสพติดเข้าร่วมรับการอบรมแนวทางการผลิตและการ ขึ้นทะเบียนยาเสพติดในชุมชนพลูอไรด์	๓๓	ราย
๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : ประชาชนวัยทำงานมีการรับรู้และการใช้ยาเสพติดในชุมชนพลูอไรด์เพิ่มขึ้น	๑๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ : ผู้ประกอบการยาเสพติดมีสูตรผสมพลูอไรด์อย่างน้อย ๑ สูตรต่อยี่ห้อ		
เชิงเวลา : มีการดำเนินกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด	๙๐	ร้อยละ

๑๐. วิธีการดำเนินงาน :

- ๑๐.๑ ศึกษาปัจจัยด้านอุปสงค์ การใช้ยาเสพติดในชุมชนพลูอไรด์ ในวัยทำงานและผู้สูงอายุ
- ๑๐.๒ สำรวจทัศนคติและพฤติกรรมกรรมการปรับปรุงและใช้ยาเสพติดในชุมชนพลูอไรด์ของประชาชน
- ๑๐.๓ ประชุมราชการหาหรือการพัฒนาแบบการเพิ่มการเข้าถึงและการใช้ยาเสพติดในชุมชนพลูอไรด์ในกลุ่มเป้าหมายและจัดทำแผนกลยุทธ์และขับเคลื่อนเพื่อเพิ่มการเข้าถึงและการใช้ยาเสพติดในชุมชนพลูอไรด์ ในวัยทำงานและผู้สูงอายุสำหรับระดับเขตและจังหวัด
- ๑๐.๔ เชิญชวนผู้ประกอบการยาเสพติดให้ตอบรับความร่วมมือในการปรับสูตรให้ผสมพลูอไรด์ (๑,๓๕๐ - ๑,๕๐๐ ppm) การโฆษณา และส่งเสริมการขาย ยาเสพติดผสมพลูอไรด์
- ๑๐.๕ ประชุมเชิงปฏิบัติการอบรมผู้ประกอบการยาเสพติดปรับสูตรให้ผสมพลูอไรด์
- ๑๐.๖ สำรวจการปรับปรุงและใช้ยาเสพติดของประชาชน (รอบประเมินผล)

๑๑. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑.	ศึกษาปัจจัยด้านอุปสงค์ การใช้ยาเสพติด ผสมพลุอไรต์ในวัยทำงานและผู้สูงอายุ	รายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ	ต.ค. - ธ.ค. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๐
๒.	สำรวจทัศนคติและพฤติกรรมการแปรงฟัน และใช้ยาเสพติด ผสมพลุอไรต์ของประชาชน	รายงานผลการสำรวจ ๑ ฉบับ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๐
๓	ประชุมหารือการพัฒนาแบบการเพิ่มการเข้าถึงและการใช้ยาเสพติด ผสมพลุอไรต์	<u>เป้าหมาย</u> ผู้รับผิดชอบงานทันตสาธารณสุขระดับจังหวัดสามารถนำข้อมูลไปจัดทำกลยุทธ์เพิ่มการเข้าถึงและการใช้ยาเสพติด ผสมพลุอไรต์ ในวัยทำงานและผู้สูงอายุ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> บุคลากรสำนักทันตสาธารณสุข ศูนย์อนามัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และผู้เกี่ยวข้อง ๑๐๐ คน	พ.ย. ๖๗	- ค่าอาหารกลางวัน ๒๐ คน X ๑๒๐ บาท X ๑ มื้อ X ๑ วัน = ๒,๔๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐ คน X ๓๕ บาท X ๒ มื้อ X ๑ วัน = ๑,๔๐๐ บาท	๓,๘๐๐
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการอบรมผู้ประกอบการยาเสพติดในการผสมพลุอไรต์ในยาเสพติดและการขึ้นทะเบียนเครื่องสำอาง	<u>เป้าหมาย</u> ผู้ประกอบการสามารถปรับสูตรยาเสพติดให้ผสมพลุอไรต์ และมีความรู้ในการขึ้นทะเบียนเครื่องสำอาง <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ผู้ประกอบการผลิตยาเสพติด บุคลากรสำนักทันตสาธารณสุข และผู้เกี่ยวข้อง ๓๓ ราย	ธ.ค. ๖๗	- จัดจัดงานประชุมเชิงปฏิบัติการอบรมผู้ประกอบการยาเสพติดในการผสมพลุอไรต์ในยาเสพติดและการขึ้นทะเบียนเครื่องสำอาง = ๔๔,๒๐๐ บาท	๔๔,๒๐๐
				รวมเป็นเงิน	๔๘,๐๐๐

หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
๒. แผนแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ
๓. แผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป) หรือโครงการที่หน่วยงานพิจารณาว่าส่งผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุเป้าประสงค์/ตัวชี้วัดเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ

๑๒. งบประมาณ : ๔๘,๐๐๐.๐๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๒.๑ เงินงบประมาณ ๔๘,๐๐๐.๐๐.- บาท

๑๒.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

หน่วยงานสำนักทันตสาธารณสุข โครงการคุ้มครองประชาชนด้านผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพช่องปาก
จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๑๔. สถานที่ดำเนินโครงการ : กรมอนามัย และสถานที่จัดอบรมในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบการยาเสพติด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทันตสาธารณสุข ศูนย์อนามัย ๑๒ แห่ง
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๑๖. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้รับบริการ : ประชาชนวัยทำงานและวัยผู้สูงอายุ

๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ประชาชนมีทางเลือกในการซื้อยาเสพติดผสมฟลูออไรด์เพิ่มขึ้น และสามารถ
ป้องกันฟันผุรวมถึงรากฟันผุ

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

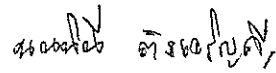
๑๘.๑ นางสาวศิริวรรณ พิทยรังสฤษฏ์

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๑๘.๒ นางสาวพิณมาตา แซ่เอี้ย

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ

๑๙. ผู้เสนอโครงการ

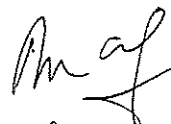


(นางนันทินี ตั้งเจริญดี)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพวัยรุ่นและปัจจัยเสี่ยง

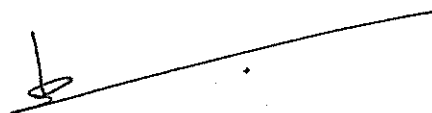
๒๐. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายดำรง อารงเลาพะพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข

๒๑. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายปองพล วรปาน)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการขับเคลื่อน นโยบาย ยุทธศาสตร์ และประเมินผล งบประมาณ ๔๘,๐๐๐ บาท หน่วยงาน สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ	หน่วยนับ	แผนงาน/แผนเงิน (ระบุงบประมาณ)												งบประมาณรวม
				ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓				ไตรมาสที่ ๔		
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	กย		
โครงการคุ้มครองประชาชนด้านผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพช่องปาก		(๑) รายงานการศึกษาปัจจัยด้านอุปสงค์ การใช้ยาสีฟันผสมฟลูออไรด์ในวัยทำงานและผู้สูงอายุ	๑ เรื่อง													
		(๒) แผนกลยุทธ์เพิ่มเติมการเข้าถึงและการใช้ยาสีฟันผสมฟลูออไรด์ในวัยทำงานและผู้สูงอายุ	๑ เรื่อง													
		(๓) จำนวนผู้ประกอบการยาสีฟันเข้าร่วมโครงการรณรงค์การใช้ยาสีฟันผสมฟลูออไรด์ด้านใดด้านหนึ่ง เช่น การปรับสูตร การโฆษณา การส่งเสริมการขาย	๓๕ ราย													
		(๔) จำนวนผู้ผลิตยาสีฟันเข้าร่วมรับการอบรมแนวทางการผลิตและการขึ้นทะเบียนยาสีฟันผสมฟลูออไรด์	๓๓ ราย													
		งบประมาณ														๔๔,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ ประชุมราชการหรือการพัฒนารูปแบบการเพิ่มการเข้าถึงและการใช้ยาสีฟันผสมฟลูออไรด์					๓,๘๐๐										๓,๘๐๐	
กิจกรรมที่ ๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการอบรมผู้ประกอบการยาสีฟันในการผสมฟลูออไรด์ในยาสีฟันและเครื่องสำอาง						๔๔,๒๐๐									๔๔,๒๐๐	

หมายเหตุ : ในช่องแผนงาน/แผนงบประมาณ ให้ระบุงบประมาณที่จะดำเนินการ

หน่วยงานสำนักทันตสาธารณสุข โครงการคุ้มครองประชาชนด้านผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพช่องปาก
จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงาน	กรมการสุข
เลขรับ	469
วันที่	๕ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา	16.49

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มงบประมาณ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๗๑

ที่ สธ ๐๕๐๓.๐๒/๔๖๙

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งการอนุมัติปรับแผนเงินบำรุงของหน่วยงานส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบที่ ๑)

เรียน เลขาธิการกรม

ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข

ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ

ตามหนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๕๐๕.๐๓/๒๓๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่องการอนุมัติปรับแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ เดือนมกราคม โดยมีหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ กองคลัง ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา และศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ นั้น

ในการนี้ กองคลังขอแจ้งการอนุมัติปรับแผนการขอใช้เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบที่ ๑) ของหน่วยงานส่วนกลาง รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

Signature

(นางสาวเอกฤทัย สารนาค)

ผู้อำนวยการกองคลัง

☐ ทราบ	☐ มอบกลุ่ม พรป
☐ แจ้งเวียน, ประชุมชี้แจง	☐ มอบกลุ่ม พค
☒ มอบกลุ่ม ออ	☐ มอบกลุ่ม พส
☐ มอบกลุ่ม บรย	☐ มอบกลุ่ม คสท
☐ มอบกลุ่ม สว	☐ อื่นๆ.....
☐ มอบกลุ่ม พท	

Signature

(นายดำรง อารังเลาหะพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข

งาน ทอวิน, งาน สอ.

Signature

๕ ก.พ. ๖๘

สรุปปรับแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบที่ 1

หน่วยงาน กองคลัง (ส่วนกลาง)

หน่วย : บาท

รายรับ-จ่าย/หมวด/รายการ	แผน (1)	ปรับเพิ่ม (2)	ปรับลด/ยกเลิก (3)	หลังปรับ (4)	เพิ่ม/-ลด (5)	เหตุผลในการปรับแผน (6)*
1.รายรับ (1.1+1.2)	90,587,388.93	-	-	90,587,388.93	-	- คงเดิม
1.1 เงินออกงบประมาณสะสมคงเหลือยกมา ณ 1 ต.ค.67	57,523,388.93			57,523,388.93	-	- คงเดิม
1.2 งบประมาณการรายได้	33,064,000.00			33,064,000.00	-	- คงเดิม
2.รายจ่าย (2.1+2.2)	28,989,611.00	1,626,836.00	20,000.00	30,596,447.00	1,606,836.00	- ปรับแผน
2.1 ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงาน (Operation Cost)	24,078,519.00	736,800.00	-	24,815,319.00	736,800.00	- ปรับแผน
2.1.1 เงินเดือนและค่าจ้าง	4,148,660.00			4,148,660.00	-	- คงเดิม
2.1.2 ค่าตอบแทน	961,800.00			961,800.00	-	- คงเดิม
2.1.3 ค่าใช้สอย	13,837,959.00	736,800.00	-	14,574,759.00	736,800.00	- ปรับแผน
- จ้างติดตั้งชุดงานดาวเทียม (สลก.)		16,000.00		16,000.00	16,000.00	- เหตุผล ข้อ 2
- งานปรับปรุงห้องผู้บริหาร (สลก.)		74,300.00		74,300.00	74,300.00	- เหตุผล ข้อ 2
- งานปรับปรุงห้องน้ำห้องประชุมเล็ก ชั้น 2 อาคาร 1 (สลก.)		67,000.00		67,000.00	67,000.00	- เหตุผล ข้อ 2
- งานปรับปรุงห้องน้ำห้องทำงานผู้บริหาร ชั้น 2 อาคาร 1 (สลก.)		129,500.00		129,500.00	129,500.00	- เหตุผล ข้อ 2
- จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สลก.)		450,000.00		450,000.00	450,000.00	- เหตุผล ข้อ 2
2.1.4 ค่าวัสดุ	5,130,100.00			5,130,100.00	-	- คงเดิม
2.1.5 ค่าสาธารณูปโภค				-	-	- คงเดิม

รายละเอียด/รายการ	แผน (1)	ปรับปรุง (2)	ปรับลด/ยกเลิก (3)	หลังปรับ (4)	เพิ่ม/ลด (5)	เหตุผลในการปรับเปลี่ยน (6)*
2.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุน (Investment Cost)	4,911,092.00	890,036.00	20,000.00	5,781,128.00	870,036.00	- ปรับแผน
2.2.1 ค่าครุภัณฑ์	1,411,092.00	890,036.00	20,000.00	2,281,128.00	870,036.00	- ปรับแผน
- เครื่องตรวจสอบการทำปฏิกิริยาจากเชื้อด้วยตัวบ่งชี้ทางชีวภาพ (Spore test incubator) (สท.)	25,000.00	38,700.00		63,700.00	38,700.00	- เหตุผล ข้อ 2
- บิโอม (สท.)	30,000.00	39,300.00		69,300.00	39,300.00	- เหตุผล ข้อ 2
- เครื่องวัดความถี่ของไฟฟ้า (Electric Pulp Tester) (สท.)	35,000.00		12,000.00	23,000.00	12,000.00	- เหตุผล ข้อ 2
- ชุดกล้องถ่ายภาพบริเวณช่องปาก จำนวน 158 ชุด สำหรับโรงพยาบาล มัยยเหล็กฯ จำนวน 158 แห่ง(สท.)		497,700.00		497,700.00	497,700.00	- เหตุผล ข้อ 2
- ชิ้นวางหนังสือ 1 ชั้น (สท.)			8,000.00	8,000.00	8,000.00	- เหตุผล ข้อ 1
- ตู้พระ (สท.)		16,050.00		16,050.00	16,050.00	- เหตุผล ข้อ 1
- ตู้เก็บเอกสารบานสไลด์ (สท.)		22,470.00		22,470.00	22,470.00	- เหตุผล ข้อ 1
- โต๊ะวางเอกสาร (สท.)		5,885.00		5,885.00	5,885.00	- เหตุผล ข้อ 1
- ตู้เก็บเอกสารบานสไลด์ (สท.)		16,755.00		16,755.00	16,755.00	- เหตุผล ข้อ 1
- ตู้เย็น 2 บานเปิด จำนวน 2 ใบ (สท.)		18,900.00		18,900.00	18,900.00	- เหตุผล ข้อ 1
- ตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า 14 กิว (สท.)		13,000.00		13,000.00	13,000.00	- เหตุผล ข้อ 1
- ตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า 12 กิว (สท.)		20,009.00		20,009.00	20,009.00	- เหตุผล ข้อ 1
- โต๊ะทำงานผู้บริหาร (สท.)		17,655.00		17,655.00	17,655.00	- เหตุผล ข้อ 1
- โต๊ะวางของเอกสาร (สท.)		21,186.00		21,186.00	21,186.00	- เหตุผล ข้อ 1
- ตู้ใส่เอกสาร 2 บานเปิด (สท.)		27,820.00		27,820.00	27,820.00	- เหตุผล ข้อ 1
- ตู้เอกสารแบบเปิดแบบกระจก (สท.)		26,536.00		26,536.00	26,536.00	- เหตุผล ข้อ 1
- ตู้เอกสารแบบเปิดแบบบานพับ (สท.)		28,890.00		28,890.00	28,890.00	- เหตุผล ข้อ 1
- โต๊ะทำงานไม้สำหรับรองรับเครื่องพิมพ์ (สท.)		79,180.00		79,180.00	79,180.00	- เหตุผล ข้อ 1

รายรับ-จ่าย/หมวด/รายการ	แผน (1)	ปรับเพิ่ม (2)	ปรับลด/ยกเลิก (3)	หักปรับ (4)	เพิ่ม/-ลด (5)	เหตุผลในการปรับแผน (6)*
2.2.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง	3,500,000.00			3,500,000.00	-	- คงเดิม
2.2.3 ค่าเวชภัณฑ์ยาและมิโซยา				-	-	- คงเดิม
3. คงเหลือ (1.- 2.)	61,597,777.93	- 1,626,836.00	- 20,000.00	59,990,941.93	- 1,606,836.00	

หมายเหตุ : เหตุผลในการปรับแผน (6) 2 ข้อ ได้แก่

ข้อ 1 ร้องรับนโยบายเร่งด่วนของรัฐสภา กระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย

ข้อ 2 ขีดปรังสิทธิ์พิเศษและคุณลักษณะการดำเนินงานตามภารกิจของกรมอนามัยของหน่วยงาน

ผู้แก้ไข


(นายสิทธิ เสาร์ธรรม)
รองอธิบดีกรมอนามัย

ผู้อนุมัติ


(นายอัมพร เบญจพลพิทักษ์)
อธิบดีกรมอนามัย



บันทึกข้อความ

สำนักทันตสาธารณสุข
เลขรับ 1612
วันที่ ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙/๑๖

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มงบประมาณ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๗๑

ที่ สธ ๐๔๐๓.๐๒/กค/๓

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งการอนุมัติปรับแผนเงินบำรุงของสำนักทันตสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข

ตามหนังสือกองคลัง ที่ สธ ๐๔๐๓.๐๒/๔๕๖ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ขอความเห็นชอบการปรับแผนเงินบำรุงของสำนักทันตสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขอเปลี่ยนแปลงจำนวนการจัดซื้อชุดกล้องถ่ายภาพบริเวณช่องปาก จากเดิม จำนวน ๑๕๘ ชุด เปลี่ยนเป็น จำนวน ๑๕๔ ชุด เพื่อจัดซื้อกล้องรุ่น USB300 ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบเฝ้าระวังสุขภาพช่องปากในโรงเรียน นั้น

กองคลังขอแจ้งการอนุมัติปรับแผนการขอใช้เงินบำรุงของสำนักทันตสาธารณสุขรายการจัดซื้อชุดกล้องถ่ายภาพบริเวณช่องปาก จำนวน ๑๕๔ ชุด เป็นจำนวนเงิน ๔๙๗,๔๒๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

นางสาวปิรดา รุ่งเรือง

(นางสาวปิรดา รุ่งเรือง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

☐ ทราบ	☐ มอบกลุ่ม พรป
☐ แจ้งเวียน ปกค.ให้ทราบ	☒ มอบกลุ่ม พค
☒ มอบกลุ่ม จก	☐ มอบกลุ่ม พส
☐ มอบกลุ่ม บรย	☐ มอบกลุ่ม คสท
☐ มอบกลุ่ม สว	☐ อื่นๆ.....
☐ มอบกลุ่ม พท	

นายดำรง อารังเลาพะพันธุ์

(นายดำรง อารังเลาพะพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข

งานคลัง, งานทอวิ

[Signature]

28 เม.ย. 68



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี
เลขรับ 23๒๐
วันที่ 23 เม.ย. 2568
เวลา 16.53

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มงบประมาณ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๗๑

24 เม.ย. 2568

ที่ สธ ๐๔๐๓.๐๒/ ๑๕๖

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเห็นชอบการปรับแผนเงินบำรุงของสำนักทันตสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัย
(นายแพทย์นิติ แสงธรรม)

ตามหนังสือสำนักทันตสาธารณสุข ที่ สธ ๐๔๐๔.๐๑/๑๔๐๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘
แจ้งขอเปลี่ยนแปลงจำนวนการจัดซื้อชุดกล้องถ่ายภาพบริเวณช่องปาก จากเดิม จำนวน ๑๕๕ ชุด
เปลี่ยนเป็น จำนวน ๑๕๔ ชุด เพื่อจัดซื้อกล้องรุ่น USB300 ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบเฟิร์มแวร์สุขภาพ
ช่องปากในโรงเรียน นั้น

กองคลังพิจารณาการปรับแผนเงินบำรุงของสำนักทันตสาธารณสุขแล้วเห็นว่า
การขอเปลี่ยนแปลงจำนวนการจัดซื้อชุดกล้องถ่ายภาพบริเวณช่องปากไม่กระทบต่อวงเงินงบประมาณ
ตามแผนเดิมที่ได้รับอนุมัติไว้ และมีงบประมาณเพียงพอในการเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์
การปรับแผนเงินบำรุง ข้อ ๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมอนามัย
จึงขอความเห็นชอบการปรับแผนเงินบำรุงของสำนักทันตสาธารณสุขรายการจัดซื้อชุดกล้องถ่ายภาพบริเวณ
ช่องปาก จำนวน ๑๕๔ ชุด จำนวนเงิน ๔๙๗,๔๒๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในแบบฟอร์มปรับแผนเงินบำรุง
ของสำนักทันตสาธารณสุขด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ชอบ

ลงนามแล้ว

(นายนิติ แสงธรรม)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

23 เม.ย. 2568

แบบฟอร์มปรับแผนเงินบำรุง

สำนักทันตสาธารณสุข

หน่วย : บาท

รายรับ-จ่าย/หมวด/รายการ (1)	รายการ (เดิม)			รายการหลังปรับแผน		เหตุผลในการปรับแผน (6)
	งบประมาณ (บาท)			งบประมาณ (บาท)		
	แผน	ผล	คงเหลือ	แผน		
	(2)	(3)	(4)	(5)		
สำนักทันตสาธารณสุข						
รายจ่าย						
ชุดกล้องถ่ายภาพบริเวณช่องปาก จำนวน 158 ชุด สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 158 แห่ง	497,700.-	-	497,700.-		497,700.-	ปรับแผนโดยเปลี่ยนแปลงจำนวนการจัดซื้อ ชุดกล้องถ่ายภาพ จากเดิม จำนวน 158 ชุด เปลี่ยนเป็น จำนวน 154 ชุด เนื่องจากกล้องถ่ายภาพ บริเวณช่องปากรุ่นเดิม (USB200) ไม่สามารถ ถ่ายภาพได้ดีโอได้ จึงขอเปลี่ยนเป็นรุ่นใหม่ (USB300) เพื่อรองรับการใช้งานระบบแฟร้ง สุขภาพช่องปากภายในโรงเรียนได้
รวม	497,700.-	-	497,700.-		497,700.-	

- ตรวจสอบ ☐ 1. ระบุ รายจ่าย/หมวด/รายการ ให้ครบถ้วนตามลำดับ
- ☐ 2. Sum ยอดรวมที่ หมวด และ รายรับ-จ่าย ทุกครั้ง
- ☐ 3. ระบุเหตุผลการปรับแผนใน คอลัมน์ที่ (6) รวมทั้งระบุรายการที่รับแผนไปใช้ และรายการที่รับเงินมา พร้อมระบุจำนวนเงิน คณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของหน่วยงาน
- ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว (ลงนาม)

๑/๖๖๖

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงหน่วยงาน

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงหน่วยงาน

แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักทันตสาธารณสุข

รายการ	แผนเงินบำรุง (เดิม)					จำนวนเงินรับแผน การใช้จ่ายเงินบำรุง	จำนวนเงินคงเหลือสุทธิ หลังรับแผนการใช้จ่าย เงินบำรุง	คำชี้แจงและเหตุผล
	จำนวนเงิน ที่ได้รับอนุมัติ (1)	เบิกจ่าย ค.ศ. 67 - มี.ค. 68 (2)	คงเหลือ (3) = (1) - (2)	PO (4)	คงเหลือที่ยัง ไม่เบิกจ่าย PO (5) = (3) - (4)			
1. ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ปริมาณเชื้อไวรัสและทดสอบคุณภาพแปร่งสีฟัน	70,100.00	11,200.00	58,900.00	-	58,900.00		70,100.00	ไม่ปรับแผน
1. ลำบำรุรักษาและถอนเหี้ยนเครื่องมือรักษา	51,700.00		51,700.00		51,700.00	-	51,700.00	ไม่ปรับแผน
- เครื่องวัด	3,700.00		3,700.00		3,700.00			
- เครื่องวัดปริมาณของเหลวแบบอัตโนมัติ	6,000.00		6,000.00		6,000.00			
- เครื่องวัดแรงเสียดทานผิวเนื้อเยื่อของเหงือกสีฟัน	18,000.00		18,000.00		18,000.00			
- เครื่องวัดความแข็งแรงของสีฟัน	15,000.00		15,000.00		15,000.00			
- เครื่องวัดปริมาณเชื้อไวรัส	9,000.00		9,000.00		9,000.00			
2. ค่าตอบแทนนักวิทยาศาสตร์การแพทย์	14,400.00	7,200.00	7,200.00		7,200.00	-	14,400.00	ไม่ปรับแผน
3. ค่าทดสอบความต้านทานกับกรรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในการตรวจปริมาณเชื้อไวรัส	4,000.00	4,000.00	-		-	-	4,000.00	ไม่ปรับแผน
2. คณบดีส่งเสริมสุขภาพช่องปากและทันตกรรมป้องกัน	2,705,200.00	962,768.09	1,742,431.91	162,900.00	1,579,531.91		2,705,200.00	
1. ค่าวัสดุทันตกรรม อุปกรณ์ เครื่องมือทันตกรรม ยาและเวชภัณฑ์	947,625.00	440,765.00	506,860.00		506,860.00	-	947,625.00	ไม่ปรับแผน
2. ค่าจ้างทำ LAB ฟันเทียม	350,000.00	63,611.50	286,388.50		286,388.50	-	350,000.00	ไม่ปรับแผน
3. ค่าจ้างผู้ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงานในคลินิก	642,000.00	367,166.59	274,833.41	-	274,833.41	-	642,000.00	ไม่ปรับแผน
- ค่าจ้างผู้ช่วยทันตแพทย์ (อัตราจ้างเดือนละ 11,000 บาท x 12 เดือน x 3 คน)	396,000.00	223,666.59	172,333.41		172,333.41			
- ค่าจ้างผู้ช่วยทันตแพทย์ (อัตราจ้างเดือนละ 10,500 บาท x 12 เดือน x 1 คน)	126,000.00	73,500.00	52,500.00		52,500.00			
- ค่าจ้างผู้ช่วยทันตแพทย์ (อัตราจ้างเดือนละ 10,000 บาท x 12 เดือน x 1 คน)	120,000.00	70,000.00	50,000.00		50,000.00			
4. ค่าจ้างบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานในคลินิก (อุปกรณ์ทัน เครื่องอบแห้ง เครื่องบดผง เครื่องขัดผิว เครื่องอบผ้า ฯลฯ) และอุปกรณ์สำนักงานประจำคลินิก	150,000.00	24,425.00	125,575.00	124,200.00	1,375.00	-	150,000.00	ไม่ปรับแผน
5. เครื่องตรวจเอกซเรย์ให้ภาพจากเนื้อเยื่อด้วยตัวชี้ทางชีวภาพ (Spore test incubator)	38,700.00		38,700.00	38,700.00	-	-	38,700.00	ไม่ปรับแผน
6. ชุดช่วยชีวิตฉุกเฉินในคลินิกทันตกรรม	15,500.00	15,500.00	-		-	-	15,500.00	ไม่ปรับแผน
7. ปืนลม	39,300.00	39,300.00	-		-	-	39,300.00	ไม่ปรับแผน
8. เครื่องวัดความมีชีวิตของฟัน (Electric Pulp Tester)	12,000.00	12,000.00	-		-	-	12,000.00	ไม่ปรับแผน
9. ชุดกล้องถ่ายภาพบริเวณช่องปาก จำนวน 158 ชุด สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 158 แห่ง	497,700.00		497,700.00		497,700.00	-	497,700.00	ปรับเพิ่มเนื่องเป็นจำนวนการซื้อชุดกล้องถ่ายภาพ จากเดิม จำนวน 158 ชุด เปลี่ยนเป็น จำนวน 154 ชุด * ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงจะเป็นจำนวนเงิน 497,420 บาท ส่วนที่เหลือจะอยู่ในงบประมาณตามแผนเดิมที่มีอยู่เดิมไว้ และมีจำนวนเงินเพียงพอในการเบิกจ่ายอีกส่วน
10. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุสำนักงานและอุปกรณ์สำนักงาน	12,375.00		12,375.00		12,375.00	-	12,375.00	ไม่ปรับแผน
รวม	2,775,300.00	973,968.09	1,801,331.91	162,900.00	1,638,431.91		2,775,300.00	

**แนวทางการปรับแผน และการอนุมัติรายจ่ายนอกแผนเงินบำรุงของหน่วยบริการ
ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. แนวทางการปรับแผนเงินบำรุงฯ

หลักเกณฑ์การปรับแผนเงินบำรุงฯ

1. รองรับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย
2. รายจ่ายที่เกิดขึ้น ต้องไม่เกินแผนรายรับ ภายในแผนเงินบำรุงฯที่ได้รับอนุมัติ
3. เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมอนามัยของหน่วยงาน
4. เสนอปรับแผนเงินบำรุงฯ รอบ ได้แก่ รอบที่ 1 ภายใน 5 วันทำการของเดือนมกราคม และรอบที่ 2 ภายใน 5 วันทำการของเดือน เมษายน

เอกสารประกอบการปรับแผนเงินบำรุงฯ

- หนังสือนำเสนอ ปรับแผนเงินบำรุง : เรียน อธิบดีกรมอนามัย (ผ่านผู้อำนวยการกองแผนงาน)
- รายละเอียดการปรับแผนเงินบำรุง ดังนี้
 1. แบบฟอร์มปรับแผนเงินบำรุง
 2. (ปรับแผน) ภาพรวมแผนเงินบำรุง และแผนทางการเงิน
 3. (ปรับแผน) แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง จำแนกรายไตรมาส
 4. (ปรับแผน) รายละเอียดรายจ่าย ได้แก่ รายจ่ายบุคลากร รายจ่ายจากการดำเนินงาน และรายจ่ายลงทุน
- สำเนา แผนเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. คณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของหน่วยงาน จัดทำแผนวิเคราะห์ การบริหารงานโรงพยาบาล หน่วยงานบริการ โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ต่าง ๆ หรือการวิเคราะห์โดย Business Model Canvas ในสถานการณ์ปัจจุบัน
2. คณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของหน่วยงาน พิจารณาปรับแผนเงินบำรุง
3. การเสนอปรับแผนเงินบำรุง (เรียน อธิบดีกรมอนามัย ผ่านผู้อำนวยการกองแผนงาน)
 - หน่วยงานส่วนภูมิภาค ผู้อำนวยการหน่วยงาน พิจารณาเห็นชอบและลงนามเสนอปรับแผนเงินบำรุงประจำปี หรือไม่เห็นชอบส่งคืนคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของหน่วยงาน
 - หน่วยงานส่วนกลาง ผู้อำนวยการกองคลัง พิจารณาเห็นชอบและลงนามเป็นผู้เสนอปรับแผนเงินบำรุงประจำปี หรือไม่เห็นชอบส่งคืนคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงกรมอนามัย
4. กองแผนงาน ตรวจสอบความถูกต้องของการปรับแผนเงินบำรุง และจัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมอนามัย (เสนอผ่านรองอธิบดีกรมอนามัยที่กำกับดูแลหน่วยงาน)
5. รองอธิบดีกรมอนามัย พิจารณาเห็นชอบและลงนามในหนังสือบันทึกผ่านเรื่องไปยังอธิบดีกรมอนามัยหรือไม่เห็นชอบส่งคืนเรื่องให้กองแผนงาน

6. อธิบดีกรมอนามัย พิจารณาเห็นชอบและลงนามอนุมัติรายจ่าย หรือไม่เห็นชอบส่งคืนเรื่องให้กองแผนงาน

7. กองแผนงาน ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานและกองคลัง

8. คณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของหน่วยงาน ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงประจำปี กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย และรายงานรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง ประจำเดือนต่อไป

2. แนวทางการอนุมัติรายจ่ายนอกแผนเงินบำรุงฯ

หลักเกณฑ์การปรับแผนเงินบำรุงฯ

1. เป็นรายจ่ายที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินงาน ซึ่งรายจ่ายดังกล่าว ไม่อยู่ในแผนเงินบำรุงของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติ

2. รองรับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย

3. รายจ่ายที่เกิดขึ้น ต้องไม่เกินแผนรายรับ ภายในแผนเงินบำรุงประจำปีที่ได้รับอนุมัติ

4. เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมอนามัยของหน่วยงาน

เอกสารประกอบการอนุมัติรายจ่ายนอกแผนเงินบำรุงฯ

- หนังสือนำเสนอ ขออนุมัติรายจ่ายนอกแผนเงินบำรุง : เรียน อธิบดีกรมอนามัย (ผ่านผู้อำนวยการกองแผนงาน)
- รายละเอียดการขออนุมัติรายจ่ายนอกแผนเงินบำรุงประจำปี ดังนี้
 1. แบบฟอร์มปรับแผนเงินบำรุง
 2. (ปรับแผน) ภาพรวมแผนเงินบำรุง และแผนทางการเงิน
 3. (ปรับแผน) แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง จำแนกรายไตรมาส
 4. (ปรับแผน) รายละเอียดรายจ่าย ได้แก่ รายจ่ายบุคลากร รายจ่ายจากการดำเนินงาน และรายจ่ายลงทุน
- สำเนา แผนเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. คณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของหน่วยงาน จัดทำแผนวิเคราะห์ การบริหารงานโรงพยาบาล หน่วยงานบริการ โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ต่าง ๆ หรือการวิเคราะห์โดย Business Model Canvas ในสถานการณ์ปัจจุบัน

2. คณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของหน่วยงาน พิจารณาปรับแผนเงินบำรุง

3. การเสนอปรับแผนเงินบำรุงประจำปี (เรียน อธิบดีกรมอนามัย ผ่านผู้อำนวยการกองแผนงาน)

- หน่วยงานส่วนภูมิภาค ผู้อำนวยการหน่วยงาน พิจารณาเห็นชอบและลงนามเสนอปรับแผนเงินบำรุง หรือไม่เห็นชอบส่งคืนคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของหน่วยงาน

- หน่วยงานส่วนกลาง ผู้อำนวยการกองคลัง พิจารณาเห็นชอบและลงนามเป็นผู้เสนอปรับ
แผนเงินบำรุง หรือไม่เห็นชอบส่งคืนคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงกรมอนามัย
- 4. กองแผนงาน ตรวจสอบความถูกต้องของการปรับแผนเงินบำรุง และจัดทำหนังสือเสนอ
อธิบดีกรมอนามัย (เสนอผ่านรองอธิบดีกรมอนามัยที่กำกับดูแลหน่วยงาน)
- 5. รองอธิบดีกรมอนามัย พิจารณาเห็นชอบและลงนามในหนังสือบันทึกผ่านเรื่องไปยังอธิบดี
กรมอนามัยหรือไม่เห็นชอบส่งคืนเรื่องให้กองแผนงาน
- 6. อธิบดีกรมอนามัย พิจารณาเห็นชอบและลงนามอนุมัติรายจ่าย หรือไม่เห็นชอบส่งคืนเรื่อง
ให้กองแผนงาน
- 7. กองแผนงาน ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานและกองคลัง
- 8. คณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของหน่วยงาน ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง
ประจำปี กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย และรายงานรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง ประจำเดือน
ต่อไป



กองคลัง กรมธนารักษ์
รับที่ 5869
รับที่ 18 เม.ย. 2568
เวลา 16.05

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักทันตสาธารณสุข กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๐๖

ที่ สธ ๐๙๐๔.๐๑/ ๖๔๐๗

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงจำนวนการจัดซื้อชุดกล้องถ่ายภาพบริเวณช่องปาก

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของกรมอนามัย (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามบันทึกกองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๒/ว๒๘๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งการอนุมัติปรับแผนเงินบำรุงของหน่วยงานส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบที่ ๑) สำนักทันตสาธารณสุข ได้รับการอนุมัติให้จัดซื้อชุดกล้องถ่ายภาพบริเวณช่องปาก จำนวน ๑๕๘ ชุด เป็นเงิน ๔๙๗,๗๐๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สำนักทันตสาธารณสุข ขอเปลี่ยนแปลงจำนวนการจัดซื้อชุดกล้องดังกล่าวเป็นจำนวน ๑๕๔ ชุด เป็นเงิน ๔๙๗,๔๒๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เนื่องจากชุดกล้องถ่ายภาพบริเวณช่องปากรุ่นเดิม USB200 ไม่สามารถถ่ายภาพวิดีโอได้ จึงขอปรับเปลี่ยนกล้องเป็นรุ่น USB300 เพื่อให้รองรับการถ่ายภาพวิดีโอได้ และเหมาะสมกับการใช้งานในระบบเฝ้าระวังสุขภาพช่องปากในโรงเรียนได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติตามที่เสนอต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

ในทศดำรง อัครธาดา
ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักทันตสาธารณสุข
พ.ศ. 1750
พ.ศ. - ๘ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑.๕๙

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๗๑

ที่ สธ ๐๔๐๓.๐๒/ว.๑๐๗๖

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งการอนุมัติปรับแผนเงินบำรุงของหน่วยงานส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบที่ ๒) เดือนเมษายน ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข
ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
ผู้อำนวยการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ตามหนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๔๐๕.๐๓/๘๑๐ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ การอนุมัติปรับแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ในกำกับรองอธิบดีกรมอนามัย (นายธิตี แสงธรรม) ได้แก่ กองคลัง ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา และสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง นั้น

กองคลังขอแจ้งการอนุมัติปรับแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบที่ ๒) เดือนเมษายน ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนกลาง รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ


(นางสาวเอกฤทัย สารนาค)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๗๐๕ ๐๑

(นายดำรง อารงเลาะห์พันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข

นางสง. อพม.วิ

8 พ.ค. ๖๘



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองคลัง	6677
วันที่	พ.ค. 2568
เวลา	8.54

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๐๓
ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๓/๖๑๐ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การอนุมัติปรับแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ เดือน เมษายน ของหน่วยงาน
ในกำกับรองอธิบดีกรมอนามัย (นายนิติ แสงธรรม)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๗, ๘, ๙
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ตามหนังสือกองแผนงาน ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๓/๖๔๐ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ และตามหนังสือ
กองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๓/๖๕๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ กรมอนามัยอนุมัติปรับเงินบำรุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ เดือน เมษายน ๕ หน่วยงาน ได้แก่ กองคลัง ศูนย์อนามัยที่ ๗
ขอนแก่น ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา และสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง นั้น

ในการนี้ กองแผนงาน ขอแจ้งการอนุมัติปรับแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบที่ ๒ เดือน เมษายน หน่วยงานดังกล่าว และขอให้ท่านดำเนินการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย
เงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร่วมกับ
แนวทางการบริหารเงินบำรุง กรมอนามัย เพื่อให้การบริหารเงินบำรุงของหน่วยบริการมีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตาม QR Code ที่ปรากฏท้าย
หนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสมเกียรติ ปฎิรพ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

ดูหม่าพิรุณกร / 11/05/68 10:00 น.
ตาม
7 พ.ค. 68

หมอบกลิ่น ร.ป.ม.

Impr
7 พ.ค. 68
(นางสาวเอกฤทัย สารนาค)
ผู้อำนวยการกองคลัง



QR Code



พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

บันทึกข้อความ

วันที่รับเรื่อง	2565
วันที่ส่งเรื่อง	2565

ที่ลงนาม	10.111.2565
วันที่	11/11/2565

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๖๐ ๕๓๐๓
ที่ สว. ๖๕๐๕-๐๓/๖๕๖๕ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอลงมติรับแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ เพื่อกำหนด
ของหน่วยงานในกำกับของรัฐ คือ กรมอนามัย นายอิศร์ แสงธรรม
เขียน ข้าราชการกรมอนามัย แผนรณรงค์ คุ้มครองผู้บริโภค นายอิศร์ แสงธรรม

ตามหนังสือกองแผนงาน ส่วนที่ สว. ๐๕๐๕-๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
กรมอนามัย ขอลงมติแผนเงินบำรุง และแนวทางการบริหารแผนและก ขอนุมัติรับเงินบำรุง
ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ใช้การบริหารเงินบำรุง
๒ รอบ ได้แก่ รอบที่ ๑ เดือนมกราคม และรอบที่ ๒ เดือนเมษายน โดยในรอบที่ ๑ มีหน่วยงานเสนอ
ขอลงมติรับแผนเงินบำรุง ๕ หน่วยงาน ได้แก่ กองคลัง ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ศูนย์อนามัยที่ ๘ สุพรรณบุรี
ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา และสถาบันพัฒนาสุขภาพภาคเหนือ รายละเอียด ดังนี้

๑. กองคลัง

๑.๑ รายรับ คงเดิม ๘๘,๑๕๖,๖๘๘.๙๓ บาท

๑.๒ รายจ่าย คงเดิม ๑๔,๒๕๖,๗๒๒.๐๘ บาท

๑.๒.๑ ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงาน (Operation Cost) จากเดิม ๑๖,๓๘๘,๕๕๗.๐๖ บาท
เป็น ๑๘,๓๘๘,๕๕๗.๐๖ บาท ลดลง ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒.๒ ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุน (Investment Cost) จากเดิม ๑,๘๖๘,๑๖๕.๐๒ บาท
เป็น ๘,๘๘๘,๑๖๕.๐๘ บาท เพิ่มขึ้น ๗,๐๒๐,๐๐๐.๐๖ บาท

๑.๓. คงเหลือ คงเดิม ๗๓,๘๙๙,๙๖๖.๘๕ บาท

๒. ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

๒.๑ รายรับ จากเดิม ๑๘๗,๕๖๑,๘๕๖.๒๑ บาท เป็น ๑๘๗,๕๖๑,๘๕๖.๒๑ บาท เพิ่มขึ้น
๑๖,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ รายจ่าย จากเดิม ๑๑๐,๑๖๖,๓๖๘.๖๕ บาท เป็น ๑๒๖,๖๓๖,๘๖๘.๖๕ บาท เพิ่มขึ้น
๑๖,๔๗๐,๕๐๐.๐๐ บาท

๒.๒.๑ ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงาน (Operation Cost) จากเดิม ๑๐๘,๖๓๕,๒๖๘.๖๕ บาท
เป็น ๑๑๘,๖๓๕,๒๖๘.๖๕ บาท เพิ่มขึ้น ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒.๒ ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุน (Investment Cost) จากเดิม ๑,๕๓๑,๑๐๐.๐๐ บาท
เป็น ๑๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพิ่มขึ้น ๑๖,๔๖๘,๙๐๐.๐๐ บาท

๒.๓. คงเหลือ จากเดิม ๗๗,๓๙๕,๔๘๗.๕๖ บาท เป็น ๖๐,๙๒๔,๙๘๗.๕๖ บาท เพิ่มขึ้น
๑๖,๔๗๐,๕๐๐.๐๐ บาท

๓. ศูนย์อนามัยที่ ๘ สุพรรณบุรี

๓.๑ รายรับ คงเดิม ๙,๖๓๐,๖๓๐.๐๔ บาท

๓.๒ รายจ่าย จากเดิม ๖,๓๔๗,๒๓๑.๖๐ บาท เป็น ๖,๓๔๗,๒๓๑.๖๐ บาท ลดลง
๑,๘๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๑.๑ ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงาน (Operation Cost) จากเดิม ๑๖๖,๖๖๖,๕๖๖.๐๐ บาท เป็น ๒๐,๖๖๖,๕๖๖.๐๐ บาท ลดลง ๑๔๖,๐๐๐,๐๐ บาท

๓.๑.๒ ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุน (Investment Cost) จากเดิม ๑๖๖,๖๖๖,๕๖๖.๐๐ บาท เป็น ๘๒๒,๐๒๔.๕๖ บาท ลดลง ๑๖๕,๘๔๔,๕๔๑.๔๔ บาท

๓.๑ คงเหลือ จากเดิม ๑,๖๒๓,๕๓๑.๖๕ บาท เป็น ๒,๒๒๕,๒๑๗.๕๔ บาท เพิ่มขึ้น ๖๐๑,๖๘๕.๘๙ บาท

๔. ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

๔.๑ รายรับ จากเดิม ๑๑๕,๔๕๖,๓๒๑.๘๕ บาท เป็น ๑๑๘,๔๔๖,๓๒๑.๘๕ บาท เพิ่มขึ้น ๓,๙๘๙,๙๙๙.๐๐ บาท

๔.๒ รายจ่าย จากเดิม ๑๑๖,๕๖๖,๓๒๑.๘๕ บาท เป็น ๘๓,๔๐๘,๖๕๖.๐๐ บาท เพิ่มขึ้น ๓,๑๕๗,๖๖๕.๘๕ บาท

๔.๑.๑ ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงาน (Operation Cost) จากเดิม ๕๕,๖๖๖,๕๖๖.๐๐ บาท เป็น ๕๗,๘๘๗,๐๕๓.๒๒ บาท ลดลง ๒,๒๑๘,๙๑๒.๘๐ บาท

๔.๑.๒ ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุน (Investment Cost) จากเดิม ๒๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็น ๒๖,๕๑๑,๐๕๓.๑๘ บาท เพิ่มขึ้น ๖,๐๑๑,๐๕๓.๑๘ บาท

๔.๑ คงเหลือ จากเดิม ๑๐๙,๙๕๖,๓๒๑.๘๕ บาท เป็น ๑๓๖,๙๓๕,๒๖๘.๖๗ บาท เพิ่มขึ้น ๒๖,๙๗๘,๙๔๖.๘๒ บาท

๕. สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับทอง

๕.๑ รายรับ จากเดิม ๑๖,๗๑๔,๗๐๗.๖๐ บาท เป็น ๑๗,๖๔๔,๗๐๗.๖๐ บาท เพิ่มขึ้น ๙๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕.๒ รายจ่าย จากเดิม ๑๖,๖๘๗,๑๙๕.๘๐ บาท เป็น ๑๖,๗๑๕,๔๐๖.๐๐ บาท เพิ่มขึ้น ๒๘,๒๑๐.๒๐ บาท

๕.๑.๑ ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงาน (Operation Cost) จากเดิม ๑๘,๕๔๖,๖๘๕.๐๐ บาท เป็น ๑๗,๖๑๕,๑๐๕.๖๐ บาท ลดลง ๙๓๑,๕๘๐.๔๐ บาท

๕.๑.๒ ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุน (Investment Cost) จากเดิม ๑๘,๑๖๗,๑๙๕.๘๐ บาท เป็น ๑๘,๓๔๐,๓๐๐.๔๐ บาท เพิ่มขึ้น ๑๗๓,๑๐๐.๖๐ บาท

๕.๑ คงเหลือ จากเดิม ๑๖,๕๔๗,๕๑๑.๘๐ บาท เป็น ๑๖,๙๒๙,๓๐๑.๖๐ บาท เพิ่มขึ้น ๓๘๑,๗๘๙.๘๐ บาท

ในการนี้ กองแผนงาน พิจารณ แล้ว การปรับเปลี่ยนเงินบำรุงของหน่วยงานฯ เริ่มต้นเดิมใบตามหลักเกณฑ์การปรับแผนเงินบำรุง คือ รายจ่ายที่เกิดขึ้น ไม่เกินแผนรายรับที่ได้รับอนุมัติ และพิจารณาประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร กองแผนงาน จึงเห็นสมควรอนุมัติปรับแผนเงินบำรุงฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติปรับแผนเงินบำรุงฯ กองกลาง ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา และสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับทอง ที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพยาน

๑๖.๐๖.๖๖
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายจตุร แสงธรรม)
รองอธิบดีกรมอนามัย


(นายอนุกุลกิจ พุกการ)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

๑๖.๐๖.๖๖

(นายอัมพร อรุณพรพิทักษ์)
ผู้อำนวยการศูนย์
๑ - (๒) ๖๖๖

• ផែនការការងារ

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច (Ministry of Economy)

ឧបករណ៍ស្រាវជ្រាវ ៧៦ ដែលប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ
មិនអាច បញ្ចប់ការងារបានទៀតទៀត។

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច (Ministry of Economy)

ឧប. + ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ២០ ឆ្នាំ
ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់
ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់
ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច (Ministry of Economy)
ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច (Ministry of Economy)
ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់
ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច (Ministry of Economy)
ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់
ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច (Ministry of Economy)
ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់

១) ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច (Ministry of Economy)
ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់

២) ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច (Ministry of Economy)
ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់

៣) ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច (Ministry of Economy)
ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់

៤) ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច (Ministry of Economy)
ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់

៥) ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច (Ministry of Economy)
ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់ ២០ ឆ្នាំ, ប្រើប្រាស់

เอกสารแนบ

รายละเอียด/รายการ	แผน (1)	ปรับเพิ่ม (2)	ปรับลด/ยกเลิก (3)	หลังปรับ (4)	เพิ่ม/ลด (5)	เหตุผลในการขออนุมัติ (6)*
- ค่าใช้สอยตามหลักบัญชี การเงิน/บัญชี (Head of Station) (งบส. 1) รับเงินอุดหนุนจาก หน่วยงานอื่น/หน่วยงาน			500,000.00	500,000.00	500,000.00	
- ค่าใช้สอยตามหลักบัญชี การเงิน/บัญชี (Head of Station) (งบส. 1) รับเงินอุดหนุนจาก หน่วยงานอื่น/หน่วยงาน			500,000.00	500,000.00	500,000.00	
2.1.5 ค่าสาธารณูปโภค	-			-	-	- คงเดิม
2.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุน (Investment Cost)	7,457,155.08	4,500,000.00	3,509,000.00	8,448,155.08	991,000.00	- ปรับแผน
2.2.1 ค่าครุภัณฑ์	3,458,155.08	-	3,509,000.00	50,844.92	3,509,000.00	- ปรับแผน
- ราคาสินค้า/วัสดุ/อุปกรณ์ (งบส. 1) งบส. 1	3,500,000.00		3,500,000.00		3,500,000.00	งบส. 1 ข้อ 2
- ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน (งบส. 1) งบส. 1	9,000.00		9,000.00		9,000.00	งบส. 1 ข้อ 2
2.2.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง	3,999,000.00	3,500,000.00	-	7,499,000.00	3,500,000.00	- ปรับแผน
- ราคาสินค้า/วัสดุ/อุปกรณ์ (งบส. 1) งบส. 1		3,500,000.00		3,500,000.00	3,500,000.00	งบส. 1 ข้อ 2

รายรับ-จ่ายหมวด/รายการ	แผน (1)	ปรับเพิ่ม (2)	ปรับลด/ยกเลิก (3)	หลังปรับ (4)	เพิ่ม/-ลด (5)	เหตุผลในการขออนุมัติฯ (6)*
2.2.3 ค่าเวชภัณฑ์ยาและมิใช่ยา	-	1,000,000.00	-	1,000,000.00	1,000,000.00	- คงเดิม
- ค่าวัสดุทางการแพทย์ ชุดกระเป๋าสุนัขพาหนะพร้อมอุปกรณ์ (Health Station) (สส.) *ปรับปรุงหมวดรายการ รับจากคำวิไลสุข		500,000.00		500,000.00	500,000.00	- เสนอเลข ข้อ 2
- ค่าวัสดุทางการแพทย์ ชุดกระเป๋าสุนัขพาหนะพร้อมอุปกรณ์ (Health Station) (สส.) *ปรับปรุงหมวดรายการ รับจากคำวิไลสุข		500,000.00		500,000.00	500,000.00	- เสนอเลข ข้อ 2
3. คงเหลือ (1- 2)	49,949,976.85	- 4,674,675.00	- 4,674,675.00	49,949,976.85	-	- คงเดิม

หมายเหตุ : เสนอในคราวประชุม (ข้อ 2) ข้อ 1 ข้อ 2

ข้อ 1 รอรับเงินโอนจากรัฐบาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมชลประทาน

ข้อ 2 เพื่อประจักษ์ถึงภาพและคุณภาพในการดำเนินงานภารกิจของกรมชลประทาน

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ

(นายธิตติ แสงวรรณ)
รองอธิบดีกรมชลประทาน

(นายอัมพร เสงี่ยมพงศ์)
อธิบดีกรมชลประทาน

สรุปการอนุมัติปรับแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบที่ 2 เดือน เมษายน

หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น

หน่วย : บาท

รายรับ-จ่าย/หมวดรายการ	แผน (1)	ปรับเพิ่ม (2)	ปรับลด/ยกเลิก (3)	หลังปรับ (4)	เพิ่ม/ลด (5)	เหตุผลในการอนุมัติ (6)*
1. รายรับ (1.1+1.2)	147,581,851.21	30,800,000.00	-	178,381,851.21	30,800,000.00	- ปรับแผน
1.1 เงินอุดหนุนงบประมาณสะสมคงเหลือยกมา ณ 1 ต.ค.67	22,901,851.21			22,901,851.21	-	- คงเดิม
1.2 งบประมาณการรายได้	124,680,000.00	30,800,000.00	-	155,480,000.00	30,800,000.00	- ปรับแผน
- รายได้ค่าจ้างพยาบาลวิชาชีพ เงินเดือนและค่าจ้าง	20,000,000.00	1,000,000.00		21,000,000.00	1,000,000.00	เหตุผล ข้อ 2
- รายได้ค่าจ้างพยาบาลวิชาชีพ ค่าจ้างเหมาบริการ (จ้างเหมา)	3,000,000.00	1,000,000.00		4,000,000.00	1,000,000.00	เหตุผล ข้อ 2
- รายได้ค่าจ้างบริการทางการแพทย์ ค่าจ้างเหมาบริการ (จ้างเหมา)	7,000,000.00	28,800,000.00		35,800,000.00	28,800,000.00	เหตุผล ข้อ 2
2. รายจ่าย (2.1+2.2)	110,106,968.65	13,069,200.00	480,000.00	122,696,168.65	12,599,200.00	- ปรับแผน
2.1 ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงาน (Operation Cost)	91,615,249.00	844,200.00	480,000.00	91,979,449.00	364,200.00	- ปรับแผน
2.1.1 เงินเดือนและค่าจ้าง	15,920,304.00	110,400.00	-	16,030,704.00	110,400.00	- ปรับแผน
- ค่าจ้างลูกจ้างเหมา (จ้างเหมา)	4,458,360.00	110,400.00		4,568,760.00	110,400.00	เหตุผล ข้อ 2
2.1.2 ค่าตอบแทน	9,864,000.00			9,864,000.00	-	- คงเดิม
2.1.3 ค่าใช้สอย	47,528,605.00	480,000.00	-	48,008,605.00	480,000.00	- ปรับแผน
- ค่าจ้างเหมาบริการ (จ้างเหมา)		480,000.00		480,000.00	480,000.00	เหตุผล ข้อ 2
2.1.4 ค่าวัสดุ	12,802,340.00	253,800.00	480,000.00	12,576,140.00	226,200.00	- ปรับแผน
- ค่าวัสดุก่อสร้าง		253,800.00		253,800.00	253,800.00	เหตุผล ข้อ 2
- ค่าวัสดุทางการแพทย์ : วัสดุทางการแพทย์พร้อมอุปกรณ์ (Material)			480,000.00	480,000.00	480,000.00	เหตุผล ข้อ 2
- วัสดุทางการแพทย์ : วัสดุทางการแพทย์ (Material) : วัสดุทางการแพทย์ (Material) : วัสดุทางการแพทย์ (Material)						
2.1.5 ค่าสาธารณูปโภค	5,500,000.00			5,500,000.00	-	- คงเดิม
2.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุน (Investment Cost)	18,491,719.65	12,225,000.00	-	30,716,719.65	12,225,000.00	- ปรับแผน
2.2.1 ค่าที่ดิน	2,000,000.00	5,219,460.00	-	7,219,460.00	5,219,460.00	- ปรับแผน
- ค่าที่ดินสำหรับก่อสร้าง : ค่าที่ดินสำหรับก่อสร้าง (ที่ดิน)	984,500.00	5,219,460.00		6,114,260.00	5,219,460.00	เหตุผล ข้อ 2

เอกสารแนบ

รายรับ-จ่าย/หมวด/รายการ	แผน (1)	ปรับเพิ่ม (2)	ปรับลด/ยกเลิก (3)	หลังปรับ (4)	เพิ่ม/ลด (5)	เหตุผลในการขออนุมัติ (6)*
2.2.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง						
- ปรับปรุงโรงเลี้ยงสัตว์ เติมน้ำ	3,142,000.00	3,634,500.00		6,776,500.00	3,634,500.00	- ปรับแผน
- ปรับปรุงพื้นที่กันทรายแผ่นดิน	3,142,000.00	242,000.00		3,384,000.00	242,000.00	- เหตุผล ข้อ 2
- เติมน้ำที่สวนสาธารณะ		2,999,500.00		2,999,500.00	2,999,500.00	- เหตุผล ข้อ 2
- เติมน้ำที่สวนสาธารณะ		393,000.00		393,000.00	393,000.00	- เหตุผล ข้อ 2
2.2.3 ค่าเวชภัณฑ์ยาและมิโซยา	13,349,719.65	3,371,040.00		16,720,759.65	3,371,040.00	- ปรับแผน
- ค่าวัสดุสิ้นเปลือง		870,560.00		870,560.00	870,560.00	- เหตุผล ข้อ 2
- ค่าวัสดุทางการแพทย์	480,000.00	2,020,480.00		2,500,480.00	2,020,480.00	- เหตุผล ข้อ 2
- ค่าวัสดุทางการแพทย์ ชุดตรวจปัสสาวะหาเชื้อ HIV (HIV kit)		480,000.00		480,000.00	480,000.00	- เหตุผล ข้อ 2
3. คงเหลือ (1.- 2.)	37,474,892.56	17,730,800.00	480,000.00	55,685,692.56	18,210,800.00	- ปรับแผน

หมายเหตุ: เหตุผลในการปรับแผน (1-2) จัดได้แก่

ข้อ 1. ราคาสินค้าและบริการที่เพิ่มขึ้น

ข้อ 2. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติไม่เพียงพอ

ผู้เสนอ

ผู้อนุมัติ

นายสมิทธิ์ นามวงษ์
รองอธิบดีกรมอนามัย

นายสมิทธิ์ นามวงษ์
อธิบดีกรมอนามัย

สรุปการอนุมัติปรับแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบที่ 2 เดือน เมษายน
หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์

หน้า ๒ จาก ๒

รายละเอียด/รายการ	แผน (1)	ปรับเพิ่ม (2)	ปรับลด/ยกเลิก (3)	หลังปรับ (4)	เพิ่ม/ลด (5)	เหตุผลการขออนุมัติ (6)*
1.รายรับ (1.1+1.2)	9,673,231.64	-	-	9,673,231.64	-	- คงเดิม
1.1 เงินนอกงบประมาณสะสมคงเหลือยกมา ณ 1 ต.ค.67	4,542,718.64			4,542,718.64	-	- คงเดิม
1.2 ประมาณการรายได้	5,130,513.00			5,130,513.00	-	- คงเดิม
2.รายจ่าย (2.1+2.2)	6,349,639.00	588,974.50	3,480,000.00	3,458,613.50	- 2,891,025.50	- ปรับแผน
2.1 ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงาน (Operation Cost)	3,100,574.00	6,000.00	480,000.00	2,626,574.00	- 474,000.00	- ปรับแผน
2.1.1 เงินเดือนและค่าจ้าง	318,140.00			318,140.00	-	- คงเดิม
2.1.2 ค่าตอบแทน	114,600.00			114,600.00	-	- คงเดิม
2.1.3 ค่าใช้สอย	2,427,680.00			2,427,680.00	-	- คงเดิม
2.1.4 ค่าวัสดุ	237,154.00	-	480,000.00	242,846.00	- 480,000.00	- ปรับแผน
คำชี้แจงเหตุผล ขาดงบประมาณสำหรับ Health Station "ปรับปรุงหน่วยตรวจโรค โดโนโรสด้วยวิธีมีดโกน"			480,000.00	480,000.00	- 480,000.00	- เหลือเงิน ข้อ 2
2.1.5 ค่าสาธารณูปโภค	3,000.00	6,000.00	-	9,000.00	6,000.00	- ปรับแผน
คำใบ้กรณี		6,000.00		6,000.00	6,000.00	เหลือเงิน ข้อ 2
2.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุน (Investment Cost)	3,249,065.00	582,974.50	3,000,000.00	832,039.50	- 2,417,025.50	- ปรับแผน
2.2.1 ค่าที่ดิน	123,500.00	34,700.00	-	158,200.00	34,700.00	- ปรับแผน
คำชี้แจงเหตุผล ขาดงบประมาณสำหรับ		12,700.00		12,700.00	12,700.00	เหลือเงิน ข้อ 2
คำชี้แจงเหตุผล ขาดงบประมาณสำหรับ		22,000.00		22,000.00	22,000.00	เหลือเงิน ข้อ 2
2.2.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง	3,120,000.00	68,274.50	3,000,000.00	188,274.50	- 2,931,725.50	- ปรับแผน
คำชี้แจง		68,274.50		68,274.50	68,274.50	เหลือเงิน ข้อ 2
สรุปยอดรวม เงินงบประมาณรอบที่ 2 เดือน			3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	เหลือเงิน ข้อ 2

รายละเอียดรายการ	แบบ (1)	ปรับเปลี่ยน (2)	ปรับลด/ยกเลิก (3)	หลังปรับ (4)	เพิ่ม/ลด (5)	เหตุผลในการขอไม่มีค่า (6)*
2.2.3 ค่าชดเชยค่าเช่าและมิโซยา	5,565.00	480,000.00	-	485,565.00	480,000.00	- ปรับแผน
ค่าวัสดุการแพทย์ ชุดกระเป๋าสวมศพพร้อมอุปกรณ์ (Heath Station) ปรับปรุงหมวดรายการ รับจากคำวิสาข		480,000.00		480,000.00	480,000.00	- เหตุผล ข้อ 2
3. คงเหลือ (1- 2.)	3,323,592.64	- 588,974.50	- 3,480,000.00	6,214,618.14	2,891,025.50	- ปรับแผน

[illegible][illegible]

1990

Figure 1

Figure 1. The effect of the concentration of the inhibitor on the rate of polymerization of α -methylstyrene in the presence of SnCl_4 at 25°C .

THE

สรุปการอนุมัติปรับแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบที่ 2 เดือน เมษายน

หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา

หน้า 75 จาก 77

รายรับ-จ่าย/หมวด/รายการ	แผน (1)	ปรับเพิ่ม (2)	ปรับลด/ยกเลิก (3)	หลังปรับ (4)	เพิ่ม/ลด (5)	เหตุผลในการขออนุมัติฯ (6)*
1.รายรับ (1.1+1.2)	115,456,320.85	3,484,591.34	-	118,940,912.19	3,484,591.34	- ปรับแผน
1.1 เงินนอกงบประมาณสะสมคงเหลือยกมา ณ 1 ต.ค.67	37,327,820.85			37,327,820.85	-	- คงเดิม
1.2 งบประมาณรายได้	78,128,500.00	3,484,591.34	-	81,613,091.34	3,484,591.34	- ปรับแผน
รายได้นับสูญจากอภิจังหวัดนครราชสีมา		3,109,420.00		3,109,420.00	3,109,420.00	- เหตุผล ข้อ 2
รายได้นับสูญจาก อภ.สอ.		125,000.00		125,000.00	125,000.00	- เหตุผล ข้อ 2
รายได้นับสูญจาก อภ.รพ.		70,000.00		70,000.00	70,000.00	- เหตุผล ข้อ 2
รายได้นับสูญจาก อภ.สว.		3,000.00		3,000.00	3,000.00	- เหตุผล ข้อ 2
รายได้จากสภ.		176,771.34		176,771.34	176,771.34	- เหตุผล ข้อ 2
2.รายจ่าย (2.1+2.2)	77,571,315.03	8,690,719.00	4,852,340.00	81,409,694.03	3,838,379.00	- ปรับแผน
2.1 ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงาน (Operation Cost)	54,061,583.92	4,687,799.00	4,852,340.00	53,897,042.92	164,541.00	- ปรับแผน
2.1.1 เงินเดือนและค่าจ้าง	9,907,640.00	-	4,173,840.00	5,733,800.00	4,173,840.00	- ปรับแผน
ปรับเพิ่มยอดค่าจ้างเดือนค่าจ้างพนักงานราชการ 1 คน และ 1 คน			4,173,840.00	4,173,840.00	4,173,840.00	- เหตุผล ข้อ 2
2.1.2 ค่าตอบแทน	8,700,000.00			8,700,000.00	-	- คงเดิม
2.1.3 ค่าใช้สอย	30,411,243.92	4,675,799.00	180,000.00	34,907,042.92	4,495,799.00	- ปรับแผน
ปรับเพิ่มยอดค่าใช้สอยเดือนค่าจ้างพนักงานราชการ กับ ค่าจ้างพนักงาน		4,173,840.00		4,173,840.00	4,173,840.00	- เหตุผล ข้อ 2
ค่าจ้างพนักงาน						
ค่าจ้างพนักงาน 10 ราย ค่าจ้าง พนักงาน บริหารแผนจัดซื้อ		501,959.00		501,959.00	501,959.00	- เหตุผล ข้อ 2
2.1.4 ค่าวัสดุ	2,623,800.00	12,000.00	498,500.00	2,143,300.00	486,500.00	- ปรับแผน
ค่าวัสดุทางการแพทย์		2,550.00		2,550.00	2,550.00	- เหตุผล ข้อ 2
ค่าวัสดุทางการแพทย์		6,000.00		6,000.00	6,000.00	- เหตุผล ข้อ 2
ค่าวัสดุอื่น		3,450.00		3,450.00	3,450.00	- เหตุผล ข้อ 2

เอกสารแนบ

รายรับ-จ่าย/หมวดรายการ	แผน (1)	ปรับเพิ่ม (2)	ปรับลด/ยกเลิก (3)	หลังปรับ (4)	เพิ่ม/ลด (5)	เหตุผลในการขออนุมัติ (6)*
ปรับปรุงยอดคลาดเคลื่อน Health station กับค่าใช้สอยร่วมแพทย์			498,500.00	498,500.00	498,500.00	เหตุผล ข้อ 2
2.1.5 ค่าสาธารณูปโภค	2,412,900.00			2,412,900.00	-	- คงเดิม
2.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุน (Investment Cost)	23,509,731.11	4,002,920.00	-	27,512,651.11	4,002,920.00	- ปรับแผน
2.2.1 ค่าอุปกรณ์	791,829.00	395,000.00	-	1,186,829.00	395,000.00	- ปรับแผน
อุปกรณ์ที่ใช้ขูดและแยกแผล		144,900.00		144,900.00	144,900.00	เหตุผล ข้อ 2
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		138,000.00		138,000.00	138,000.00	เหตุผล ข้อ 2
ครุภัณฑ์การกีฬา		8,500.00		8,500.00	8,500.00	เหตุผล ข้อ 2
ครุภัณฑ์งานช่างยนต์		2,600.00		2,600.00	2,600.00	เหตุผล ข้อ 2
ครุภัณฑ์การแพทย์		87,000.00		87,000.00	87,000.00	เหตุผล ข้อ 2
ครุภัณฑ์สำนักงาน		14,000.00		14,000.00	14,000.00	เหตุผล ข้อ 2
2.2.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	3,109,420.00	-	3,109,420.00	3,109,420.00	- ปรับแผน
ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (โซลาร์รูฟ)		3,109,420.00		3,109,420.00	3,109,420.00	เหตุผล ข้อ 2
2.2.3 ค่าเวชภัณฑ์ยาและมิใช่ยา	22,717,902.11	498,500.00	-	23,216,402.11	498,500.00	- ปรับแผน
ค่าวัสดุการแพทย์ (Health station)	1,136,297.00	498,500.00		1,634,797.00	498,500.00	เหตุผล ข้อ 2
3. คงเหลือ (1.- 2.)	37,885,005.82	5,206,127.66	4,852,340.00	37,531,218.16	353,787.66	- ปรับแผน

หมายเหตุ: * เหตุผลในการปรับแผน (6) 2 ข้อ ได้แก่

ข้อ 1. รอรับงบโอนจากกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข มาสนับสนุน

ข้อ 2. เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนงาน มีกรอบงบฯ

ผู้รับใช้

ผู้รับใช้

นางสาวศิริพร นามะพันธุ์พิทักษ์
ผู้อำนวยการศูนย์
วิจัยและพัฒนา

นายวิศิษฐ์ นามะพันธุ์พิทักษ์
ผู้อำนวยการศูนย์
วิจัยและพัฒนา

สรุปการอนุมัติปรับปรุงแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบที่ 2 เดือน เมษายน

หน่วยงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

หน้า 10 จาก 11

รายรับ-จ่าย/หมวด/รายการ	แผน (1)	ปรับปรุง (2)	ปรับลด/ยกเลิก (3)	หลังปรับ (4)	เพิ่ม/ลด (5)	เหตุผลในการขออนุมัติ (6)*
1.รายรับ (1.1+1.2)	36,714,767.60	929,844.24	-	37,644,611.84	929,844.24	- ปรับแผน
1.1 เงินนอกงบประมาณสะสมคงเหลือยกมา ณ 1 ค.ค.67	8,721,767.60			8,721,767.60	-	- คงเดิม
1.2 งบประมาณการรายได้	27,993,000.00	929,844.24	-	28,922,844.24	929,844.24	- ปรับแผน
- รายได้ค่าธรรมเนียมการบริการทางการแพทย์ (งบค่าเสื่อม สปสช.)	6,500,000.00	500,000.00		7,000,000.00	500,000.00	- เพิ่มข้อ 2
2.รายจ่าย (2.1+2.2)	36,687,195.86	1,216,675.71	927,935.57	36,975,936.00	288,740.14	- ปรับแผน
2.1 ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงาน (Operation Cost)	28,519,052.20	-	883,946.60	27,635,105.60	- 883,946.60	- ปรับแผน
2.1.1 เงินเดือนและค่าจ้าง	14,427,782.40			14,427,782.40	-	- คงเดิม
2.1.2 ค่าตอบแทน	2,450,000.00			2,450,000.00	-	- คงเดิม
2.1.3 ค่าใช้สอย	6,186,295.80			6,186,295.80	-	- คงเดิม
2.1.4 ค่าวัสดุ	1,962,974.00		679,000.00	1,283,974.00	- 679,000.00	- ปรับแผน
- ค่าขึ้นบันไดรถลิฟท์	208,000.00		186,000.00	22,000.00	- 186,000.00	- เพิ่มข้อ 2
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ชุดและแปะสุขภาพพร้อมอุปกรณ์ (sealing Station) ปรับปรุงระบบตรวจหาโรคในผู้ป่วยที่มีอาการและมีเชื้อ *			493,000.00	493,000.00	- 493,000.00	- เพิ่มข้อ 2
2.1.5 ค่าสาธารณูปโภค	3,492,000.00	-	204,946.60	3,287,053.40	- 204,946.60	- ปรับแผน
- ค่าไฟฟ้า	3,000,000.00		204,946.60	2,795,053.40	- 204,946.60	- เพิ่มข้อ 2
2.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุน (Investment Cost)	8,168,143.66	1,216,675.71	43,988.97	9,340,830.40	1,172,686.74	- ปรับแผน
2.2.1 ค่าครุภัณฑ์	70,105.00	8,619.00	-	78,724.00	8,619.00	- ปรับแผน
- เครื่องมือและชุดไฟฟ้า	5,000.00	5,000.00		10,000.00	5,000.00	- เพิ่มข้อ 2
- หม้อหุงข้าวไฟฟ้า		3,619.00		3,619.00	3,619.00	- เพิ่มข้อ 2
2.2.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	429,844.24	-	429,844.24	429,844.24	- ปรับแผน
- การปรับปรุงห้องน้ำ อาคารหญิง		429,844.24		429,844.24	429,844.24	- เพิ่มข้อ 2

เอกสารแนบ

รายละเอียด/รายการ	แผน (1)	ปรับปรุง (2)	ปรับลด/ยกเลิก (3)	หลังปรับ (4)	เพิ่ม/ลด (5)	เหตุผลในการขออนุมัติ (6)*
2.2.3 ค่าเวชภัณฑ์ยาและมิใช่ยา	8,098,038.66	778,212.47	43,988.97	8,832,262.16	734,223.50	- ปรับแผน
- ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ	3,410,240.31		34,758.97	3,375,481.34	34,758.97	- เปรุผล ข้อ 2
- ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ	577,754.65	90,984.35		668,739.00	90,984.35	- เปรุผล ข้อ 2
- วัสดุทางการแพทย์	1,537,226.20	179,006.72		1,716,232.92	179,006.72	- เปรุผล ข้อ 2
- วัสดุทางการแพทย์	480,778.22	15,221.40		495,999.62	15,221.40	- เปรุผล ข้อ 2
- วัสดุทางการแพทย์ (alcohol 95%)	1,608,255.85		324.00	1,607,931.85	324.00	- เปรุผล ข้อ 2
- ค่าวัสดุทางการแพทย์ : บุคลากรและบุคลากรอื่น (Health Station) "ปรับปรุงหมวดรายการ รับจากค่าวัสดุ"	28,202.45		8,906.00	19,296.43	8,906.00	- เปรุผล ข้อ 2
3. คงเหลือ (1.- 2.)	27,571.74	286,831.47	927,935.57	668,675.84	641,104.10	- ปรับแผน

หมายเหตุ : เปรุผลในภาพรวมแผนข้อ 2 ข้อ 1 ดังนี้

ข้อ 1 ของบัญชี : ปรับลดค่าของวัสดุทางการแพทย์และบุคลากรอื่น

ข้อ 2 เป็น : ปรับเพิ่มค่าของวัสดุทางการแพทย์และบุคลากรอื่น

ผู้เสนอ

นายธีรศักดิ์ แสนธรรม
รองอธิบดีกรมควบคุมโรค

ผู้อนุมัติ

นายแพทย์ อนุชิต วัฒนศิริ
อธิบดีกรมควบคุมโรค



บันทึกข้อความ

สำนักทันตสาธารณสุข	
เลขรับ	2134
วันที่	- ๙ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา	16.49

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มงบประมาณ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๗๑

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๒/๑๓๖๘

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งการอนุมัติรายจ่ายนอกแผนเงินบำรุงของสำนักทันตสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข

ตามหนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๓/๑๐๖๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ การอนุมัติรายจ่ายนอกแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของสำนักทันตสาธารณสุข นั้น

กองคลังขอแจ้งการอนุมัติรายจ่ายนอกแผนเงินบำรุงของสำนักทันตสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการค่าจ้างผู้ช่วยทันตแพทย์ในคลินิกส่งเสริมสุขภาพช่องปากและทันตกรรมป้องกัน จำนวน ๕ เดือน (เดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘) จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

Opw

(นางสาวเอกฤทัย สารนาค)

ผู้อำนวยการกองคลัง

☐ ทราบ	☐ มอบกลุ่ม พรบ
☐ แจ้งเวียน, ประสานงาน	☐ มอบกลุ่ม พค
☒ มอบกลุ่ม อก	☐ มอบกลุ่ม พส
☐ มอบกลุ่ม บรย	☐ มอบกลุ่ม คสท
☐ มอบกลุ่ม สว	☐ อื่นๆ.....
☐ มอบกลุ่ม พท	

M of

(นายดำรง อารงเลาะห์พันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข

วปพ๑๑

[Signature]

10 มิ.ย. 68

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....

๑๖๖๖๖๖

๑๖๖๖

๑/๖/๖๖



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองคลัง กรมธนารักษ์
รับที่ 78241
วันที่ 30 พค 2568
เวลา 16.51

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๓/๖๐๖๕ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การอนุมัติรายจ่ายนอกแผนเงินบำรุง ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองคลัง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือกองแผนงาน ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๓/๑๔๐ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ และตามหนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๓/๙๘๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ กรมธนารักษ์อนุมัติรายจ่ายนอกแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองคลัง นั้น

ในการนี้ กองแผนงาน ขอแจ้งการอนุมัติรายจ่ายนอกแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานดังกล่าว และขอให้ท่านดำเนินการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร่วมกับแนวทางการบริหารเงินบำรุง กรมธนารักษ์ เพื่อให้การบริหารเงินบำรุงของหน่วยบริการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวภาคินันท์ สุตงกรกาญจน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมธนารักษ์

พอบกณรงปม.

30พค.๖8

(นางสาวเอกทัทัย สารนาค)
ผู้อำนวยการกองคลัง



QR Code

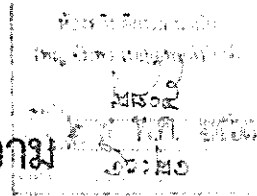
มอณพวิโรจพร/ตจณพ

30พค68



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๖๐ ๕๓๐๓
ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๓/๕๕๖ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติรายจ่ายนอกแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองคลัง

เรียน อธิบดีกรมอนามัย (ผ่านรองอธิบดีกรมอนามัย (นายธิตี แสงธรรม))

ตามหนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๓/๖๘๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ กรมอนามัยขออนุมัติปรับแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ เดือนเมษายน ของหน่วยงาน ในกำกับรองอธิบดีกรมอนามัย (นายธิตี แสงธรรม) และตามหนังสือกองคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๖/๖๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ขออนุมัติรายจ่ายนอกแผนเงินบำรุงของกองคลัง (สำนักทันตสาธารณสุข) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดการขออนุมัติรายจ่ายนอกแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. รายรับ คงเดิม ๘๔,๑๙๖,๖๘๘.๙๓ บาท
๒. รายจ่าย จากเดิม ๓๔,๒๔๖,๗๑๒.๐๘ บาท เป็น ๓๔,๒๔๖,๗๑๒.๐๘ บาท เพิ่มขึ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ดังนี้
 - ๒.๑. ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงาน (Operation Cost) จากเดิม ๒๕,๗๔๘,๕๕๗.๐๐ บาท เป็น ๒๕,๘๔๘,๕๕๗.๐๐ บาท เพิ่มขึ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ๒.๒. ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุน (Investment Cost) คงเดิม ๘,๔๙๘,๑๕๕.๐๘ บาท
๓. คงเหลือ จากเดิม ๔๙,๙๔๙,๙๗๖.๘๕ บาท เป็น ๔๙,๙๔๙,๙๗๖.๘๕ บาท ลดลง ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ในการนี้ กองแผนงานพิจารณาแล้ว รายการของหน่วยงานข้างต้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์การปรับแผนเงินบำรุงฯ คือ มีความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินงาน โดยรายจ่ายที่เกิดขึ้นไม่เกินแผนรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติรายจ่ายนอกแผนเงินบำรุงของกองคลัง ที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ

(นายอนุสกุล พุกการ)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

๑) เรียน อธิบดี

เพื่อพิจารณา เป็นสำคัญ และให้ดำเนินการ

๒) ตามมติ

(นายธิตี แสงธรรม)

รองอธิบดีกรมอนามัย

๗๗ พค ๒๕๖๘

(นางอัมพร เบญจพริตติ)

อธิบดีกรมอนามัย

๒๗ พค ๒๕๖๘

หน่วย : บาท

รายละเอียดรายการ	แบบ (1)	ปรับปรุง (2)	ปรับลด/ยกเลิก (3)	หลังปรับ (4)	เพิ่ม/ลด (5)	เหตุผลในการลดบัญชี (6)*
1. รายรับ (1.1+1.2)	84,196,688.93	-	-	84,196,688.93	-	- คงเดิม
1.1 เงินมอบงบประมาณสมทบเดือนกุมภาพันธ์ 1 ค.ศ. 67	51,132,688.93	-	-	51,132,688.93	-	- คงเดิม
1.2 ประมาณการรายได้	33,064,000.00	-	-	33,064,000.00	-	- คงเดิม
2. รายจ่าย (2.1+2.2)	34,246,712.08	50,000.00	-	34,296,712.08	50,000.00	- คงเดิม
2.1 ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงาน (Operation Cost)	25,798,557.00	50,000.00	-	25,848,557.00	50,000.00	- ปรับแบบ
2.1.1 เงินเดือนและค่าจ้าง	4,148,660.00	-	-	4,148,660.00	-	- คงเดิม
2.1.2 ค่าตอบแทน	961,800.00	-	-	961,800.00	-	- คงเดิม
2.1.3 ค่าใช้สอย	15,410,697.00	50,000.00	-	15,460,697.00	50,000.00	- ปรับแบบ
ค่าจ้างผู้ควบคุมงานในสมัยส่งเงินสุภาพซองปากและกันตลก รวมทั้งสิ้น จำนวน 5 เดือน (พฤษภาคม - กันยายน 2568) เดือนละ 10,000 บาท (สส.)		50,000.00		50,000.00	50,000.00	เหตุผล ข้อ 1, 3
2.1.4 ค่าวัสดุ	5,277,400.00	-	-	5,277,400.00	-	- คงเดิม
2.1.5 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	- คงเดิม
2.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุน (Investment Cost)	8,448,155.08	-	-	8,448,155.08	-	- คงเดิม
2.2.1 ค่าที่ดิน	50,844.92	-	-	50,844.92	-	- คงเดิม
2.2.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง	7,499,000.00	-	-	7,499,000.00	-	- คงเดิม
2.2.3 ค่าเขตพื้นที่เช่าและมิใช่เช่า	1,000,000.00	-	-	1,000,000.00	-	- คงเดิม
3. คงเหลือ (1- 2.)	49,949,976.85	50,000.00	-	49,999,976.85	50,000.00	- คงเดิม

หมายเหตุ : * เหตุผลในการลดบัญชีรายจ่ายของงบการเงินปีงบประมาณ 2568 มีดังนี้

ข้อ 1 เงินมอบให้บริษัทฯ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อ 2 รายรับและรายจ่ายของบริษัทฯ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อ 3 เงินงบประมาณสมทบเดือนกุมภาพันธ์ 1 ค.ศ. 67 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผู้แทนสภา

ผู้แทนสภา

นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี



ผ่านที่สุด

บันทึกข้อความ

กองแผนงาน กรมอนามัย
เลขที่ ๑๕๖๘
วันที่ ๑๔/๑๒/๒๕๖๘

กรมอนามัย
เลขที่ ๑๕๖๘
วันที่ ๑๔/๑๒/๒๕๖๘

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มงบประมาณ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๕๘๗๑

ที่ สร.๐๔๐๓.๐๒/ ๒๐๙๕

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กองคลัง กรมอนามัย
เลขที่ ๑๕๖๘
วันที่ ๑๔/๑๒/๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเห็นชอบการอนุมัติรายจ่ายนอกแผนเงินบำรุงของสำนักทันตสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัย
(นายแพทย์ธิดิ แสงธรรม)

ตามหนังสือสำนักทันตสาธารณสุข ที่ สร. ๐๔๐๔.๐๑/๑๑๗๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘
ขอสนับสนุนเงินบำรุงนอกแผน ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหน่วยงาน ได้แก่
(๑) ค่าจ้างผู้ช่วยทันตแพทย์ในคลินิกส่งเสริมสุขภาพช่องปากและทันตกรรมป้องกัน จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท
(๒) ค่าจ้างซ่อมเครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕๕,๖๐๐.- บาท และ (๓) ค่าต่ออายุสถาบันการศึกษา ต่อเนื่อง
ของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องของทันตแพทย์ ทันตแพทย์สภา จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
๑๑๐,๖๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยรายการที่ ๑ เป็นรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน
และผ่านความเห็นชอบในหลักการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของหน่วยงานส่วนกลาง
ในสังกัดกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เห็นว่าสมควร
สำหรับรายการที่ ๒ - ๓ ไม่เข้าหลักเกณฑ์การขออนุมัติรายจ่ายนอกแผนเงินบำรุง นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การขอใช้เงินบำรุงกรมอนามัย ข้อ ๖ การขออนุมัติเงินบำรุงนอกแผน
วงเงินต่ำกว่า ๕ แสนบาท เสนอขอความเห็นชอบต่ออธิบดีกรมอนามัยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารเงินบำรุง
ของกรมอนามัย และแนวทางการอนุมัติรายจ่ายนอกแผนเงินบำรุง จึงขอความเห็นชอบการอนุมัติรายจ่ายนอกแผน
เงินบำรุงของสำนักทันตสาธารณสุข รายการที่ ๑ ค่าจ้างผู้ช่วยทันตแพทย์ในคลินิกส่งเสริมสุขภาพช่องปากและ
ทันตกรรมป้องกัน จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. เห็นชอบการอนุมัติรายจ่ายนอกแผนเงินบำรุงของสำนักทันตสาธารณสุข และขอความเห็นชอบ
แบบฟอร์มปรับแผนการขอใช้เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. มอบหมายกองแผนงาน ดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเอกฤทัย สารนาค)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(๙) เรียบ ผู้ชำนาญการกองแผนงาน

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

๑)

อนุมัติ
กองคลัง กรมอนามัย

(นางสาวเอกฤทัย สารนาค)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายแพทย์ธิดิ แสงธรรม)
ประธานคณะกรรมการบริหารเงินบำรุง
กรมอนามัย

- สำนักให้กลุ่ม รปม.

13 พ.ค. 2568

แบบฟอร์มปรับปรุงแผนประจำปี (๒๕๖๖-๒๕๖๗)

สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

หน้า ๑

รายรับ-จ่าย/หมวด/รายการ (1)	รายการ (เดิม)			รายการหลังปรับแผน		เหตุผลในการปรับแผน (6)	
	แผน (2)	ผล (3)	คงเหลือ (4)	งบประมาณ (บาท)	แผน (5)		
สำนักทันตสาธารณสุข							
รายจ่าย							
หมวด : ค่าใช้สอย							
ค่าจ้างผู้ช่วยทันตแพทย์ ในคลินิกส่งเสริมสุขภาพ ช่องปากและทันตกรรมป้องกัน จำนวน 5 เดือน (พฤษภาคม - กันยายน 2568) เดือนละ 10,000.- บาท	-	-	-	-	50,000.-	- เหตุผลข้อที่ 1 เนื่องจากปัจจุบันผู้ช่วยทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานที่ ก่อนหน้านั้นต้องไปปฏิบัติงานบริการด้านหน้าเคาน์เตอร์ ของคลินิกส่งเสริมสุขภาพช่องปากและทันตกรรม ป้องกัน ทำให้ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในห้องทันตกรรม จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจ้างผู้ช่วยทันตแพทย์ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ขาดไป * หมายเหตุ : มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินบำรุง ของหน่วยงานส่วนกลางฯ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ได้เห็นชอบในการ การเพิ่มรายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว	
รวม	-	-	-	-	50,000.-		

ตรวจสอบ ☒ 1. ระบุรายจ่าย/หมวด/รายการ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

☒ 2. Sum ยอดรวมที่ หมวด และ รายรับ-จ่าย ทุกครั้ง

☒ 3. ระบุเหตุผล/การเปลี่ยนแปลงใน ข้อที่ 1 (5) ของบัญชี (5) และรายการที่เปลี่ยนแปลง

ให้ตรงตามข้อมูลแล้ว (ลงนาม)

1

หน้า ๑

แบบ: ก. ใช้จ่ายเงินบำรุง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงบประมาณ

รายการ	แผนเงินบำรุง (เดิม)					จำนวนเงินปรับแผน การใช้เงินบำรุง	จำนวนเงินคงเหลือสุทธิ หลังปรับแผนการใช้เงินบำรุง	คำชี้แจงและเหตุผล
	จำนวนเงิน ที่ได้รับอนุมัติ (1)	เบิกจ่าย ค.บ. 67 - บัญชี 68 (2)	คงเหลือ (3) = (1) - (2)	PO (4)	คงเหลือหักกัน PO (5) = (3) - (4)			
๘. เครื่องวัดความชื้นของหิน (Electric Pulp Tester)	12,000.00	12,000.00					12,000.00	ไม่จ่าย
๙. ชุดกล้องถ่ายภาพบริเวณข้อปลอก จำนวน 158 ชุด	497,700.00		497,700.00		497,700.00		497,700.00	ไม่จ่าย
สำหรับบริเวณถนนสาย ๑๕๖ จำนวน 15๘ แห่ง								
๑๐. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุสำนักงานและอุปกรณ์สำนักงาน	12,375.00		12,375.00		12,375.00		12,375.00	ไม่จ่าย
รวม	2,775,300.00	1,098,168.09	1,677,131.91	84,260.60	1,592,871.31	50,000.00	2,825,300.00	

หมายเหตุ: ๑. รายการเงินอุดหนุนที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น ๆ ให้กรอกในรายการเงินอุดหนุนที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น ๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กรมอนามัย

กรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. นายอิทธิ	แสงธรรม	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายดำรง	อัครเลาหะพันธุ์	กรรมการ (สำนักพันตสาธารณสุข)
๓. นายวันฉัตร	ชินสุวาทย์	กรรมการ (กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ)
๔. นายณัฐพงศ์	กันทะวงศ์	กรรมการ (สำนักอนามัยผู้สูงอายุ)
๕. นางสาววาสนา	คงสุข	กรรมการ (ผู้แทนผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสาธารณสุข)
๖. นางกุลนันท์	เสนคำ	กรรมการ (ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ)
๗. นางจริญญา	สระเจริญรัมย์	กรรมการ (ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ)
๘. นายอัปสรณ์	กายแก้ว	กรรมการ (ผู้แทนผู้อำนวยการกองแผนงาน)
๙. นางสาวเอกฤทัย	สารนาค	กรรมการและเลขานุการ (กองคลัง)
๑๐. นางสาวรัตนติยา	ข้าแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (กลุ่มงบประมาณ กองคลัง)
๑๑. นางสาววิจิตรว	รุ่งเรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (กลุ่มพัสดุ กองคลัง)
๑๒. นางอรุณี	อินทร์ชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (กลุ่มบัญชี กองคลัง)

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

๑. นายศุภฤกษ์	สีอรุ่งเรือง	กรรมการ (สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต)	ได้ขาด
---------------	--------------	------------------------------------	--------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภิญญาพัชญ์	จุลสุข	กองอนามัยฉุกเฉิน
๒. นายวินัย	รอดไทร	สำนักงานเลขานุการกรม
๓. นายภูเมศวร์	วาทคำ	สำนักงานเลขานุการกรม
๔. นายอรุณชัย	อินติยะ	สำนักงานเลขานุการกรม
๕. นางสาวธีราภรณ์	ศรีนิเวศน์	กองแผนงาน
๖. นางสาวอิศารัตน์	แก้วมะณี	กองการเจ้าหน้าที่
๗. นางสาวพิรุณขวัญ	หงส์ศิริรัตน์	กองคลัง

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองอธิบดีกรมอนามัย (นายอติ แสงธรรม) ประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งวาระที่ ๑ เพื่อให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค ควรมีแผนการจัดการรายได้อื่นๆ ที่มีความชัดเจน เพื่อการบริหารจัดการเงินบำรุงอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. รายงานการรับ-จ่ายเงินบำรุงในแต่ละเดือน ควรชี้แจงรายละเอียดในส่วนของการรับ-จ่าย เพื่อให้ทราบรายรับที่เกิดขึ้นจากรายการในแต่ละประเภท และสามารถนำมาใช้จ่ายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

๓. ควรให้ความสำคัญและคำนึงถึงผลตอบแทนที่ได้รับจากการใช้จ่ายเงินบำรุง (Return on Investment : ROI) เพื่อให้หน่วยงานทราบถึงความคุ้มค่าและผลลัพธ์จากการดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งเรื่องการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ให้การเงินบำรุงของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งมีมติอนุมัติรับแผนการขอใช้เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบที่ ๑) จำนวน ๕ หน่วยงาน ดังนี้

๑. การปรับแผนการขอใช้เงินบำรุงโดยการเพิ่มและลดงบประมาณ รายการค่าใช้จ่าย และการเปลี่ยนแปลงหน่วยนับรายการค่าใช้จ่าย (โดยไม่กระทบต่อวงเงินงบประมาณตามแผนเดิม) จำนวน ๓ หน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลในการปรับแผน
๑. สำนักทันตสาธารณสุข	๓	เพิ่มและลดงบประมาณรายการค่าใช้จ่าย
๒. สำนักส่งเสริมสุขภาพ (ศูนย์เด็กเล็กวัดลุม ไทเนื่อ)	๒	เปลี่ยนแปลงจอร์รายการค่าใช้จ่าย
๓. สำนักอนามัยผู้สูงอายุ (ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ)	๕	เปลี่ยนแปลงหน่วยนับรายการค่าใช้จ่าย
รวม	๑๐	

๒. การปรับแผนการขอใช้เงินบำรุงเพื่อเพิ่มรายการค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานและการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เหตุผลในการปรับแผน
๑. สำนักงานเลขานุการกรม	๑๗	๖๐๑,๑๓๖.-	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับหน่วยงานแต่ละแห่งภายในกรมอนามัย
๒. สำนักโภชนาการ	๑	๔๕๐,๐๐๐.-	เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน
รวม	๑๘	๑,๐๕๑,๑๓๖.-	

ทั้งนี้ กองคลังได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมดังกล่าวให้คณะกรรมการบริหารเงินบำรุงฯ ของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทราบเรียบร้อยแล้ว ซึ่งทุกหน่วยงานได้รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินบำรุงของแต่ละหน่วยงาน

นางสาวรัตนติยา ชำแก้ว ได้รายงานรายละเอียดรายรับและการเบิกจ่ายเงินบำรุงของแต่ละหน่วยงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หน่วยงาน	รายรับ			รายจ่าย			
	ประมาณการรายรับ	รายรับจริง (๑ ต.ค. ๖๗-๒๑ ก.พ. ๖๘)	ร้อยละ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	การเบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ
เงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติตามแผน							
๑. สำนักงานส่งเสริมสุขภาพ	๒,๘๘๐,๐๐๐.-	๑,๒๘๔,๗๕๐.-	๔๔.๖๑	๒,๓๗๕,๓๐๐.-	๑,๓๖๐,๖๖๔.๓๗	๑,๐๑๔,๖๓๕.๖๓	๕๗.๔๖
๒. สำนักงานวิชาการ	๓๕๐,๐๐๐.-	๒๑๗,๖๐๐.-	๖๒.๑๗	๓๓๐,๘๐๐.-	๒๐๙,๑๘๖.๕๒	๑๒๑,๖๑๓.๔๘	๖๓.๒๖
๓. กองส่งเสริมสุขภาพเพื่อสุขภาพ	๖๐๐,๐๐๐.-	๑๘๒,๘๗๐.-	๓๐.๔๘	๖๘๖,๐๐๐.-	๒๒๖,๖๕๐.-	๔๕๙,๓๕๐.-	๓๓.๑๖
๔. กองปฏิบัติการสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐,๐๐๐.-	๙,๕๐๐,๐๐๐.-	๔๗.๕๐	๑๐,๕๒๒,๕๐๐.-	๓,๑๓๗,๕๐๐.๕๐	๗,๓๘๕,๐๐๐.๕๐	๒๙.๘๖
๕. สำนักงานส่งเสริมสุขภาพ (ศูนย์เด็กเล็กวัดสวนไทยเหนือ)	๔,๘๘๐,๐๐๐.-	๑,๓๗๕,๑๕๐.-	๒๘.๓๓	๔,๘๖๔,๘๗๖.-	๑,๒๓๔,๓๕๖.๖๗	๓,๖๓๐,๕๒๐.๐๐	๒๕.๓๖
๖. สำนักงานผู้สูงอายุ (ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ)	๓๕๐,๐๐๐.-	๓๘,๓๕๐.-	๑๑.๑๓	๒,๔๓๓,๕๐๐.-	๖๔๖,๑๓๕.-	๑,๗๘๗,๓๖๕.-	๒๖.๕๖
๗. สำนักงานสาธารณสุขวิเศษ	-	-	-	๓๐๐,๐๐๐.-	๑๕๐,๐๐๐.-	๑๕๐,๐๐๐.-	๕๐.๐๐
๘. สำนักงานเลขานุการกรม	-	-	-	๒,๑๗๒,๑๓๖.-	๑,๒๕๓,๕๓๗.๐๕	๑,๐๑๘,๕๙๘.๙๕	๕๗.๖๖
๙. กองงานเจ้าหน้าที่	-	-	-	๔,๕๕๐,๖๐๐.-	๓,๑๑๘,๐๐๗.๒๖	๑,๔๓๒,๕๙๒.๗๔	๖๘.๔๔
๑๐. หอสมุดรวมเรื่องจริง	๔,๐๐๐,๐๐๐.-	-	-	-	-	-	-
รวม	๓๓,๐๖๕,๐๐๐.-	๑๓,๔๓๘,๓๕๘.-	๔๐.๖๔	๓๐,๕๓๘,๔๕๗.-	๘,๕๕๕,๓๖๐.๕๒	๒๒,๐๘๓,๐๙๖.๔๘	๒๗.๗๖
เงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติสำหรับจัดอบรมเพื่อหารายได้							
๑. สำนักงานโภชนาการและน้ำ	-	๓๖๐,๐๐๐.-	-	๓๓๕,๐๐๐.-	๒๘๙,๕๐๐.-	๔๖,๕๐๐.-	๘๖.๔๑
๒. สำนักงานยาสีฟันสิ่งแวดล้อม	-	-	-	๓๘๗,๕๐๐.-	-	๓๘๗,๕๐๐.-	-
รวม	-	๓๖๐,๐๐๐.-	-	๗๒๒,๕๐๐.-	๒๘๙,๕๐๐.-	๔๓๗,๐๐๐.-	๓๙.๖๓
รวมทั้งสิ้น	๓๓,๐๖๕,๐๐๐.-	๑๓,๘๓๘,๓๕๘.-	๔๑.๘๔	๓๑,๒๖๐,๙๕๗.-	๘,๘๔๔,๘๖๐.๕๒	๒๒,๔๒๓,๐๙๖.๔๘	๒๗.๗๖

ทั้งนี้ สำนักสุขภาพโภชนาการและน้ำ มีรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจากการจัดอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (Basic of Food Sanitation Inspector : B-FSI) รุ่นที่ ๓๐๖ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๖,๕๙๓.- บาท

ข้อคิดเห็น

ประธานคณะกรรมการฯ ขอให้หน่วยงานทบทวนและวิเคราะห์สัดส่วนรายรับและรายจ่ายที่เกิดขึ้นว่ามาจากรายการประเภทใดบ้าง รวมทั้งวิเคราะห์รายรับจริง ณ ปัจจุบันกับประมาณการรายรับทั้งปีว่าสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ หากหน่วยงานสามารถ

สร้างรายรับได้บรรลุเป้าหมายในช่วงไตรมาสที่ ๑-๒ หรือยังไม่มีรายรับเลย ควรต้องวางแผนสร้างรายรับในช่วงเวลาที่เหลือ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ รายละเอียดเงินบำรุงของกรมอนามัย ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

นางสาวรัตนัตติยา ขำแก้ว ได้รายงานรายละเอียดเงินบำรุงของกรมอนามัย ตามเงื่อนไข วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๖๖,๙๕๙,๐๐๖.๘๙

หัก วงเงินอนุมัติตามแผน ๙ หน่วยงาน

๓๐,๕๓๘,๔๔๓.๐๐

หัก เบิกจ่ายสะสม

๘,๕๕๙,๗๑๐.๕๒

๒๒,๐๖๐,๘๕๓.๓๗

หัก วงเงินอนุมัติสำหรับจัดอบรมเพื่อหารายได้ ๒ หน่วยงาน

๓๖๗,๓๙๐.๐๐

หัก เบิกจ่ายสะสม

๒๘๙,๔๐๗.๐๐

๔๙๗,๗๙๗.๐๐

เงินบำรุงคงเหลือที่สามารถใช้ได้

๔๕,๕๐๒,๓๓๗.๓๗

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาปรับแผนการขอใช้เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบที่ ๒)

นางสาวรัตนัตติยา ขำแก้ว ได้รายงานเรื่องการพิจารณาปรับแผนการขอใช้เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบที่ ๒) จำนวน ๓ หน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

รายการเดิม		รายการหลังปรับแผน		เหตุผลในการปรับแผน
รายการจ่าย/หมวด/รายการ	งบประมาณ	รายการจ่าย/หมวด/รายการ	งบประมาณ	
หมวด : ครุภัณฑ์				
		๑. เครื่องเย็บควบคุมอุณหภูมิ หรือทดสอบ	๒๑๖,๐๐๐.-	ขอใหม่ : ใช้ในการรวมและเก็บตัวอย่าง สารตัวอย่างในกระบวนการผลิตวัคซีน จากตัวอย่างเลือด เพื่อตรวจคัดกรอง หาความผิดปกติทางพันธุกรรมในยีน BRCA1 และ BRCA2 ในกลุ่ม อาสาสมัคร ปัจจุบันยังไม่มีการ อนุมัติ
		๒. ตู้เย็นพร้อมช่องแช่แข็งแนวตั้ง	๔๓๐,๐๐๐.-	
-	-	รวมทั้งสิ้น	๖๔๕,๐๐๐.-	

๒. สำนักงานเลขานุการกรม

รายการเดิม		รายการหลังปรับเปลี่ยน		เหตุผลในการปรับเปลี่ยน
รายจ่าย/หมวด/รายการ	งบประมาณ	รายจ่าย/หมวด/รายการ	งบประมาณ	
หมวด : ครุภัณฑ์				
๑. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานห้องผู้บริหาร อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย				
		๑.๑ โต๊ะทำงาน (จำนวน ๓ ตัว)	๒๑,๘๒๘.-	สำนักงานเลขานุการกรม ได้พิจารณาเห็นว่าห้องผู้บริหาร ควรจัดซื้อโต๊ะทำงาน ห้องผู้บริหารมีการใช้งานเป็นประจำทุกวัน มีสภาพชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ การทำงานของผู้บริหารได้ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน อย่างเหมาะสมเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพที่ดี ส่งเสริมการทำงาน และรูปแบบที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายพัฒนากรมอนามัย ตามเกณฑ์สถานที่ทำงาน บนศูนย์ นำทำงาน "สะดวกปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา"
		๑.๒ ตู้ลิ้นชัก ๒ ชั้น มีล้อ (จำนวน ๓ ตัว)	๑๘,๓๓๙.-	
		๑.๓ ตู้เอกสารสูง (จำนวน ๒ ตัว)	๑๘,๐๙๐.-	
		๑.๔ โต๊ะทำงาน	๖๔,๔๑๐.-	
		๑.๕ เก้าอี้ทำงาน + ไอโซคริลิก (CHILLER/M จำนวน ๒ ตัว)	๑๓,๐๕๖.-	
		๑.๖ เก้าอี้ทำงาน + ไอโซคริลิก (CHILLER/H จำนวน ๒ ตัว)	๒๐,๔๙๒.-	
		๑.๗ เก้าอี้ทำงานตัวสูง บุผ้าเน็ค สีดำ ขาในลอน แขนปรับระดับ 3D	๕,๒๔๓.-	
		๑.๘ เก้าอี้ทำงานตัวกลาง บุผ้าเน็ค สีดำ ขาในลอน แขนปรับระดับ 3D (จำนวน ๔ ตัว)	๑๘,๕๐๔.-	
		๑.๙ โต๊ะประชุม	๑๕,๘๒๖.-	
		๑.๑๐ ตู้เอกสารสูง (จำนวน ๒ ตัว)	๓๑,๘๘๒.-	
		รวม	๒๓๗,๗๕๔.-	
๒. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย				
		๒.๑ เก้าอี้ทำงาน บุหนัง PU + ไอโซคริลิก (H)	๑๓,๖๕๕.-	สำนักงานเลขานุการกรม ได้พิจารณาเห็นว่าห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ เป็นห้องประชุมขนาดใหญ่ บนพื้นที่ ๖๖๖ ตารางเมตร มีสภาพชำรุด จึงมีหน่วยงานใช้ในการจัดประชุมราชการ ไม่สะดวกและครุภัณฑ์สำนักงานห้องประชุม มีสภาพที่ไม่สามารถใช้งานได้ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเก้าอี้ทำงานใหม่ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกรมอนามัย จึงมีความจำเป็นจะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานห้องประชุม ดังรายละเอียด
		๒.๒ เก้าอี้ทำงาน บุหนัง PU + ไอโซคริลิก (M) (จำนวน ๑๖ ตัว)	๒๐๕,๒๒๘.๘๐	
		รวม	๒๒๒,๘๘๓.๘๐	
		๓. จัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง	๒๒,๓๕๐.-	ปัจจุบันค่าฝุ่น PM 2.5 มีความเสี่ยงสูงให้เกิดการระคายเคืองและอีกเสบในทางเดินหายใจ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ เพื่อลดฝุ่นละอองและช่วยจัดการมลพิษในบริเวณห้องผู้บริหารของศูนย์ปฏิบัติการ
หมวด : ค่าใช้สอย				
		๔. จ้างปรับปรุงห้องผู้บริหาร อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย	๒๕๐,๓๘๐.-	ตามที่กรมอนามัย มีนโยบายพัฒนากรมอนามัยตาม เกณฑ์สถานที่ทำงาน

รายการเดิม		รายการหลังปรับเปลี่ยน		เหตุผลในการปรับเปลี่ยน
		๕. จ้างซ่อมแซมรอยต่อระหว่างอาคาร ๔ - อาคาร ๖ กรมอนามัย	๑๓๗,๗๕๐.-	น้ำอยู่ น้ำทำงาน - ละอองน้ำสกปรก สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา - มีกลิ่น
		๖. จ้างปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถจักรยานยนต์ ข้างอาคาร ๖ กรมอนามัย	๑๓๖,๖๐๐.-	ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายนอก อนามัยได้ปฏิบัติงานบนลานที่ ที่ถูกต้องเหมาะสม มีความปลอดภัย
		๗. จ้างปรับปรุงเปลี่ยนระบบคอนกรีตลิฟต์โดยสาร กรมอนามัย อาคาร ๗	๔๓๗,๖๒๐.-	มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการ การปฏิบัติงาน
		๘. จ้างซ่อมลิฟต์โดยสาร กรมอนามัย อาคาร ๑	๔๑๕,๑๐๐.-	
		๙. เช่าเครื่องกรองน้ำดื่ม ระบบ UV (๑๒ เดือน) จำนวน ๔ เครื่อง * ถ้ากรณีซื้อเครื่องละ ๔๕,๐๐๐.- บาท/ เครื่องซื้อ ๔ เครื่อง เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท และต้องเปลี่ยนไส้กรองทุก ๖ เดือน ราคา ๙,๐๐๐.- บาท/ครั้ง ต่อปี เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.- บาท	๖๖,๗๖๘.-	สำนักงานเลขานุการกรมเป็น หน่วยงานดูแลความเป็นอยู่ บุคลากรกรมอนามัย รวมทั้งต้อง อุปโภคและบริโภค ทั้งนี้ เพื่อให้ บุคลากรได้มีน้ำดื่มสะอาด และ เชื้อโรคไว้ใช้บริโภคในครัวเรือน ที่ปฏิบัติงานในที่ ซึ่งมีความปลอดภัย เช่าเครื่องกรองน้ำดื่ม ระบบ UV
-	-	รวมทั้งสิ้น	๑,๔๘๓,๗๐๕.๘๐	

๓. กองอนามัยฉุกเฉิน

รายการเดิม		รายการหลังปรับเปลี่ยน		เหตุผลในการปรับเปลี่ยน
รายจ่าย/หมวด/รายการ	งบประมาณ	รายจ่าย/หมวด/รายการ	งบประมาณ	
	-	ค่าใช้จ่ายปรับปรุงสำนักงานสำหรับกองอนามัยฉุกเฉิน	๔๔๔,๐๐๐.-	ปัจจุบันสถานที่ทำงานของกองอนามัย ฉุกเฉินตั้งอยู่ในพื้นที่เก่า และอาคาร สำนักงานมีสิ่งสกปรก มีกลิ่น ข้อจำกัดของพื้นที่ก่อสร้างเดิม ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เกิดความคล่องตัวและมีพื้นที่ที่ เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรที่จะเพิ่ม จึงจำเป็นต้องทำการจัดหาและ ปรับปรุงสถานที่ทำงานเดิม ที่สามารถรองรับกับจำนวน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
-	-	รวมทั้งสิ้น	๔๔๔,๐๐๐.-	

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ มีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติปรับแผนการขอใช้เงินบำรุงของกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข กรมอนามัย สำหรับ
รายการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๖๙๕,๐๐๐.- บาท

๒. อนุมัติปรับแผนการขอใช้เงินบำรุงของสำนักงานเลขานุการกรม รายการที่ ๑ - ๖ และ ๘ - ๙
วงเงิน ๑,๔๕๗,๒๖๕.๘๐ บาท สำหรับรายการที่ ๗ ขอให้หน่วยงานเสนอขอใช้งบลงทุนเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ หากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอให้เสนอขอใช้งบลงทุนเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

และสำหรับรายการที่ ๙ คณะกรรมการฯ มีมติให้ปรับลดงบประมาณ เนื่องจากสัญญาเช่าเครื่องกรองน้ำดื่มระบบ UV ต้องอยู่ภายในงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงมีระยะเวลาสัญญาเช่าเพียง ๗ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ดังนั้น จึงปรับลดงบประมาณ จากเดิม จำนวนเงิน ๖๖,๗๖๘ บาท เป็น จำนวนเงิน ๓๘,๙๔๘ บาท รวมทั้งขอให้สำนักงานเลขานุการกรมพิจารณาทบทวนข้อมูลความจำเป็น ความมี และหาแหล่งสถานที่จัดวางเครื่องกรองน้ำดื่มระบบ UV ก่อนนำไปติดตั้ง

๓. อนุมัติรับแผนการขอใช้เงินบำรุงของกรมอนามัยยุดเงิน สำหรับค่าใช้จ่ายปรับปรุงสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๔๙๙,๐๐๐.- บาท

๔.๒ การพิจารณาการสนับสนุนเงินบำรุงของกรมอนามัย เพื่อดำเนินการเรื่อง Health Station ในการจัดซื้อชุดกระเป๋าสุภาพพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑๕ หน่วยงาน วงเงิน ๗,๓๙๐,๗๐๐.- บาท

นางสาวรัตนติยา ขำแก้ว ได้รายงานเรื่องการขอรับการสนับสนุนเงินบำรุงของกรมอนามัย เพื่อดำเนินการเรื่อง Health Station ในการจัดซื้อชุดกระเป๋าสุภาพพร้อมอุปกรณ์ โดยมีหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนภูมิภาคมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินบำรุงเพื่อดำเนินการดังกล่าว จำนวน ๑๕ หน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนเงิน (บาท)
๑. สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	๕๐๐,๐๐๐.-
๒. สำนักส่งเสริมสุขภาพ	๕๐๐,๐๐๐.-
๓. ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	๕๐๐,๐๐๐.-
๔. ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก	๔๘๐,๐๐๐.-
๕. ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์	๔๘๒,๐๐๐.-
๖. ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	๔๙๐,๐๐๐.-
๗. ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี	๔๙๙,๒๐๐.-
๘. ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี	๔๙๘,๐๐๐.-
๙. ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น	๔๘๐,๐๐๐.-
๑๐. ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี	๔๘๐,๐๐๐.-
๑๑. ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา	๔๘๘,๕๐๐.-
๑๒. ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี	๔๘๐,๐๐๐.-
๑๓. ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	๕๐๐,๐๐๐.-
๑๔. ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา	๕๐๐,๐๐๐.-
๑๕. สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	๔๙๓,๐๐๐.-
รวม	๗,๓๙๐,๗๐๐.-

มติที่ประชุม เห็นชอบการขอรับการสนับสนุนเงินบำรุงของกรมอนามัย เพื่อดำเนินการเรื่อง Health Station ในการจัดซื้อชุดกระเป๋าสุภาพพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑๕ หน่วยงาน วงเงิน ๗,๓๙๐,๗๐๐.- บาท ตามที่เสนอข้างต้น โดยมอบหมายกองคลังโอนจัดสรรเงินบำรุงให้หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาคต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการฯ ได้มีประเด็นสำคัญแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. นายดำรง อารงเลาหะพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงความประสงค์ปรับแผนการขอใช้เงินบำรุงในปี ๒๕๖๘ โดยเพิ่มรายการค่าใช้จ่ายสำหรับค่าจ้างผู้ช่วยทันตแพทย์เพื่อปฏิบัติงานในคลินิกส่งเสริมสุขภาพช่องปากและทันตกรรมป้องกัน จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากปัจจุบันผู้ช่วยทันตแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ก่อนหน้านี้ต้องไปปฏิบัติงานบริการด้านหน้าเคาน์เตอร์ของคลินิก ทำให้ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในห้องทันตกรรม

๒. แนวทางการปรับแผนการขอใช้เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีขั้นตอนและกระบวนการค่อนข้างล่าช้า ทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการปรับแผนการขอใช้เงินบำรุงในปี ๒๕๖๘ ของสำนักทันตสาธารณสุข โดยเพิ่มรายการค่าใช้จ่ายสำหรับค่าจ้างผู้ช่วยทันตแพทย์เพื่อปฏิบัติงานในคลินิกส่งเสริมสุขภาพช่องปากและทันตกรรมป้องกัน จำนวน ๑ อัตรา ทั้งนี้ ขอให้สำนักทันตสาธารณสุขดำเนินการส่งเรื่องปรับแผนการขอใช้เงินบำรุงรายการดังกล่าวมายังกองคลัง เพื่อให้กองคลังส่งให้กองแผนงานเสนอประธานคณะกรรมการฯ เพื่ออนุมัติแล้ว

๒. มอบหมายกองแผนงานพิจารณาทบทวนแนวทางการปรับแผนการขอใช้เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการ

ปิดการประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

นางสาวพริณชฎา หงส์ศิริรัตน์

นางสาวรัตนดิยา ขำแก้ว

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แนวทางการปรับแผน และการอนุมัติรายจ่ายนอกแผนเงินบำรุงของหน่วยบริการ ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. แนวทางการปรับแผนเงินบำรุงฯ

หลักเกณฑ์การปรับแผนเงินบำรุงฯ

1. รองรับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย
2. รายจ่ายที่เกิดขึ้น ต้องไม่เกินแผนรายรับ ภายในแผนเงินบำรุงฯที่ได้รับอนุมัติ
3. เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมอนามัยของหน่วยงาน
4. เสนอปรับแผนเงินบำรุงฯ 2 รอบ ได้แก่ รอบที่ 1 ภายใน 5 วันทำการของเดือนมกราคม และรอบที่ 2 ภายใน 5 วันทำการของเดือน เมษายน

เอกสารประกอบการปรับแผนเงินบำรุงฯ

- หนังสือคำสั่ง ปรับแผนเงินบำรุง : เรียน อธิบดีกรมอนามัย (ผ่านผู้อำนวยการกอง แผนงาน)
- รายละเอียดการปรับแผนเงินบำรุง ดังนี้
 1. แบบฟอร์มปรับแผนเงินบำรุง
 2. (ปรับแผน) ภาพรวมแผนเงินบำรุง และแผนทางการเงิน
 3. (ปรับแผน) แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง จำแนกรายไตรมาส
 4. (ปรับแผน) รายละเอียดรายจ่าย ได้แก่ รายจ่ายบุคลากร รายจ่ายจากการดำเนินงาน และรายจ่ายลงทุน
- สำเนา แผนเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. คณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของหน่วยงาน จัดทำแผนวิเคราะห์ การบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ หน่วยงาน โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ต่าง ๆ หรือการวิเคราะห์โดย Business Model Canvas ในสถานการณ์ปัจจุบัน
2. คณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของหน่วยงาน พิจารณาปรับแผนเงินบำรุง
3. การเสนอปรับแผนเงินบำรุง (เรียน อธิบดีกรมอนามัย ผ่านผู้อำนวยการกองแผนงาน)
 - **หน่วยงานส่วนภูมิภาค** ผู้อำนวยการหน่วยงาน พิจารณาเห็นชอบและลงนามเสนอปรับแผนเงินบำรุงประจำปี หรือไม่เห็นชอบส่งคืนคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของหน่วยงาน
 - **หน่วยงานส่วนกลาง** ผู้อำนวยการกองคลัง พิจารณาเห็นชอบและลงนามเป็นผู้เสนอปรับแผนเงินบำรุงประจำปี หรือไม่เห็นชอบส่งคืนคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงกรมอนามัย
4. กองแผนงาน ตรวจสอบความถูกต้องของการปรับแผนเงินบำรุง และจัดทำหนังสือเสนอ อธิบดีกรมอนามัย (เสนอผ่านรองอธิบดีกรมอนามัยที่กำกับดูแลหน่วยงาน)
5. รองอธิบดีกรมอนามัย พิจารณาเห็นชอบและลงนามในหนังสือบันทึกผ่านเรื่องไปยังอธิบดีกรมอนามัยหรือไม่เห็นชอบส่งคืนเรื่องให้กองแผนงาน

6. อธิบดีกรมอนามัย พิจารณาเห็นชอบและลงนามอนุมัติรายจ่าย หรือไม่เห็นชอบส่งคืนเรื่องให้กองแผนงาน

7. กองแผนงาน ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานและกองคลัง

8. คณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของหน่วยงาน ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงประจำปี กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย และรายงานรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง ประจำปีต่อไป

2. แนวทางการอนุมัติรายจ่ายนอกแผนเงินบำรุงฯ

หลักเกณฑ์การปรับแผนเงินบำรุงฯ

1. เป็นรายจ่ายที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินงาน ซึ่งรายจ่ายดังกล่าว ไม่อยู่ในแผนเงินบำรุงของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติ

2. รองรับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย

3. รายจ่ายที่เกิดขึ้น ต้องไม่เกินแผนรายรับ ภายในแผนเงินบำรุงประจำปีที่ได้รับอนุมัติ

4. เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมอนามัยของหน่วยงาน

เอกสารประกอบการอนุมัติรายจ่ายนอกแผนเงินบำรุงฯ

- หนังสือคำสั่ง ขออนุมัติรายจ่ายนอกแผนเงินบำรุง : เรียน อธิบดีกรมอนามัย (ผ่านผู้อำนวยการกองแผนงาน)
- รายละเอียดการขออนุมัติรายจ่ายนอกแผนเงินบำรุงประจำปี ดังนี้
 1. แบบฟอร์มปรับแผนเงินบำรุง
 2. (ปรับแผน) ภาพรวมแผนเงินบำรุง และแผนทางการเงิน
 3. (ปรับแผน) แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง จำแนกรายไตรมาส
 4. (ปรับแผน) รายละเอียดรายจ่าย ได้แก่ รายจ่ายบุคลากร รายจ่ายจากการดำเนินงาน และรายจ่ายลงทุน
- สำเนา แผนเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. คณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของหน่วยงาน จัดทำแผนวิเคราะห์ การบริหารงานโรงพยาบาลและงานหน่วยบริการ โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ต่าง ๆ หรือการวิเคราะห์โดย Business Model Canvas ในสถานการณ์ปัจจุบัน

2. คณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของหน่วยงาน พิจารณาปรับแผนเงินบำรุง

3. การเสนอปรับแผนเงินบำรุงประจำปี (เรียน อธิบดีกรมอนามัย ผ่านผู้อำนวยการกองแผนงาน)

- หน่วยงานส่วนภูมิภาค ผู้อำนวยการหน่วยงาน พิจารณาเห็นชอบและลงนามเสนอปรับแผนเงินบำรุง หรือไม่เห็นชอบส่งคืนคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของหน่วยงาน

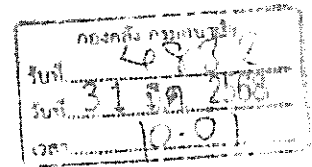
- หน่วยงานส่วนกลาง ผู้อำนวยการกองคลัง พิจารณาเห็นชอบและลงนามเป็นผู้เสนอขอใช้
แผนเงินบำรุง หรือไม่เห็นชอบส่งคืนคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงกรมอนามัย
- 4. กองแผนงาน ตรวจสอบความถูกต้องของการปรับแผนเงินบำรุง และจัดทำหนังสือเสนอ
อธิบดีกรมอนามัย (เสนอแผนรองอธิบดีกรมอนามัยที่กำกับดูแลหน่วยงาน)
- 5. รองอธิบดีกรมอนามัย พิจารณาเห็นชอบและลงนามในหนังสือบันทึกความเข้าใจไปยังอธิบดี
กรมอนามัยหรือไม่เห็นชอบส่งคืนเรื่องให้กองแผนงาน
- 6. อธิบดีกรมอนามัย พิจารณาเห็นชอบและลงนามอนุมัติรายจ่าย หรือไม่เห็นชอบส่งคืนให้
ให้กองแผนงาน
- 7. กองแผนงาน ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานและกองคลัง
- 8. คณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของหน่วยงาน ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง
ประจำปี กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย และรายงานรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง ประจำปีต่อไป

หลักเกณฑ์การใช้เงินบำรุงกรมอนามัย

๑. กรณีเป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน (กรมอนามัย)
๒. กรณีเป็นภารกิจสำคัญเร่งด่วนและเป็นงานที่ต้องสนองนโยบายของกรมอนามัย และกระทรวงสาธารณสุข หากไม่ดำเนินการจะทำให้เกิดความเสียหายได้
๓. กรณีเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ขอตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ปฏิบัติงาน
๔. งบประมาณรายจ่ายสามารถใช้จ่ายได้ ๒ ของเงินคงเหลือปลายปี แต่ไม่เกินรายรับจริงเป็นค่าตอบแทนที่เกิดขึ้นในแต่ละปี ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องใช้เงินบำรุงเกินรายรับ ให้พิจารณาเงินรายจ่าย
๕. กำหนดแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินบำรุงให้อธิบัตินำแนวทางเดียวกันกับเงินงบประมาณ กล่าวคือ ให้ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายนของทุกปีหากดำเนินการไม่ทันให้ถือว่ารายการนั้นเป็นอันพับไป (ยกเว้นมีเหตุจำเป็น)
๖. ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป แผนเงินบำรุงจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของกรมอนามัย และหากหน่วยงานใดต้องการขออนุมัติเงินบำรุงนอกแผน จะต้องดำเนินการดังนี้
 - วงเงินต่ำกว่า ๕ ล้านบาท เสนอขอความเห็นชอบต่ออธิบดีกรมอนามัยผ่านคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของกรมอนามัย ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของประธานในการนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาก็ได้
 - วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท เสนอขอความเห็นชอบต่ออธิบดีกรมอนามัยผ่านคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงกรมอนามัย



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักทันตสาธารณสุข กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๐๖

ที่ สธ ๐๕๐๔.๐๑/๑๑๑๑ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสับสนุนเงินบำรุงนอกแผน ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของกรมอนามัย (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามหนังสือที่ สธ ๐๕๐๓.๐๒/ว๒๕๐๕ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ กองคลัง ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงของกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงของสำนักทันตสาธารณสุข คลินิกส่งเสริมสุขภาพช่องปากและทันตกรรมป้องกัน โดยได้จัดสรรวงเงินทั้งสิ้น ๒,๒๗๗,๖๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สำนักทันตสาธารณสุข มีความประสงค์ขอสับสนุนเงินบำรุงนอกแผนสำนักทันตสาธารณสุข จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. จ้างผู้ช่วยทันตแพทย์ จำนวน ๕ เดือน (พ.ค. - ก.ย. ๖๔) เดือนละ ๑๐,๐๔๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
๒. จ้างซ่อมเครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๕๕,๖๐๐.- บาท (ห้าหมื่นห้าพันหกกร้อยบาทถ้วน)
๓. ค่าต่ออายุของสถาบันการศึกษาต่อเนื่องของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องของทันตแพทย์ เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รวม ๓ รายการเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๐,๖๐๐.- (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติตามที่เสนอต่อไป ด้วย
จะเป็นพระคุณ

นายแพทย์ อดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์
ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข