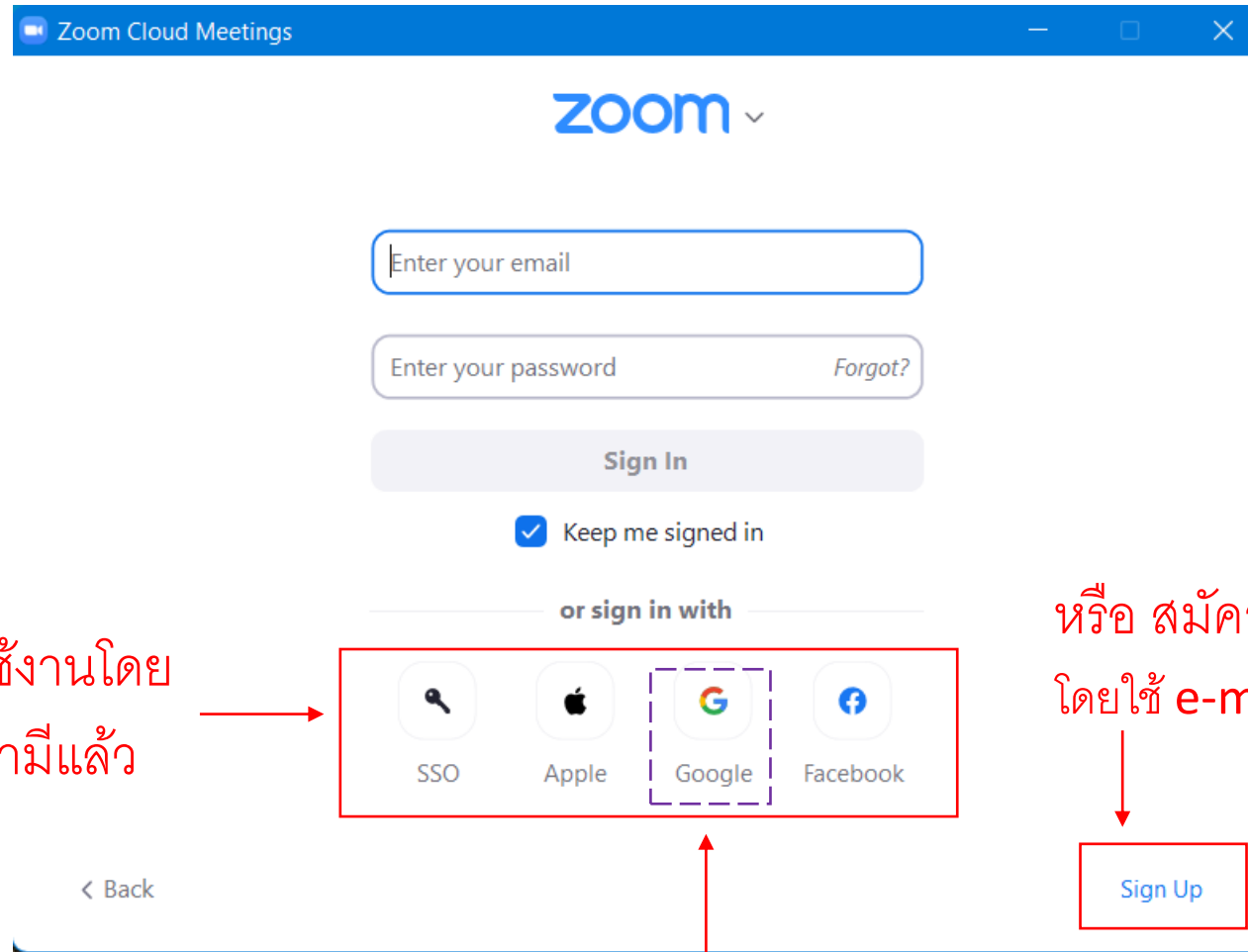


# การเริ่มต้นใช้ระบบ Zoom Meeting (ฉบับผู้ใช้งานทั่วไป)



# ลงชื่อ (sign in) เข้าใช้ระบบ




เลือกการสมัครใช้งานโดย  
เลือกใช้บัญชีที่เรามีแล้ว

หรือ สมัครใช้งาน zoom  
โดยใช้ e-mail ที่เรามีอยู่

ตัวอย่าง เลือกใช้บัญชี Google

1

 Sign in with Google



## Choose an account

to continue to [Zoom](#)



[Redacted name]

Signed out



[Redacted name]



Use another account

To continue, Google will share your name, email address, language preference, and profile picture with Zoom. Before using this app, you can review Zoom's [privacy policy](#) and [terms of service](#).

English (United States) ▾

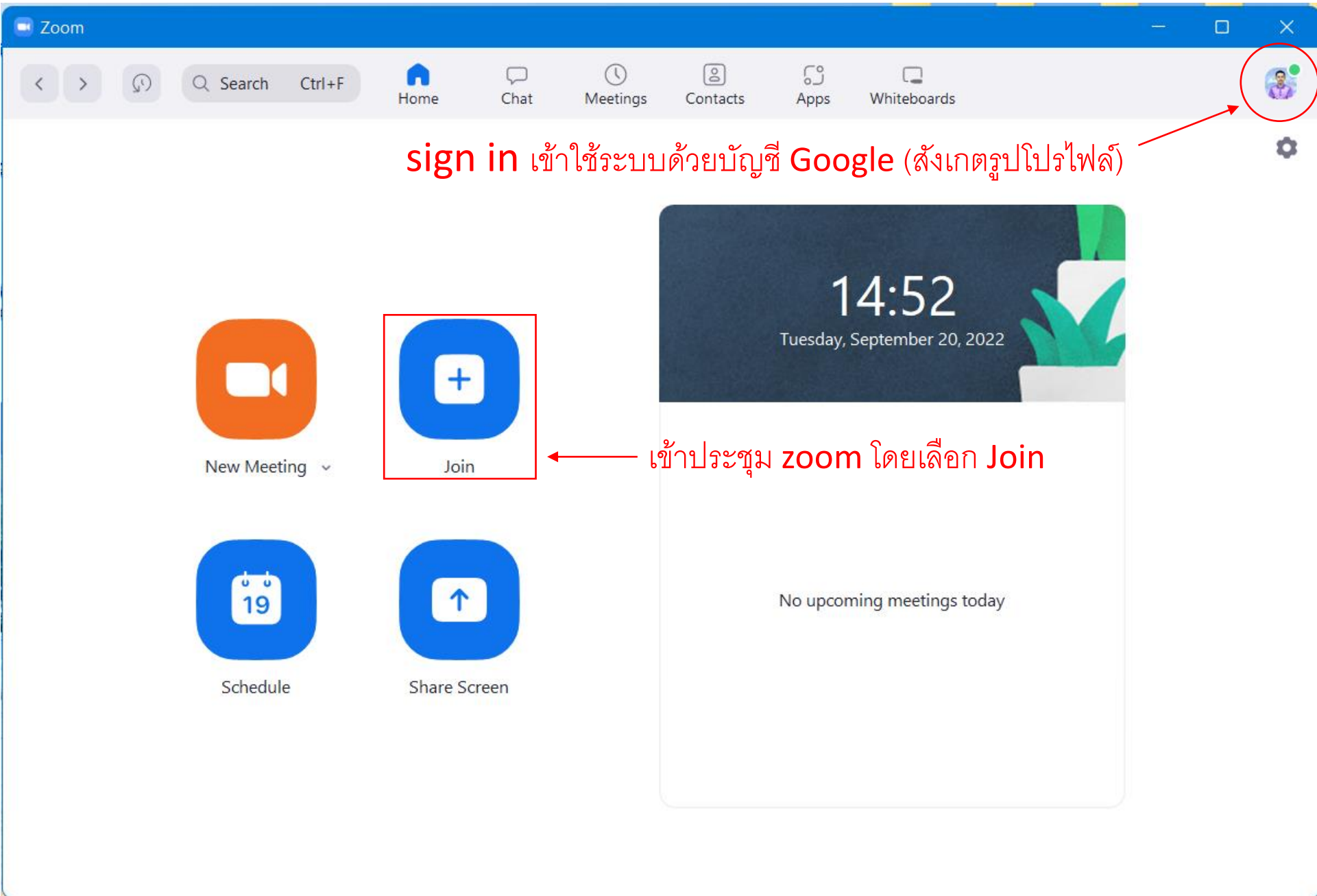
[Help](#)

[Privacy](#)

[Terms](#)

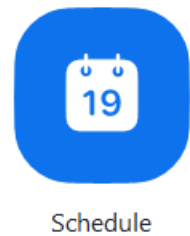
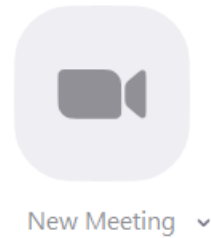
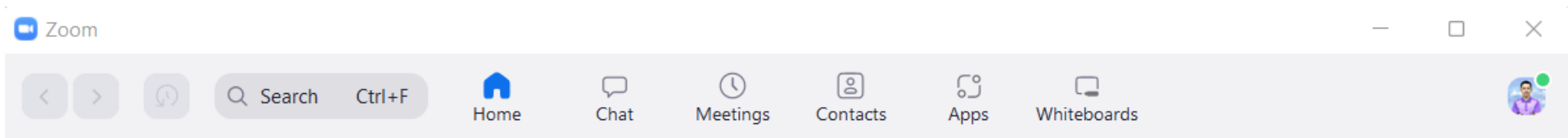
ตัวอย่าง เลือกการสมัครใช้งาน  
โดยใช้บัญชี Google





sign in เข้าใช้ระบบด้วยบัญชี Google (ส่งเกตรูปโปรไฟล์)

← เข้าประชุม zoom โดยเลือก Join



Zoom

1) กรอกหมายเลข Meeting ID

### Join Meeting

966 499 0568

Your Name

นภดล มนต์รี@สำนักทันตฯ กรมอนามัย

Don't connect to audio

Turn off my video

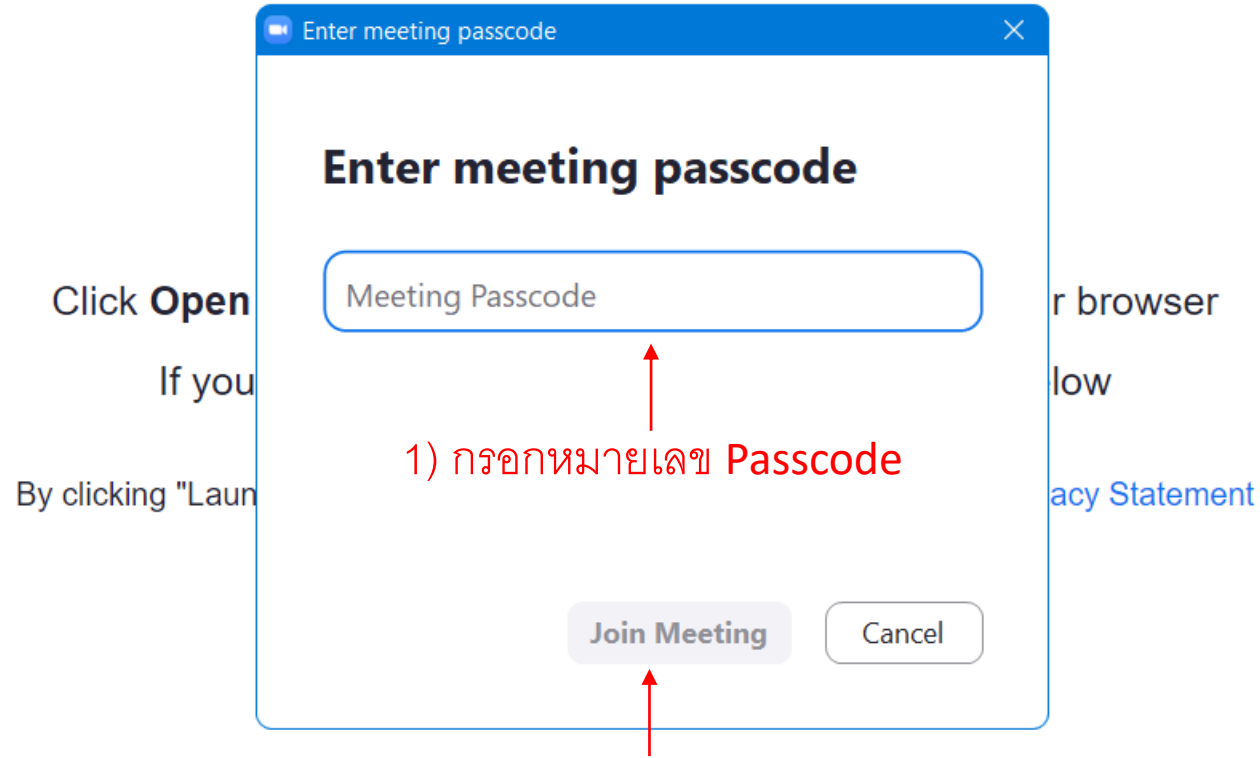
Join Cancel

2) กรอกชื่อ และสามารถเปลี่ยนชื่อได้ตามที่ต้องการ หรือตามที่ผู้จัดกำหนด เช่น ชื่อ และตามด้วยชื่อหน่วยงาน

3) กด Join

\*\*\* กรณีการ Join ด้วย URL หรือ QR Code ที่ผู้จัดประชุมส่งมาให้ จะไม่ปรากฏหน้านี้ แต่จะไปสู่ขั้นตอนการใส่ Passcode

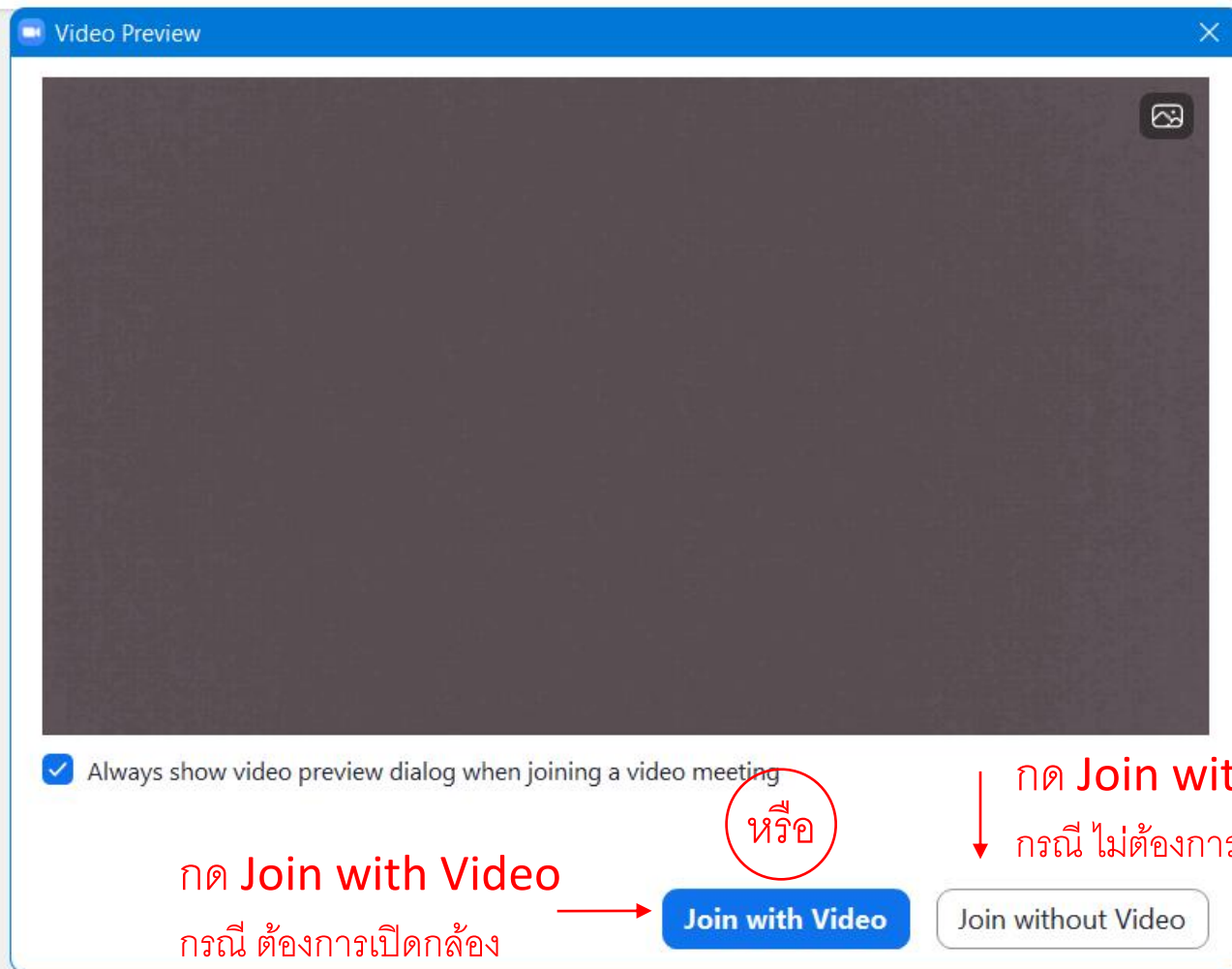
กรณีการ Join ด้วย URL หรือ QR Code ที่ผู้จัดประชุมส่งมาให้  
ระบบจะนำผู้เข้าประชุม เข้าสู่หน้านี้เพื่อกรอก Passcode



2) กด **Join Meeting** หลังจากกรอก **Passcode** แล้ว

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#)



กด **Join with Video**  
กรณี ต้องการเปิดกล้อง

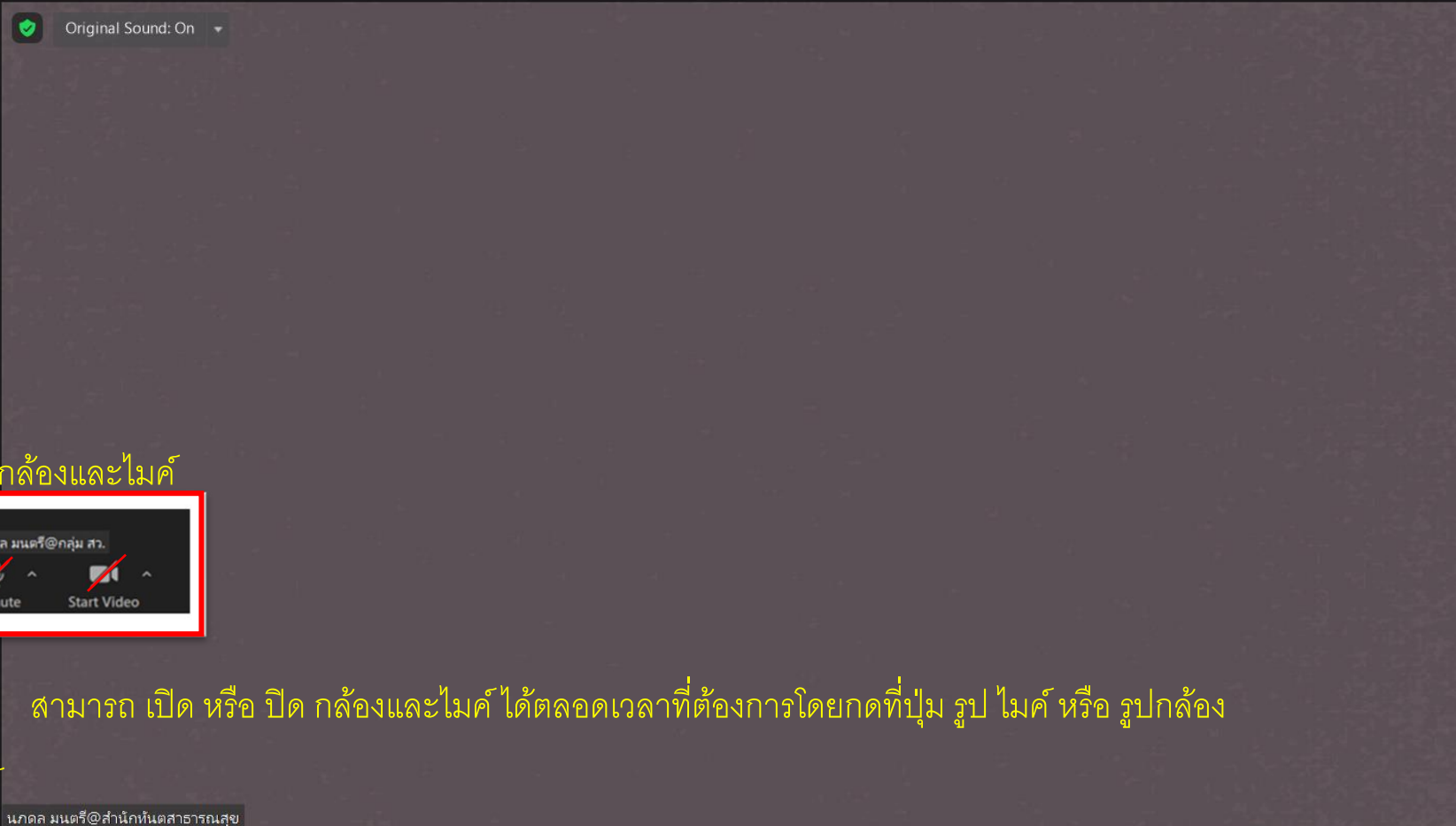
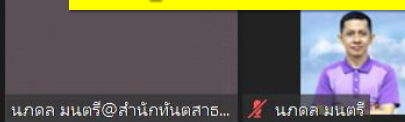
หรือ

กด **Join without Video**  
กรณี ไม่ต้องการเปิดกล้อง

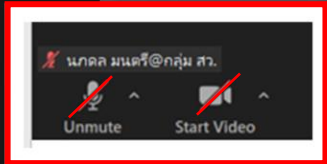
Copyright ©2022 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.  
Privacy & Legal Policies | Do Not Sell My Personal Information | Cookie Preferences

\*\*\* เราสามารถ เปิด หรือ ปิด **Video** ภายหลังเข้าห้อง **zoom** ได้ \*\*\*

# เข้าสู่ห้อง zoom

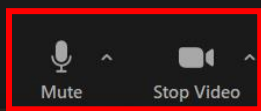


ปิด กล้องและไมค์



สามารถ เปิด หรือ ปิด กล้องและไมค์ ได้ตลอดเวลาที่ต้องการโดยกดที่ปุ่ม รูปไมค์ หรือ รูปกล้อง

เปิด กล้องและไมค์



นภดล มนตรี@สำนักเห็นตสาธารณสุข



Leave

# ขั้นตอนการเปลี่ยนชื่อ

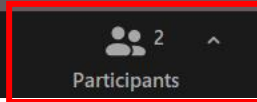
View

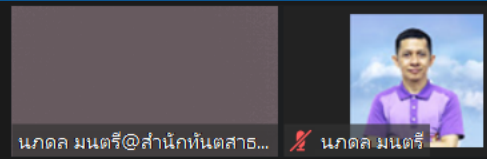
Participants (2)

- น นกมล มนตรี@สำนักทันตสาธารณสุข (Me)
- น นกมล มนตรี (Host)

แสดงผู้ร่วมประชุมที่เข้าระบบ zoom โดยชื่อเราจะปรากฏที่ด้านบนสุดเสมอ และสามารถเปลี่ยนชื่อได้ที่นี้ ....




1) กดที่ปุ่มนี้ เพื่อ เปิด/ปิด หน้าต่างรายชื่อผู้ร่วมประชุม





View

Participants (2)

- นายกมล มนต์รี@สำนักทันตสาธารณสุข (Me) Mute 
- นายกมล มนต์รี (Host)  

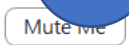
2) กดที่ปุ่ม "สามจุด" ...



Participants (2)

- นายกมล มนต์รี@สำนักทันตสาธารณสุข (Me) Pin
- นายกมล มนต์รี (Host) **Rename**

3) เลือก Rename

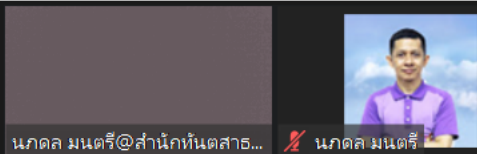
Invite 

9

Original Sound: On

นายกมล มนต์รี@สำนักทันตสาธารณสุข

Mute Stop Video Participants 2 Chat Share Screen Record Reactions Apps Leave



View

Participants (2)

- นภดล มนตรี@สำนักทันตสาธารณสุข (Me) [Microphone icon] [Video icon]
- นภดล มนตรี (Host) [Microphone icon] [Video icon]

เปลี่ยนชื่อตามต้องการ  
หรือ รูปแบบตามผู้จัดกำหนด

Rename

Enter a new name below:

Remember my name for future meetings

4) กด **Change** → Change Cancel

นภดล มนตรี@สำนักทันตสาธารณสุข

Mute Stop Video Participants 2 Chat Share Screen Record Reactions Apps Leave

Invite Mute me





View

Participants (2)

- น นกตล มนตรี@กลุ่ม สว. (Me) [Microphone icon] [Video icon]
- น นกตล มนตรี (Host) [Microphone icon] [Video icon]



4) ปรากฏชื่อใหม่ ตามที่เราแก้ไข

\*\*\* ระบบจะจำชื่อปัจจุบันไว้ และทุกครั้งที่เข้าใช้งาน ระบบจะแสดงชื่อล่าสุดที่แก้ไข

Original Sound: On

นกตล มนตรี@กลุ่ม สว.

Mute Stop Video Participants 2 Chat Share Screen Record Reactions Apps Leave

11

Invite Mute me



Original Sound: On

## การตั้งค่า ระบบเสียง ระบบภาพ และภาพพื้นหลัง

**Select a Microphone**

- CABLE Output (VB-Audio Virtual Cable)
- ✓ Microphone (Realtek(R) Audio)
- Same as System (CABLE Output (VB-Audio Virtual Cable))

**Select a Speaker**

- 1 - HP 600 G6 AiO (AMD High Definition Audio Device)
- CABLE Input (VB-Audio Virtual Cable)
- Speakers (Realtek(R) Audio)
- ✓ Same as System (Speakers (Realtek(R) Audio))

Test Speaker & Microphone...

Leave Computer Audio

Audio Settings...

1) กดที่  ข้างรูปไมค์ เลือก **Audio Setting**  
หรือ  ข้างรูปกล้อง เลือก **Video Setting**

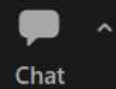
เนคตล มนตี่



หรือ



Video Settings...



Share Screen



Record



Reactions



Apps

## การตั้งค่า ระบบเสียง

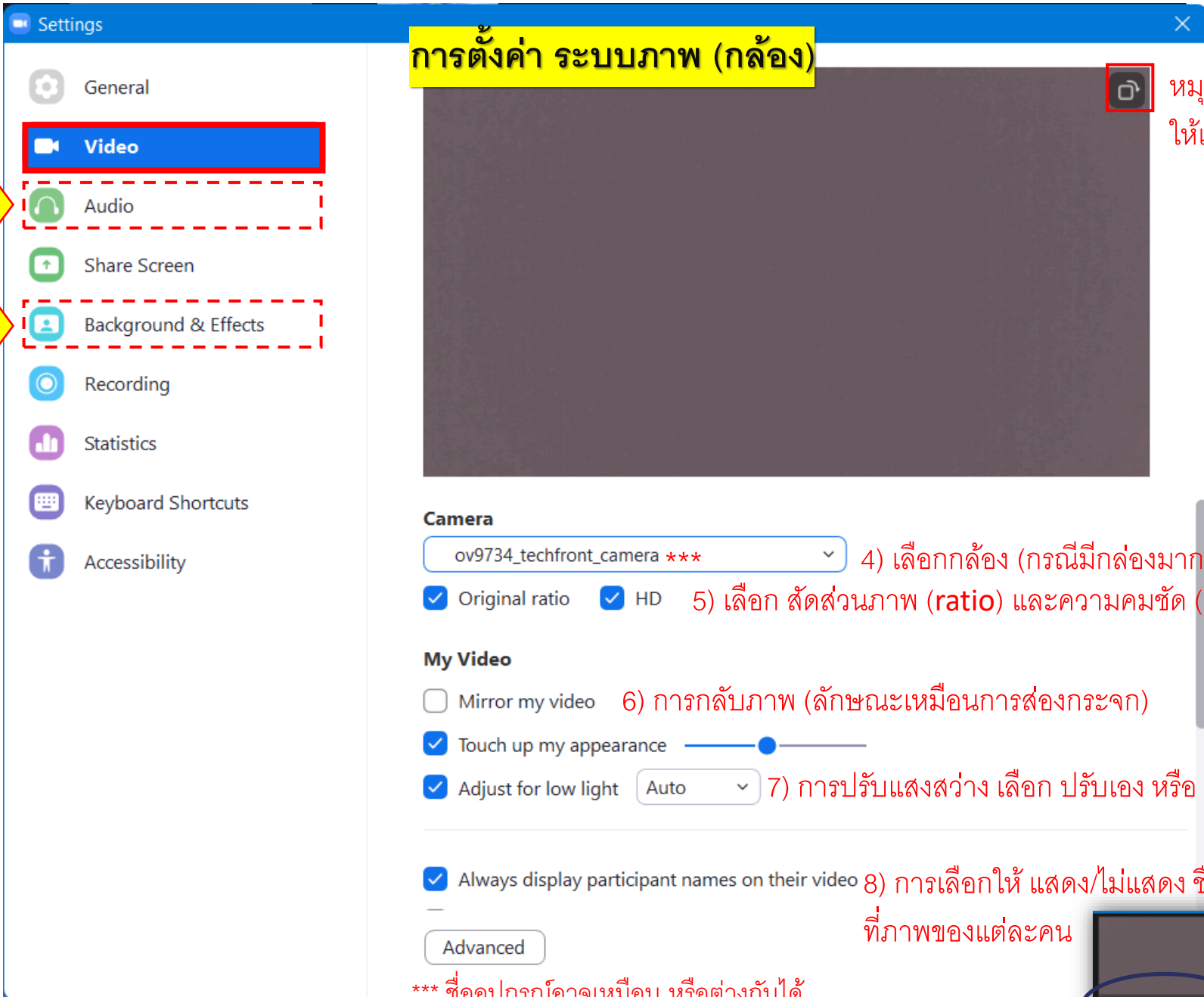
The screenshot shows the Windows Settings application with the 'Audio' section selected. The left sidebar contains various settings categories: General, Video, Audio (highlighted in blue), Share Screen, Background & Effects, Recording, Statistics, Keyboard Shortcuts, and Accessibility. The main content area is titled 'Speaker' and 'Microphone'. Under 'Speaker', there is a 'Test Speaker' button, a dropdown menu set to 'Same as System (Speakers (Realtek(R) Audio)) \*\*\*', an 'Output Level' bar, and a 'Volume' slider. Below this is a checkbox for 'Use separate audio device to play ringtone simultaneously'. Under 'Microphone', there is a 'Test Mic' button, a dropdown menu set to 'Microphone (Realtek(R) Audio) \*\*\*', an 'Input Level' bar, and a 'Volume' slider. Below this is a checkbox for 'Automatically adjust microphone volume'. The 'Suppress background noise' section has radio buttons for 'Auto', 'Low (faint background noises)', 'Medium (computer fan, pen taps)', and 'High (typing, dog barks)'. The 'Music and Professional Audio' section has a checked checkbox for 'Show in-meeting option to enable "Original Sound" (?)' and sub-options for 'High fidelity music mode (?)' and 'Echo cancellation (?)'. An 'Advanced' button is at the bottom.

สามารถกดเปลี่ยนไปตั้งค่าอื่น ๆ จากเมนูตรงนี้ได้

2) ปรับระดับเสียงลำโพง

3) ปรับระดับเสียงไมค์โครโฟน

\*\*\* ชื่ออุปกรณ์อาจเหมือน หรือต่างกันก็ได้



สามารถกดเปลี่ยนไปตั้งค่าอื่น ๆ จากเมนูตรงนี้ได้

### การตั้งค่า ระบบภาพ (กล้อง)

หมุนภาพจากกล้อง ให้เป็นแนวนอน/แนวตั้ง

4) เลือกกล้อง (กรณีมีกล้องมากกว่า 1 ตัว)

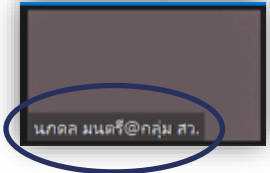
5) เลือก สัดส่วนภาพ (ratio) และความคมชัด (HD)

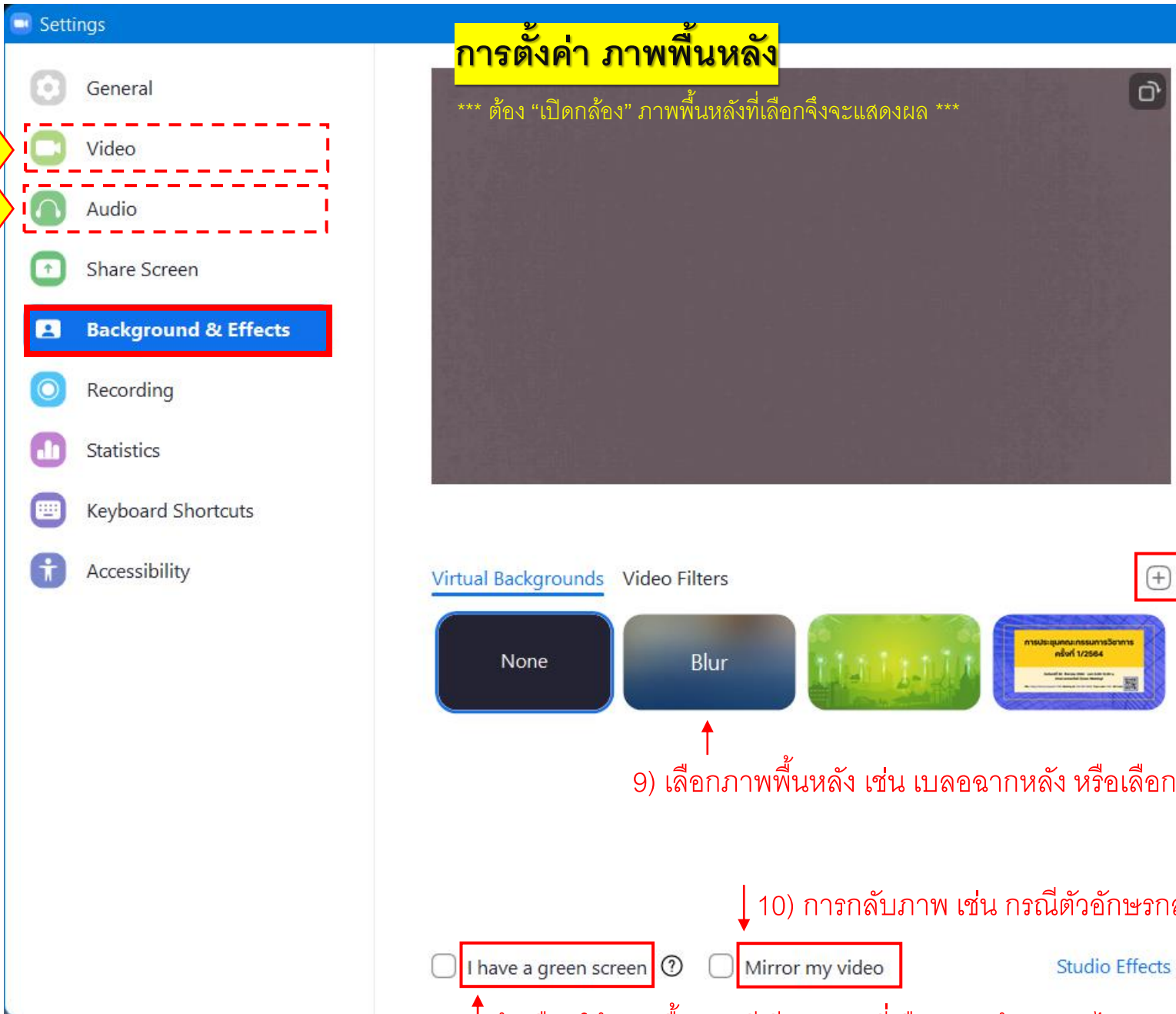
6) การกลับภาพ (ลักษณะเหมือนการส่องกระจก)

7) การปรับแสงสว่าง เลือก ปรับเอง หรือ **Auto**

8) การเลือกให้ แสดง/ไม่แสดง ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ที่ภาพของแต่ละคน

\*\*\* ชื่ออุปกรณ์อาจเหมือน หรือต่างกันก็ได้





การตั้งค่า ภาพพื้นหลัง

ตั้งค่าเสร็จแล้ว กด X เพื่อกลับเข้าห้อง zoom



สามารถกดเปลี่ยนไปตั้งค่าอื่นๆ จากเมนูตรงนี้ได้

กดที่ + เพื่อเพิ่มรูปพื้นหลังใหม่

9) เลือกภาพพื้นหลัง เช่น เบลอฉากหลัง หรือเลือกภาพอื่น ๆ

10) การกลับภาพ เช่น กรณีตัวอักษรกลับด้าน

↑ ถ้าเลือกใช้ภาพพื้นหลังสีเขียว ภาพที่เลือกจากข้อ 9) จะไม่แสดงผล

**" tHe End "**

