

การจอง/ขอใช้ระบบ video conference กรมอนามัย

One Stop Service Anamai

<https://onestopservice.anamai.moph.go.th/home/>



ONE STOP SERVICE ANAMAI

ลงทะเบียนข้อมูลระบบงานหลัก กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

🏠 **ขั้นตอนการสมัคร** นโยบายความเป็นส่วนตัว ✎ ลงทะเบียน 👤 ตรวจสอบสถานะ 📞 แจ้งปัญหา 👤 OpenID 🔒

กรุณาทำความเข้าใจการสมัครก่อนดำเนินการ

- 1 ทำการกรอกเอกสารการสมัครใช้งานโดยการ คลิกที่เมนู **สมัครใช้งาน** แล้วทำการกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
- 2 เมื่อท่านได้รับเอกสารแบบฟอร์มจากการสมัครในข้อที่ 1 แล้ว ให้ทำการคลิกที่ "ปรี๊นเอกสารแบบฟอร์มการสมัคร" เสร็จแล้ว นำแบบฟอร์มนั้นให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รับรองเอกสารโดยการเซ็นรับรองตัวตนของท่าน แล้วทำการสแกนเป็นไฟล์ PDF แล้วตั้งเป็นชื่อของท่าน
- 3 ทำการสแกนบัตรประจำตัวประชาชนของท่านที่ได้เขียนสำเนาถูกต้อง และใช้เพื่อการสมัครใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐเท่านั้น แล้วทำการตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อของท่าน
- 4 ทำการนำส่งเอกสารโดยคลิกที่เมนู **นำส่งเอกสาร** และทำตามขั้นตอนโดยการนำส่งแบบฟอร์มการสมัครเป็นอันดับแรก แล้วตามด้วยนำส่งสำเนาบัตรประชาชน ของท่านตามลำดับ
- 5 รอการตรวจสอบเอกสารและการดำเนินการสมัครภายใน 2 วันหลังจากส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถมาตรวจสอบสถานะการดำเนินการของท่านได้ที่เมนู **ตรวจสอบสถานะ** ระบบจะทำการแจ้งสถานะการใช้งาน E-Mail ว่าสามารถใช้งานได้หรือไม่ หากเอกสารอะไร ซึ่งถ้าหากเอกสารครบถ้วนแล้ว ระบบจะทำการแจ้งชื่อ E-mail ของท่านให้ทราบ
- 6 ทำการทดสอบการใช้งานการเข้าระบบ ที่ เข้าใช้งาน anamai.mail.go.th โดยใช้รหัสผ่านตามที่ท่านได้ตั้งไว้ในขั้นตอนแรก

หมายเหตุ:

* หากแบบฟอร์มของท่านหาย สามารถปรี๊นแบบฟอร์มได้อีกครั้งผ่านทางเมนู ตรวจสอบสถานะ- ทำการเข้าสู่ระบบ และคลิกที่ "พิมพ์เอกสารแบบฟอร์ม"



ONE STOP SERVICE ANAMAI

ลงทะเบียนข้อมูลระบบงานหลัก กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

Navigation menu with icons and text: [ขั้นตอนการสมัคร](#), [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#), [ลงทะเบียน](#), [ตรวจสอบสถานะ](#) (highlighted with a red box), [แจ้งปัญหา](#), [OpenID](#)

กรุณาทำความเข้าใจการสมัครก่อนดำเนินการ

1. ตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งาน โดยใช้เลขบัตรประชาชน

Registration form with a large black oval highlighting the input fields:

- กรณาระบุหมายเลขบัตรประชาชน
- เพื่อเข้าตรวจสอบสถานะ/อัปเดตเอกสาร
- Input field containing: 3600800XXXXXX
- Button: ยืนยันการเข้าใช้งาน

- 1 ทำการกรอกเอกสารการสมัครใช้งานโดยการคลิกที่...
- 2 เมื่อท่านได้รับเอกสารแบบฟอร์มจาก...
ทำการสแกนเป็นไฟล์ PDF แล้วอั...
- 3 ทำการสแกนบัตรประจำตัวประ...
- 4 ทำการนำส่งเอกสารโดยคลิกที่เม...
- 5 รอการตรวจสอบเอกสารและการดำเนินการ...
สามารถใช้งานได้หรือไม่ หากเอกสารอะไร... ซึ่งถ้า...
- 6 ทำการทดสอบการใช้งานการเข้าระบบ ที่ เข้าใช้งาน anamai.mail.go.th โดยใช้รหัสผ่านตามที่ท่านได้ตั้งไว้ในขั้นตอนแรก

หมายเหตุ:

* หากแบบฟอร์มของท่านหาย สามารถปริ้นแบบฟอร์มได้อีกครั้งผ่านทางเมนู ตรวจสอบสถานะ ทำการเข้าสู่ระบบ และคลิกที่ "พิมพ์เอกสารแบบฟอร์ม"



2. ถ้าปรากฏหน้าต่างออกมาแสดงว่า ท่านได้ลงทะเบียนแล้ว (ลงทะเบียนการใช้งานระบบกรมอนามัย)

สถานะระบบงานของเจ้าหน้าที่

สามารถกดเพื่อดูรายละเอียดได้

3. กดออกจากระบบ

- แบบฟอร์มการขอใช้งาน IP013145_859E619E-992E-4F17-B214-8F774C22694D.jpeg อัปโหลดเอกสารแบบฟอร์ม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน IP013145_62DF7B5D-2C8C-4DF9-86A6-96D904834CF9.jpeg อัปโหลดสำเนาบัตรประชาชน

สถานะระบบงาน		
ชื่อระบบงาน	สถานะ	Username ของท่าน
ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐกรมอนามัย anamai.mail.go.th	ใช้งานได้เรียบร้อยแล้ว	napadol.m@anamai.mail.go.th
ระบบพิสูจน์ตัวตน Active Directory	ใช้งานได้เรียบร้อยแล้ว	napadol.m
ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ Intranet		



ONE STOP SERVICE ANAMAI

ลงทะเบียนข้อมูลระบบงานหลัก กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

Navigation menu with icons and text: **ขั้นตอนการสมัคร**, นโยบายความเป็นส่วนตัว, ลงทะเบียน, ตรวจสอบสถานะ, แจ้งปัญหา, **OpenID**, and a lock icon.

Main login interface with a purple circle highlighting the login form. The form includes:


- Header: เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่กรมอนามัย
- Fields: บัญชีผู้ใช้ (ชื่อบัญชี MailGoThai), รหัสผ่าน, Username (napadol.m @anamai.mail.go.th), Password (masked with dots).
- Buttons: เข้าสู่ระบบ, ยกเลิก
- Annotations: Red arrows point to the email field with text "4. ใช้ e-mail ของกรมฯ เท่านั้น" and to the password field with text "5. เลขบัตรประชาชน". A yellow box with the word "หรือ" (or) is placed between the two fields.
- External Links: A dashed blue arrow points from the "หรือ" box to the "OpenID" button in the navigation menu. Another dashed blue arrow points from the "หรือ" box to the lock icon in the navigation menu. A red arrow points to the "หรือ" box with text "3. กดเพื่อเข้าสู่ระบบได้ 2 ช่องทาง".

หมายเหตุ:

* หากแบบฟอร์มของท่านหาย สามารถปรีนแบบฟอร์มได้อีกครั้งผ่านทางเมนู ตรวจสอบสถานะ ทำการเข้าสู่ระบบ และคลิกที่ "พิมพ์เอกสารแบบฟอร์ม"


สรุปข้อมูลการจอง Conference สำนักทันตสาธารณสุข ประจำเดือน กันยายน 2565

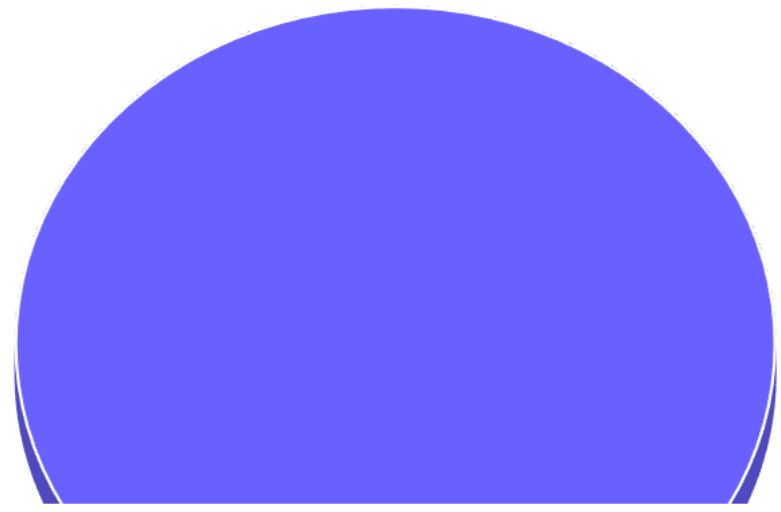
6. กดที่นี้  เพื่อเรียกเมนูออกมา

 จำนวน License Conference ทั้งหมด
25 license

ใช้งาน Conference ตาม License จำนวน 1 ครั้ง

ขอใช้งาน Conference ตามประเภท

 Zoom 1 ครั้ง



นาย มาดล มนต์ ← 7. ชื่อผู้ใช้งาน (ผู้ขอใช้ระบบ video conference)

กันยายน | ปี 2565 | สำนักทันตสาธารณสุข

ระบบของ Conference

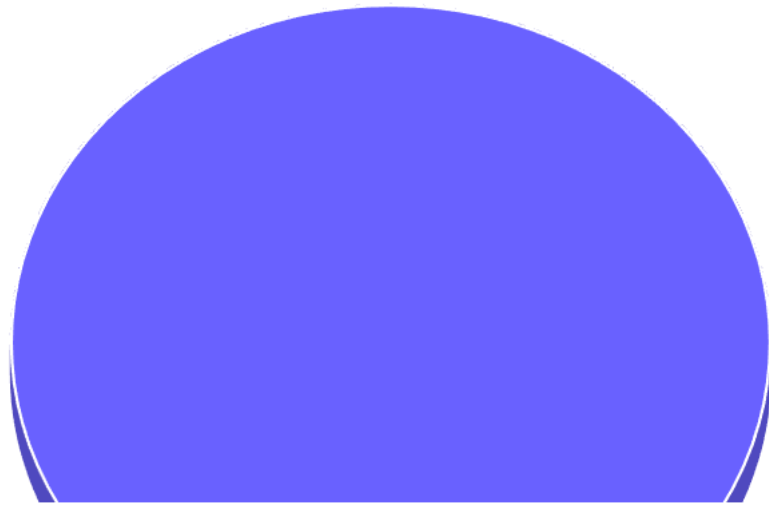
- สรุปข้อมูล
- จอง Conference ← 9. จอง conference
- ข้อมูล Conference
- จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่
- ข้อมูลส่วนตัว

Icons: lock, refresh, power

สรุปข้อมูลการจอง Conference สำนักทันตสาธารณสุข ประจำเดือน กันยายน 2565

จำนวน License Conference ทั้งหมด
25 license

ใช้งาน Conference ตาม License จำนวน 1 ครั้ง



ขอใช้งาน Conference ตามประเภท

Zoom 1 ครั้ง

8. แสดงเมนูต่าง ๆ

นาย นกต มนต์รี

ระบบจอง Conference

- สรุปข้อมูล
- จอง Conference
- ข้อมูล Conference
- จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่
- ข้อมูลส่วนตัว

Icons: Lock, Refresh, Power

Conference | อนุมัติเรียบร้อย | รอการอนุมัติ | สำนักทันตสาธารณสุข

ปฏิทิน | ✓ แบบรายการ | Menu icon

10. จอง conference → **+** จอง Conference

กันยายน 2565

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	
28	zo2 สำนักทันตสาธารณสุข					2	3
		w4 สำนักทันตสาธารณสุข					
4	5	6	7	8	9 zo3 สำนักทันตสาธารณสุข	10	
11	12	13	14	15	16	17	

กรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง

จอง Conference



11. * ห้องประชุม

ห้องประชุม 1 (ห้องประชุมใหญ่) สำนักกบินตสารณสุข

12. * วัน - เวลาที่จอง

วันที่ 2022-09-16 ถึง 2022-09-16

ตั้งแต่ 08 00 น. ถึง 12 00 น.

13.1 เลือก zoom / Webex / Avaya

Zoom

13.2 เลือก license ที่ว่างอยู่ กรณีนี้ license 1 และ 2 ถูกใช้ไปแล้วในวัน-เวลา นี้

conf.zo3@anamai.mail.go.th (zo3) ให้เลือก 3 4 5 6 หรือ 7 ที่ยังว่างอยู่

* Conference

* เรื่องที่ประชุม

14. ใส่เรื่องประชุม (ให้ตรงกับการจองห้องประชุม)

- conf.zo3@anamai.mail.go.th (zo3)
- conf.zo4@anamai.mail.go.th (zo4)
- conf.zo5@anamai.mail.go.th (zo5)
- conf.zo6@anamai.mail.go.th (zo6)
- conf.zo7@anamai.mail.go.th (zo7)

15. ผู้จอง (ระบบกรอกให้) * ผู้จอง

นาย นกต มนต์รี

* เบอร์ติดต่อ

16. สำคัญ ควรใส่เบอร์ที่ติดต่อได้เท่านั้น

* รายละเอียดการจอง

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, link, unlink, source code, and help.

17.
เรื่องการประชุม.....
วัน เวลา.....
สถานที่.....
ประธาน.....
จำนวนผู้เข้าประชุม.....
อื่น ๆ

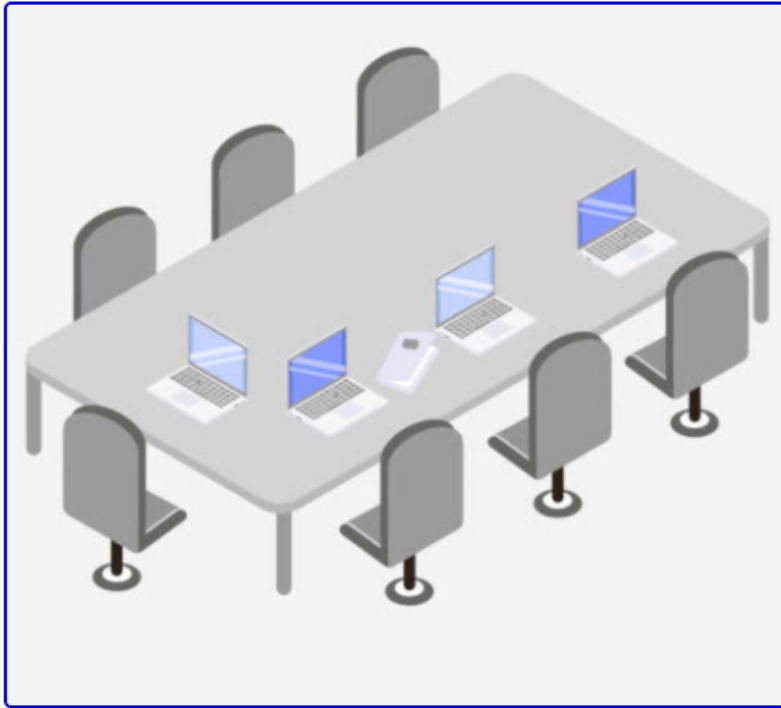
Home icon | จอง Conference

← 18. กดจอง

จากนั้น แจ้ง จนท. it หน่วยงาน ให้ดำเนินการ อนุมัติการใช้ license

รายละเอียดการจอง Conference

19. การจองได้รับการอนุมัติแล้ว ดำเนินการในส่วนต่อไป เช่น ลงไปปฏิบัติในหน่วยงาน ออกหนังสือเชิญประชุม เป็นต้น



ห้องประชุม	ประชุมออนไลน์
หน่วยงาน	สำนักกทันตสาธารณสุข
ผู้จอง	อรรถพล คงมาก
เบอร์โทร	-
เวลา	วันที่ 30 สิงหาคม 2565 เวลา 12:30 น. - 18:00 น.
หัวข้อการประชุม	ประชุมชี้แจงและขับเคลื่อนโครงการฟันเทียมรากฟันเทียมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 72 พรรษา 28 กรกฎาคม 2567
รายละเอียดการประชุม	ประชุมชี้แจงและขับเคลื่อนโครงการฟันเทียมรากฟันเทียมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 72 พรรษา 28 กรกฎาคม 2567 วันที่ 30 สิงหาคม 2565 เวลา 12.30 -18.00 น.
สถานะ	อนุมัติเรียบร้อยแล้ว
Conference	webex4@anamai.mail.go.th