

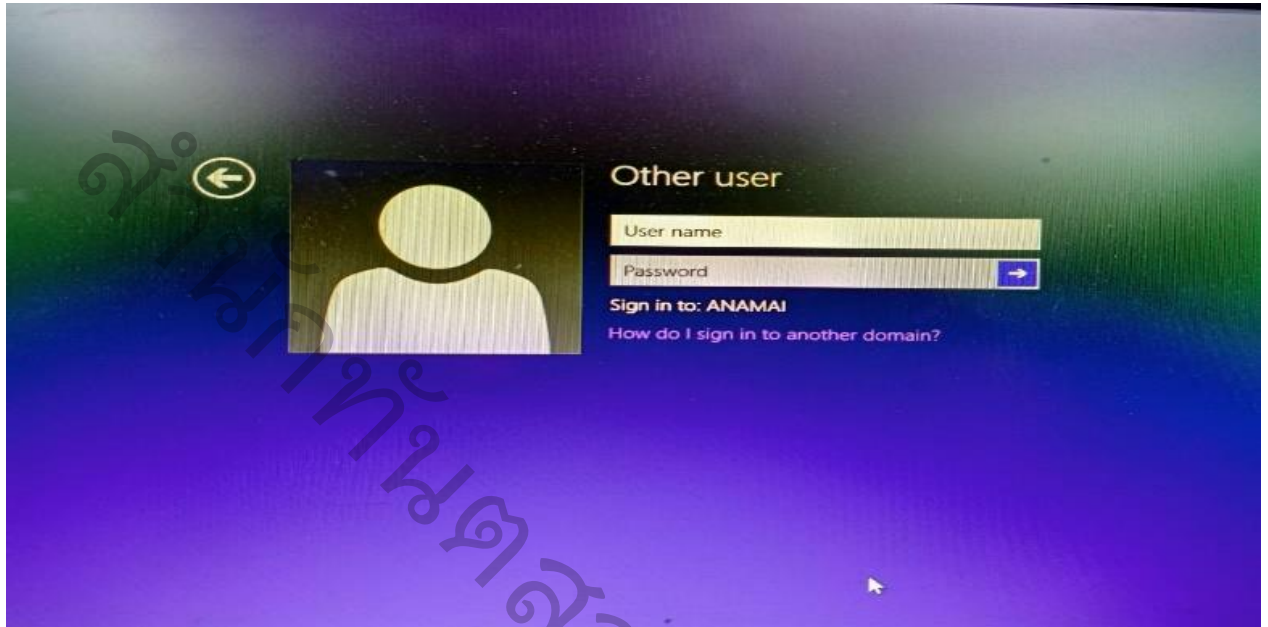


กรมอนามัย
สำนักทันตสาธารณสุข

ขั้นตอนการสมัครใช้งานระบบงานหลักกรมอนามัย สำหรับบุคลากรใหม่ สำนักทันตสาธารณสุข ปี 2567

การสมัครใช้งานระบบงานหลักกรมอนามัย สำหรับบุคลากรใหม่ ผู้ใช้งานต้องเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในกรมอนามัย เท่านั้น โดยมีเอกสารต้องเตรียม ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ดำเนินการขอสมัครใช้งาน ซึ่งสามารถใช้งานระบบดังต่อไปนี้

1. ระบบพิสูจน์ตัวตน active directory users and computers



2. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กรมอนามัย(anamai.mail.go.th) ผ่าน <https://workd.go.th/>

ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform) ระบบที่ใช้ติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงานภาครัฐแบบรวมศูนย์บนแพลตฟอร์มเดียวกัน หรือ workD Platform ที่ช่วยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบาลสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสนับสนุนการทำงานแบบ Hybrid Working แม้อยู่ต่างสถานที่กันก็สามารถเชื่อมต่อและทำงานร่วมกันได้

3. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน eoffice.anamai.moph.go.th

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

เข้าสู่ระบบ

4. ระบบงานบุคลากร hr.anamai.moph.go.th

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
Department of Health : Ministry of Public Health

เข้าสู่ระบบงานบุคลากร

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

จำนวนผู้เข้าชม : 19 8 4 9 7 9 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2555 Version 1.1.0.0

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 88/22 ม.4 ต.ตลาดขวัญ อ.ตลิ่งชัน จ.นนทบุรี โทร 0-2590-4000
Copyright © 2011 Department of Health. All RIGHTS RESERVED.
Best Screen Resolution 1280X1024px and IE10+

5. ระบบแจ้งเงินเดือน oss.anamai.moph.go.th

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

Log in

Log in.

โปรดระบุชื่อผู้ใช้งานเพื่อเข้าสู่ระบบ

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์

โปรดอ่าน :
ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งเตือนการเข้าถึงโดยเฉพาะ และมาตรการนี้ไม่ได้มีไว้สำหรับตน ต้องระวังไม่เปิดเผยข้อมูล หรือรับไม่เก็บคืนหาก หรือแจ้งข้างต้น
ปรับ (มาตรา 7 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550)

เข้ระบบไม่ได้ติดต่อ :
เจ้าหน้าที่จัดทำเงินเดือนหน่วยงาน
ตนเอง

คู่มือใช้งานระบบ

จำนวนผู้เข้าชม วันนี้ 168
ยอดรวมสะสม 6,398

มีขั้นตอนการสมัครขอใช้งานระบบภายในกรมอนามัย มีดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์ <https://onestopservice.anamai.moph.go.th>

The screenshot shows the 'ขั้นตอนการสมัครใช้งานระบบงานหลักกรมอนามัย' (Registration Process for the Main Work System of the Department of Health). It includes a header with the logo and navigation menu, and a table of 6 steps:

ลำดับ	รายละเอียด
1	ทำการกรอกเอกสารสมัครใช้งานรายการ คลังที่เมนู สมัครใช้งาน และทำการกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
2	เมื่อท่านได้รับเอกสารแบบฟอร์มรายการสมัครใช้งานข้อที่ 1 แล้ว ให้ทำการคลิกที่ "รับเอกสารแบบฟอร์มการสมัคร" เสร็จแล้ว นำแบบฟอร์มนี้ไปให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รับเอกสารรายการเงินรับรองวงเงินวงเงิน และทำการแนบเป็นไฟล์ PDF แล้วอัปโหลดข้อมูลของท่าน
3	ทำการแนบเอกสารรับรองจำนวนประชาชนวงเงินที่ได้ยื่นเข้ามาถูกต้อง และอัปโหลดเอกสารใบกำหนดชนิดกิจกรรมสำคัญที่ท่านยื่น และทำการอัปโหลดอีเมลชื่อของท่าน
4	ทำการอัปโหลดเอกสารใบคลังที่เมนู สมัครใช้งาน และทำการยื่นขอการนำแบบฟอร์มการสมัครใช้งานเป็นเชิงบังคับ แล้วยืนยันว่าท่านได้รับเอกสาร จากท่านท่านแล้ว
5	รอการตรวจสอบเอกสารและรายการการสมัครภายใน 2 วันหลังจากมีเอกสารเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบผลการดำเนินการของท่านได้เมนู ตรวจสอบสถานะ ระบบจะทำการแจ้งเตือนสถานะการใช้งาน E-Mail ว่าสามารถใช้งานได้หรือไม่ หากเอกสารอะไร ยังไม่ถูกต้องสามารถขอรับเอกสารแบบฟอร์มการสมัคร E-mail จากท่านได้ทราบ
6	ทำการทดสอบการใช้งานการชำระเงิน ที่เว็บไซต์ anamai.mail.go.th โดยให้ยืนยันท่านที่ได้ใช้เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ:
หากแบบฟอร์มของท่านหาย สามารถรับแบบฟอร์มได้จากกรณีท่านมาพบ ตรวจสอบสถานะ: การทำธุรกรรม และคลิกที่ "พิมพ์เอกสารแบบฟอร์ม"

Buttons: **สมัครใช้งาน**, **พิมพ์เอกสารแบบฟอร์ม/ตรวจสอบสถานะ**, **แจ้งปัญหา**

2. คลิกที่เมนู **สมัครใช้งาน** แล้วทำการกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

The screenshot shows the registration form with the following fields:

- ข้อมูลผู้สมัครใช้งาน:** ชื่อ (นามสกุล), นามสกุล, เลขที่บัตรประชาชน, ที่อยู่ (เลขที่, หมู่, ตำบล, อำเภอ, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์), เพศ (ชาย/หญิง).
- ข้อมูลหน่วยงาน:** หน่วยงานที่ท่านสมัครใช้งาน, ประเภทหน่วยงาน, ประเภทบุคลากร, ตำแหน่ง, ชื่อหน่วยงาน.
- ข้อมูลผู้ใช้งาน:** ชื่อ, นามสกุล, ชื่อผู้บังคับบัญชา, ตำแหน่ง, หน่วยงาน, สาขา/กลุ่มงาน, หน้าที่รับผิดชอบ.

3. คลิกเครื่องหมายถูกทั้ง 3 ช่องแล้ว **กดลงทะเบียน**

The screenshot shows the confirmation screen with the following text:

ท่านมีความประสงค์สมัครระบบงาน

- สมัครใช้งาน ระบบควบคุมชนิดกิจกรรมสำคัญกรมอนามัย anamai.mail.go.th
- สมัครใช้งาน ระบบพิสูจน์ตัวตน Active Directory
- สมัครใช้งาน ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ Intranet

Buttons: **+ สมัครใช้งาน**, **X เคลียร์ข้อมูล**

4. เมื่อได้รับเอกสารแบบฟอร์มจากการสมัคร (แบบฟอร์มการขอใช้งาน) ให้ทำการคลิก "ปรี้นเอกสารแบบฟอร์มการสมัคร"

แบบฟอร์มการขอใช้งานระบบงานหลักกรมอนามัย

กองแผนงาน กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

อยู่เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 0-25904290 E-mail : mailmaster@anamail.mail.go.th

คำชี้แจง กรมการแพทย์ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณา ๖ เดือนการต่อไป

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

วันที่ขอใช้บริการ วันที่ที่ 17 เมษายน 2562

จุดประสงค์การใช้งานระบบงานหลักกรมอนามัย

ระบบพัฒนาอิเล็กทรอนิกส์กรมอนามัย anamail.mail.go.th
 ระบบพิสูจน์ตัวตน Active Directory
 ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ Internet

ส่วนที่ขอใช้งาน ชื่อหน่วยงานใน สำนักทันตสาธารณสุข

ส่วนข้อมูล

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
First Name	Lastname	ตำแหน่ง
Atthapol	Kongmak	
เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทบุคคล	ข้าราชการ
ตำแหน่ง	โทรศัพท์	
เจ้าหน้าที่ทันตสาธารณสุข		

ชื่อ Username มีกำหนด... (ตามจำนวนผู้ใช้ระบบงานหลักกรมอนามัย)

ข้าพเจ้ารับทราบนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมอนามัย และจะปฏิบัติตามทุกประการ

ขอใช้บริการในวันที่ _____ ส่วนที่ _____

ขอใช้ผู้บังคับบัญชา _____ ส่วนที่ _____

วันที่ _____ วันที่ _____

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่กองแผนงาน

กำหนด Username ให้ด้วย _____ เลขประจำตัวประชาชน _____ (มี/ไม่มี)

Username : _____ ส่วนที่ _____ ไม่มีผู้บังคับบัญชา อื่นๆ _____

Password : _____ ตำแหน่ง _____

(กรุณามือกรีดผ่านช่องว่างจากซ้ายไปขวาครั้งเดียว) _____

ขอใช้ _____ ส่วนที่ _____

วันที่ _____ วันที่ _____

ส่วนที่ 3 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขการสงวนสิทธิ์ในกรณีที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณา ๖ เดือนการต่อไป

ขอใช้ _____ ผู้ขอใช้บริการ _____

วันที่ _____ วันที่ _____

5. ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ และให้หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อ

แบบฟอร์มการขอใช้งานระบบงานหลักกรมอนามัย
กองแผนงาน กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 0-25904290 E-mail : anamai.mail.go.th

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลด้านล่างให้ครบถ้วนเพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาดำเนินการต่อไป

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

วันที่ขอใช้บริการวันที่ 17 เมษายน 2562

จุดประสงค์การใช้งานระบบงานหลักกรมอนามัย ขอใช้งานระบบ anamai.mail.go.th

สำหรับหน่วยงาน
ชื่อหน่วยงานภายใน สำนักทันตสาธารณสุข

สำหรับบุคลากร

ชื่อ	นามสกุล
First Name	Lastname
เลขประจำตัวประชาชน	อาชีพ
ตำแหน่ง	โทรศัพท์

ชื่อ username ที่กำหนด.....(ทางเจ้าหน้าที่เป็นคนกำหนด).....

ข้าพเจ้ารับทราบนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมอนามัย และขอปฏิบัติตามนโยบาย

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ: _____ ลงชื่อผู้บังคับบัญชา: _____
ตำแหน่ง: _____ ตำแหน่ง: _____
วันที่: 17 เม.ย. 62. วันที่: 17 เม.ย. 62.

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่กองแผนงาน

กำหนด Username ให้ดังนี้ _____ เลขทะเบียน _____ / _____ (ปี/เลขที่)

Username : _____ ดำเนินการแล้ว แจ้งผู้ขอใช้แล้ว อื่นๆ

Password : _____ หมายเหตุ _____

(กรุณาแก้ไขรหัสผ่านหลังจากเข้าใช้งานครั้งแรก) _____ ลงชื่อ _____

วันที่ _____

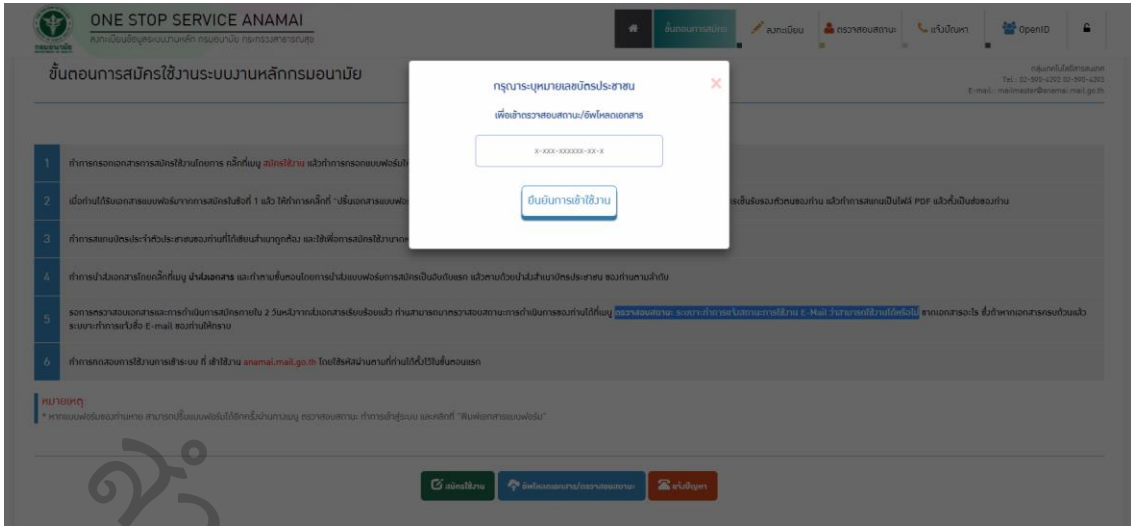
ส่วนที่ 3 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ข้าพเจ้าได้รับการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเกี่ยวกับระบบงานอนามัยเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้ขอใช้บริการ _____
วันที่ _____

- นำแบบฟอร์มการขอใช้งานและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน พร้อมเขียนกำกับ “สำเนาถูกต้องเพื่อใช้ในการสมัครใช้งานระบบงานหลักกรมอนามัย” และลงลายมือชื่อ แล้วทำการสแกนเป็นไฟล์ PDF หรือถ่ายรูป แล้ว Upload ส่งเอกสารโดยคลิกที่เมนู **นำส่งเอกสาร**
- แจ้งผู้รับผิดชอบ IT สำนักทันตสาธารณสุข เพื่อประสานงานแจ้งผู้รับผิดชอบระบบงานดังกล่าว (กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย)
- รอการตรวจสอบเอกสารและการดำเนินการสมัครภายใน 1 วันหลังจากส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว

9. ตรวจสอบสถานะ โดยใช้ เลขบัตรประชาชน ระบบจะทำการแจ้งสถานะการใช้งาน



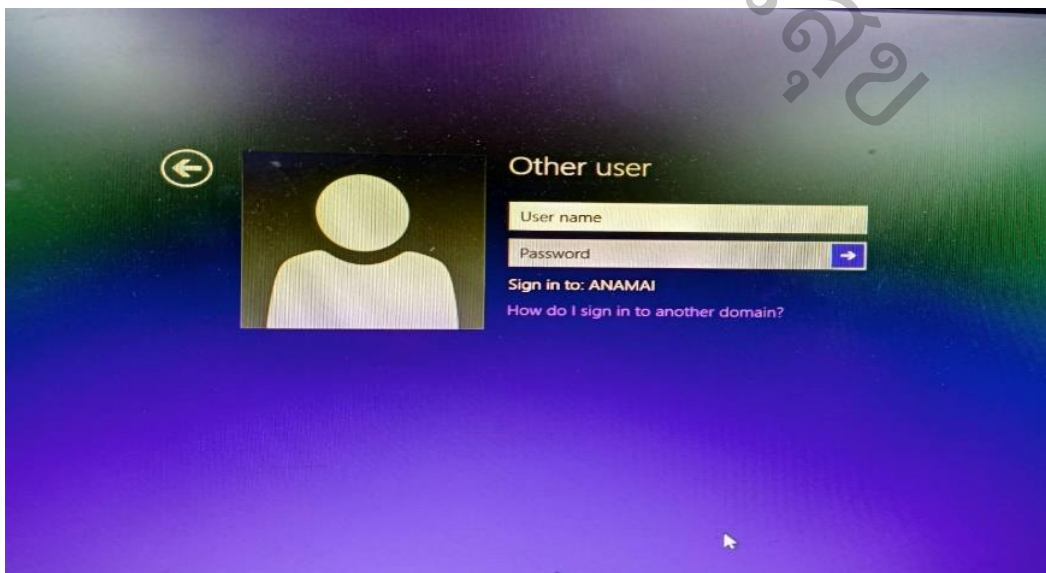
สถานะ-ระบบงาน		
ชื่อระบบงาน	สถานะ:	Username ของท่าน
ระบบคอมพิวเตอร์บริหารจัดการระบบงาน anamai.mail.go.th	ใช้งานได้เรียบร้อย	atthapol.k@anamai.mail.go.th
ระบบพิสูจน์ตัวตน Active Directory	ใช้งานได้เรียบร้อย	atthapol.k
ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ Intranet		

10. เมื่อสถานะขึ้นว่า **“ใช้งานได้เรียบร้อย”** ให้ติดต่อ เจ้าหน้าที่ IT สำนักทันตสาธารณสุข เพื่อประสาน ผู้รับผิดชอบระบบงาน ขอรหัสผ่านให้บุคลากรใหม่

****ขั้นตอนการเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์และเข้าใช้งาน Wi-fi หน่วยงาน**

11. เจ้าหน้าที่ IT สำนักทันตสาธารณสุข ดำเนินการ join domain เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อเข้าใช้งาน ระบบระบบพิสูจน์ตัวตน active directory users and computers ([ขั้นตอนการ join domain](#))

12. ใช้ User และ Password ที่ได้รับมา เข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ที่ได้ join domain แล้ว



13. ใช้ User และ Password ที่เข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ในการเข้าใช้ Wifi หรือ Internet กรมอนามัย

ระบบงาน สำหรับเจ้าหน้าที่
<ul style="list-style-type: none">• เว็บไซต์กรมอนามัย• ระบบบริหารงานภายใน• ระบบงานบุคลากร• ระบบศูนย์ความรู้ กรมอนามัย (HKC)• ระบบฐานข้อมูลกลาง• ระบบแจ้งปัญหาคอมพิวเตอร์• ความปลอดภัยโปรแกรม• นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ NEW
ความไหลแบบฟอร์ม สมัครใช้งานระบบ
<ul style="list-style-type: none">• ระบบพิสูจน์ตัวตน (สำหรับบุคคลภายใน)• ระบบพิสูจน์ตัวตน (สำหรับบุคคลภายนอก)• ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์• ระบบบริหารงานภายในและระบบสารสนเทศ• แบบฟอร์มขอดาวน์โหลดข้อมูลที่มีขนาดใหญ่• แบบฟอร์มการขอใช้บริการหมายเลข IP Address เพื่อประชุม WebConference

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ระบบพิสูจน์ตัวตน การใช้งานอินเทอร์เน็ต
Authentication System

บัญชีผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

**ขอใช้งาน Workd

14. ติดต่อกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ หรือ User Management ของกรมอนามัย ที่ 02 590 4292 เพื่อขอใช้งาน (**หมายเหตุ** สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับ User และ Password)

https://workd.go.th

workD
Communication Platform

หน้าหลัก What's new ทีมไอที เอกสารคู่มือ บริการของเรา เข้าสู่ระบบ

DGA เชื่อมโยงรัฐสู่
ดิจิทัลสเปซ ด้วย workD

ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform) ระบบที่ใช้ติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงานภาครัฐแบบรวมศูนย์บนแพลตฟอร์มเดียวกัน หรือ workD Platform ที่ช่วยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบาลสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสนับสนุนการทำงานแบบ Hybrid Working แม้อยู่ต่างสถานที่ก็สามารถเชื่อมต่อและทำงานร่วมกันได้

**ขอใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

15. ลงทะเบียนขอใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน

<https://ehs.anamai.moph.go.th/public/workflow.php?wfp=WNzNrMmw0ZTR3NDA1ZzRhNHl0bzRmM3E1aTRwNHEzdzNiMjI0eTJ3MjU0YjJqM24z>

กรมอนามัย
กระทรวงสาธารณสุข

STOP COVID-19

แบบฟอร์มลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย เท่านั้น

สำเนา (ภาษาไทย)*

ชื่อ (ภาษาไทย)*

นามสกุล (ภาษาไทย)*

เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน*

อีเมล*
โทรศัพท์เป็น @anamai.moph.go.th ถ้าไม่มี @ จะกรณีส่วนตัว

สถานะผู้ใช้งานระบบ*

ตำแหน่ง*

ระดับ*
ระดับ เช่น ปฏิบัติการชำนาญการชำนาญการพิเศษเชี่ยวชาญ

ประเภทเจ้าหน้าที่*

16. เมื่อลงทะเบียนเสร็จ ใช้เวลาประมาณ 1 วัน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อนุมัติ

17. เข้าติดตามการลงทะเบียนในกลุ่มสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย ผ่าน โอเพนแชท https://line.me/ti/g2/tNa85exJaC5P4BIHH75XIXqq-9qaOSacmxTXbA?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default ผู้รับผิดชอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จะแจ้งลงในกลุ่มเมื่อได้รับการอนุมัติ

18. สามารถเข้าสู่ระบบสารบรรณ URL Website : eoffice.anamai.moph.go.th

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน : ชื่อ.นามสกุลตัวแรก (เป็นภาษาอังกฤษ) ตัวอย่าง : atthapol.k

รหัสผ่านเริ่มต้น : User@1234 (ใช้งานครั้งแรกทุกคนใช้รหัสนี้เหมือนกัน)

เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรกต้องกำหนดรหัสใหม่ ซึ่งประกอบไปด้วย

- ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ 1 ตัว
- ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก
- ตัวเลข

- อักขระ เช่น ! @ \$ % ^ & * - . + , #
- โดยความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

สามารถเข้าไปศึกษาขั้นตอนและวิธีการใช้งานผ่านคู่มือได้ตามลิงก์แนบ ดังนี้

1. คู่มือสารบรรณดิจิทัล กรมอนามัย

: <https://shorturl.asia/r1u7d>

2. คู่มือการลงนามอิเล็กทรอนิกส์

: <https://shorturl.asia/iGxPe>

3. คู่มือการร่างหนังสือ

: <https://shorturl.asia/G03DF>

19. สำหรับ ระบบงานบุคลากร hr.anamai.moph.go.th ดำเนินการติดต่อกับ งานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อขอใช้งานระบบต่อไป



20. สำหรับ ระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์ oss.anamai.moph.go.th ดำเนินการติดต่อกับ งานการเงินของหน่วยงาน เพื่อขอใช้งานระบบต่อไป

ผู้จัดทำ

นายอรรถพล คงมาก

กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย