



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักทันตสาธารณสุข โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๐๗

ที่ สธ ๐๕๐๔.๐๑/ ๖๖๐

วันที่ ๗๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความเห็นชอบอนุมัติเผยแพร่กระบวนการงานขับเคลื่อนงานตามกลุ่มวัย โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวัง
พฤติกรรมสุขภาพ ความรอบรู้ และปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลต่อสุขภาพวัยทำงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข

ด้วยกลุ่มอำนวยการและกลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพวัยรุ่นและปัจจัยเสี่ยง ได้จัดทำแผนผังขั้นตอนการทำงานและคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ ความรอบรู้ และปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลต่อสุขภาพวัยทำงาน ประกอบด้วย ๖ กระบวนการ ได้แก่

- ๑.๑ การดำเนินงานโครงการประจำปี
- ๑.๒ การจัดทำโครงการเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณจาก Cluster
- ๑.๓ การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ
- ๑.๔ การสำรวจพฤติกรรมสุขภาพวัยทำงาน
- ๑.๕ การติดตามนิเทศงาน
- ๑.๖ การจัดซื้อจัดจ้างของกิจกรรมภายใต้โครงการ

๒. การจำหน่ายพัสดุ ประกอบด้วย ๓ กระบวนการ ได้แก่

- ๒.๑ การจำหน่ายโดยวิธีการขายทอดตลาด
- ๒.๒ การจำหน่ายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ๒.๓ การจำหน่ายโดยการโอน

๓. การปฏิบัติด้านการเงินในการจัดประชุม

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ จึงขอความเห็นชอบอนุมัติเผยแพร่กระบวนการงานดังกล่าวฯ ผ่านเว็บไซต์สำนักทันตสาธารณสุข ในเมนูหัวข้อการควบคุมภายใน/องค์กรโปร่งใส เพื่อเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่และผู้สนใจสามารถศึกษาคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการทำงาน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติเผยแพร่กระบวนการงานดังกล่าวฯ ด้วย
จะเป็นพระคุณ

(นางอัญชลี เทียงธรรม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

น.น.

(นางปิยะดา ประเสริฐสม)

ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข




กรมอนามัย
สำนักทันตสาธารณสุข

Work Flow

การขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย
โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ ความรอบรู้
และปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลต่อสุขภาพวัยทำงาน
สำนักทันตสาธารณสุข

สำนักทันตสาธารณสุข
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

 กรมอนามัย สำนักงานสาธารณสุข	ขั้นตอนการทำงาน การขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ ความรอบรู้ และปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลต่อสุขภาพวัยทำงาน	แก้ไขครั้งที่ ที่ 0	วันที่ใช้ -- / ส.ค. / 64
		หน้า 1	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการขับเคลื่อนงานตามกลุ่มวัย การบริหารโครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ ความรอบรู้ และปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลต่อสุขภาพวัยทำงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ภายใต้เป้าหมายการดำเนินงานของกรมอนามัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. ขอบเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขับเคลื่อนงานตามกลุ่มวัย โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ ความรอบรู้ และปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลต่อสุขภาพวัยทำงาน ประกอบด้วย การดำเนินโครงการประจำปี การจัดทำโครงการขอรับการจัดสรรงบประมาณจาก Cluster การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี การสำรวจพฤติกรรมสุขภาพวัยทำงาน

3. คำจำกัดความ


3.1 การขับเคลื่อนงานตามกลุ่มวัย หมายถึง การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการตามกรอบการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ส่งเสริมสุขภาพ ๔ กลุ่มวัยของกรมอนามัย คือกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น กลุ่มวัยทำงาน กลุ่มผู้สูงอายุ

3.2 Cluster หมายถึง รูปแบบการทำงานแบบบูรณาการ (Cross Function) ที่กรมอนามัยกำหนดขึ้น ในรูปแบบคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ในการวางแผน กำหนดวิธีการทำงาน บริหารแผนงาน โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ส่งเสริมสุขภาพ ๔ กลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการรวมทั้งการกำกับติดตาม และประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน มี ๕ Cluster ได้แก่ กลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น กลุ่มวัยทำงาน กลุ่มผู้สูงอายุ และ กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม

3.3 สำนัก/กอง หมายถึง สำนักทันตสาธารณสุข

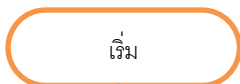
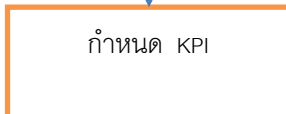
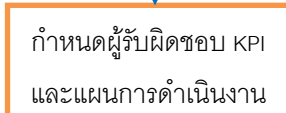
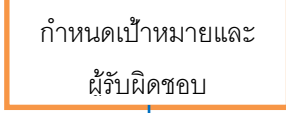
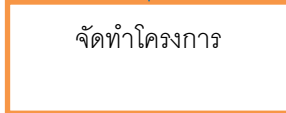

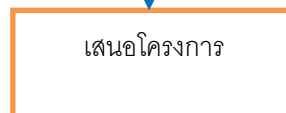

3.4 กลุ่มงาน หมายถึง กลุ่มงานภายใต้สำนักทันตสาธารณสุขที่รับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย งบประมาณ 2564 Cluster วัยทำงาน คือ กลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพวัยรุ่นและปัจจัยเสี่ยง

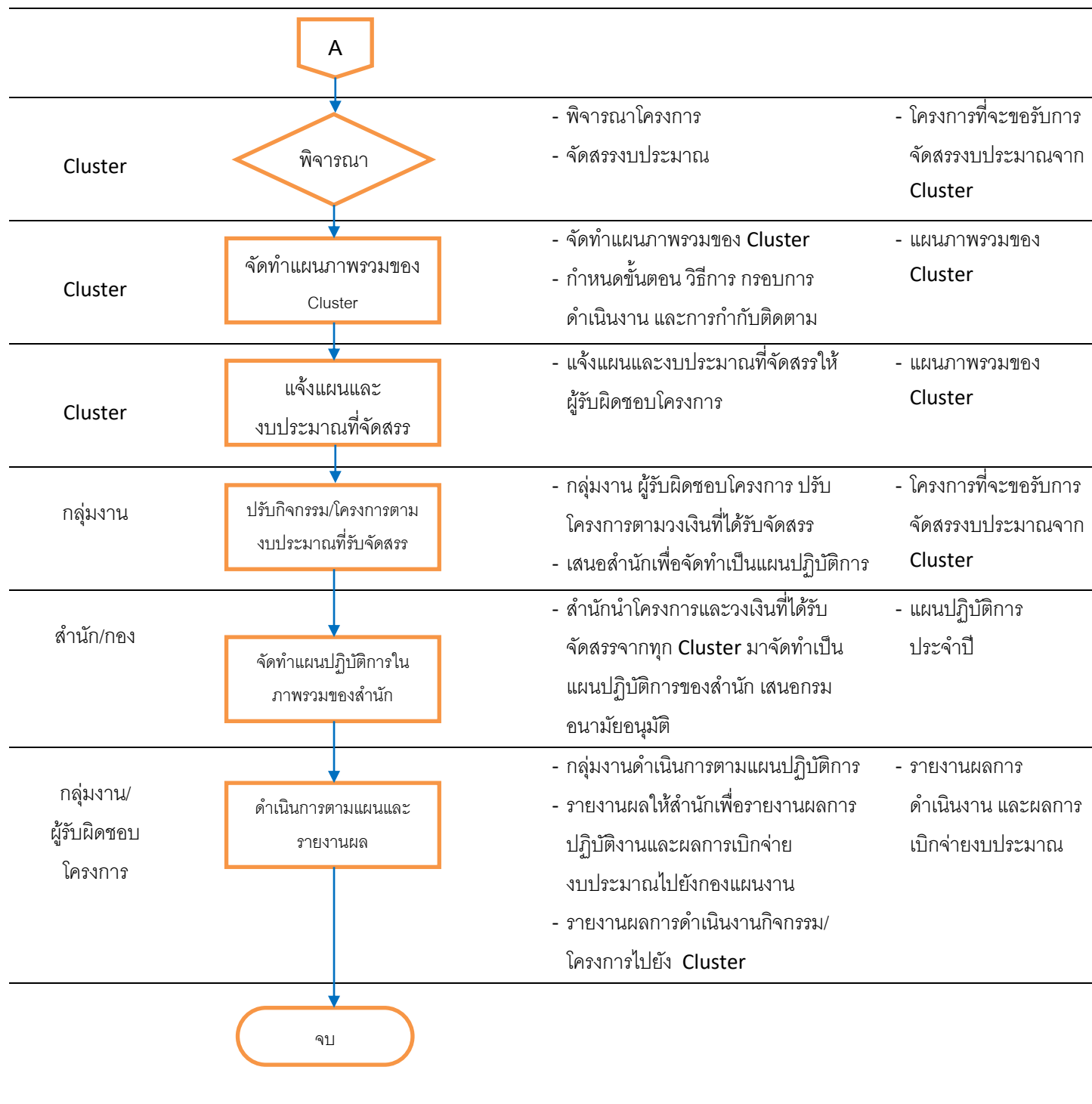
3.5 โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ ความรอบรู้ และปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลต่อสุขภาพวัยทำงาน หมายถึง โครงการที่กำหนดในแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณภายใต้แผน Cluster วัยทำงาน ในการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ ช่องปากและการสนับสนุนการมีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพช่องปากที่ดีของประชากรกลุ่มวัยทำงาน


 <p>กรมอนามัย สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพ</p>	<p>ขั้นตอนการทำงาน</p> <p>การขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ ความรอบรู้ และปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลต่อสุขภาพวัยทำงาน</p>	<p>แก้ไขครั้งที่ 0</p>	<p>วันที่ใช้ -- / ส.ค. / 64</p>
			<p>หน้า 2</p>
			<p>หน้า 3</p>

4. ผังกระบวนการงาน


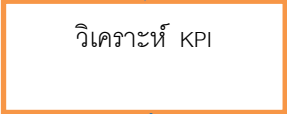
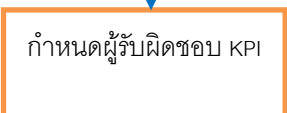
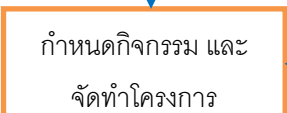
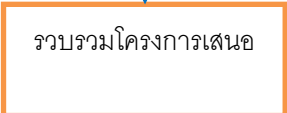

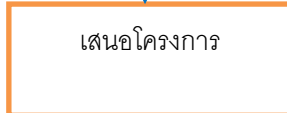

4.1 การดำเนินงานโครงการประจำปี


ผู้รับผิดชอบ	Flowchart	วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
กองแผนงาน		<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์และกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรม จากตัวชี้วัดระดับกระทรวง กรม เพื่อถ่ายทอดสู่ Cluster 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารรายละเอียด การถ่ายทอดตัวชี้วัด และคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ
Cluster		<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเป้าหมาย กิจกรรมภาพรวม Cluster - กำหนดผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบ ร่วมของ Cluster 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารรายละเอียด การถ่ายทอดตัวชี้วัด และคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ
สำนัก/กอง		<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์เป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรม จากตัวชี้วัดที่รับการถ่ายทอดจาก Cluster - กำหนดผู้รับผิดชอบงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารรายละเอียด การถ่ายทอดตัวชี้วัด และคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ
กลุ่มงาน		<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์เป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรม จากตัวชี้วัดที่รับการถ่ายทอดจาก Cluster กำหนดผู้รับผิดชอบ - จัดทำโครงการเสนอสำนักพิจารณา 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการที่จะขอรับการ จัดสรรงบประมาณจาก Cluster ทุกกลุ่มงาน
สำนัก/กอง		<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณากิจกรรม โครงการที่จะขอรับการ จัดสรรงบประมาณจาก Cluster ทุกกลุ่มงาน กรณีไม่ตรงเป้าหมายตัวชี้วัด ให้ความเห็น เพื่อกลุ่มงานปรับแก้ 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการที่จะขอรับการ จัดสรรงบประมาณจาก Cluster ทุกกลุ่มงาน
กลุ่มงาน		<ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการให้ Cluster พิจารณา จัดสรรงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการที่จะขอรับการ จัดสรรงบประมาณจาก Cluster
			




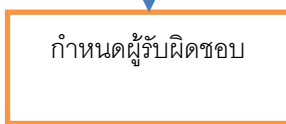
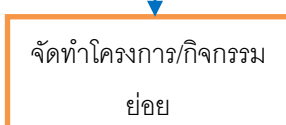
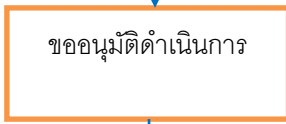
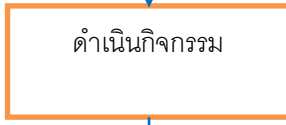
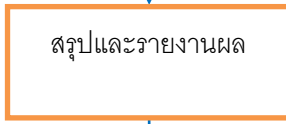

 <p>กรมอนามัย ส่วนสนับสนุนวิชาการ</p>	<p>ขั้นตอนการทำงาน</p> <p>การขับเคลื่อนงานตามกลุ่มวัย โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ ความรอบรู้ และปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลต่อสุขภาพวัยทำงาน</p>	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่ใช้ -- / ส.ค. / 64
		หน้า 4	


4.2 การจัดทำโครงการเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณจาก Cluster

ผู้รับผิดชอบ	Flowchart	วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์		<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์เป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรม จากตัวชี้วัดระดับกรม เพื่อถ่ายทอดสู่ผู้รับผิดชอบงาน ของ Cluster - ชี้แจงรายละเอียดการถ่ายทอดตัวชี้วัด 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารรายละเอียดการถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กรมการบริหารสำนัก		<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเป้าหมาย กิจกรรมภาพรวมของสำนัก และผลงานที่ต้องส่งให้ Cluster - ถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ระดับกลุ่มงาน กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก และผู้รับผิดชอบร่วม ตาม Cluster 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารรายละเอียดการถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มงาน		<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์เป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรม จากตัวชี้วัดที่รับการถ่ายทอด Cluster - กำหนดผู้รับผิดชอบงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณจาก Cluster
กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์		<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมโครงการที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณจาก Cluster ทุกกลุ่มงาน - เสนอกรมการบริหารสำนักพิจารณา 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณจาก Cluster ทุกกลุ่มงาน
กรมการบริหารสำนัก		<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณากิจกรรม โครงการที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณจาก Cluster ทุกกลุ่มงาน กรณีไม่ตรงเป้าหมายตัวชี้วัด ให้ความเห็น เพื่อกลุ่มงานปรับแก้ 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณจาก Cluster ทุกกลุ่มงาน
กลุ่มงาน		<ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการให้ Cluster พิจารณาจัดสรรงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณจาก Cluster
			


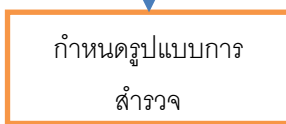
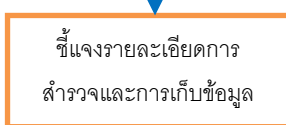

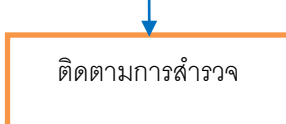

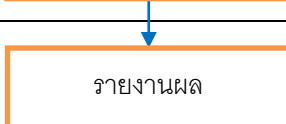
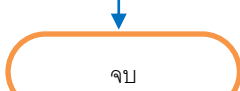
 กรมอนามัย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ขั้นตอนการทำงาน การขับเคลื่อนงานตามกลุ่มวัย โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ ความรอบรู้ และปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลต่อสุขภาพวัยทำงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่ใช้ -- / ส.ค. / 64
		หน้า 5	


4.3 การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบ	Flowchart	วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
กลุ่มงาน		- กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ	- โครงการและแผนดำเนินงานโครงการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ		- จัดทำโครงการ/กิจกรรมย่อย รายละเอียดงบประมาณ และแผนดำเนินงาน	- โครงการและแผนดำเนินงานโครงการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ		- จัดทำเอกสารขออนุมัติดำเนินการตามขั้นตอน	- โครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ		- ดำเนินกิจกรรมตามที่ขออนุมัติ จัดประชุม จัดทำสื่อ คู่มือ นิเทศ	- โครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ		- รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ - รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการไปยัง Cluster	- รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรอง ฯ - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
			


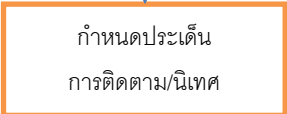
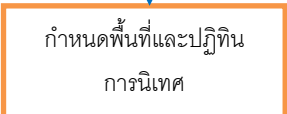
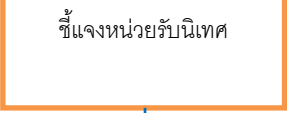
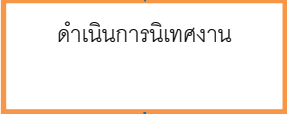

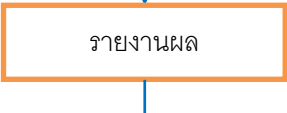

 กรมอนามัย สำนักรับผิดชอบความสะอาด	ขั้นตอนการทำงาน การขับเคลื่อนงานตามกลุ่มวัย โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ ความรอบรู้ และปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลต่อสุขภาพวัยทำงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่ใช้ -- / ส.ค. / 64
		หน้า 6	


4.4 การสำรวจพฤติกรรมสุขภาพวัยทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	Flowchart	วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
ผู้รับผิดชอบ โครงการ		- กำหนดเครื่องมือ กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา และวิธีการติดตามผล	-
ผู้รับผิดชอบ โครงการ		- จัดประชุมชี้แจงให้แก่ ศอ.และสสจ. - จัดทำคู่มือการเก็บข้อมูล	- โครงการประชุมชี้แจง - คู่มือการเก็บข้อมูล
จนท.ในพท.		- ดำเนินการเก็บข้อมูลผ่านระบบ H4U โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ (ม.ค.-พ.ค.)	- คู่มือการเก็บข้อมูล - คู่มือระบบ H4U
ผู้รับผิดชอบ โครงการ		- ติดตามการสำรวจและเก็บข้อมูลราย เดือนผ่านระบบ H4U	- รายงานข้อมูลจาก ระบบ H4U
ผู้รับผิดชอบ โครงการ		- วิเคราะห์และสรุปผลรายงานข้อมูลจาก ระบบ H4U	- รายงานข้อมูลจาก ระบบ H4U
ผู้รับผิดชอบ โครงการ		- รายงานผลไปยัง Cluster - รายงานผล และคืนข้อมูลให้ ศอ.เพื่อ นำไปใช้ในการดำเนินงานของพื้นที่	- สรุปผลรายงานข้อมูล จากระบบ H4U
			


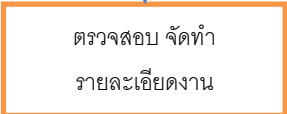
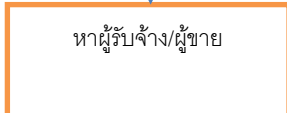
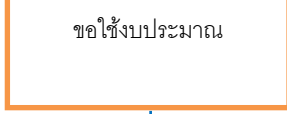
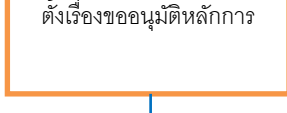
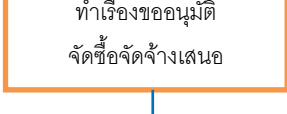


 กรมอนามัย สำนักรับผิดชอบเวชศาสตร์	ขั้นตอนการทำงาน การขับเคลื่อนงานตามกลุ่มวัย โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ ความรอบรู้ และปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลต่อสุขภาพวัยทำงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่ใช้ -- / ส.ค. / 64
		หน้า 7	


4.5 การติดตามนิเทศงาน


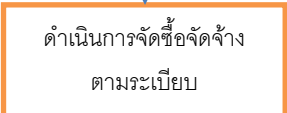
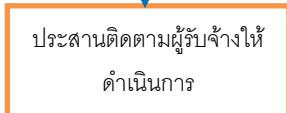
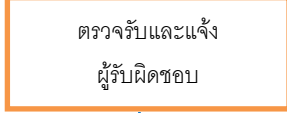
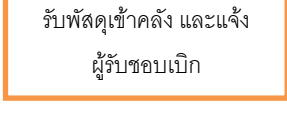
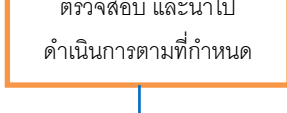


ผู้รับผิดชอบ	Flowchart	วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
ผู้รับผิดชอบ โครงการ		<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ผลดำเนินงาน ปัญหาการปฏิบัติงานทั้งด้านบริหารจัดการ และวิชาการกำหนดวัตถุประสงค์ของการนิเทศงาน - กำหนดวัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญของการนิเทศ รูปแบบและแบบรายงานผลการนิเทศ - กำหนดกรอบการนิเทศงานเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการ - โครงการ - ผลการดำเนินงาน
ผู้รับผิดชอบ โครงการ		<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดพื้นที่ในการติดตาม/นิเทศ - กำหนดรูปแบบการติดตาม (onsite online) วิธีการดำเนินงานระยะเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - กรอบการติดตาม/นิเทศงาน - ผลการดำเนินงาน
ผู้รับผิดชอบ โครงการ		<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงให้แก่ ศอ.และสสจ. เป้าหมายการนิเทศ ทราบถึงวัตถุประสงค์ประเด็นสำคัญของการนิเทศ รูปแบบและแบบรายงานผลการนิเทศงาน - ปฏิทินการนิเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นการนิเทศ - รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง - ปฏิทินการนิเทศ
		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้นิเทศงานดำเนินการนิเทศงาน ติดตามความก้าวหน้าตามกรอบกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารรายละเอียดการดำเนินงาน
ผู้รับผิดชอบ โครงการ		<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์และสรุปผลรายงานข้อมูลจากการนิเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการนิเทศ
ผู้รับผิดชอบ โครงการ		<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลและคืนข้อมูลให้ผู้รับนิเทศ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานของพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการนิเทศ
			

 กรมอนามัย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ขั้นตอนการทำงาน การขับเคลื่อนงานตามกลุ่มวัย โครงการพัฒนาระบบเฝ้า ระวังพฤติกรรมสุขภาพ ความรอบรู้ และปัจจัยแวดล้อมที่ ส่งผลต่อสุขภาพวัยทำงาน	แก้ไขครั้งที่ ที่ 0	วันที่ใช้ -- / ส.ค. / 64
		หน้า 8	

4.6 การจัดซื้อจัดจ้างของกิจกรรมภายใต้โครงการ

ผู้รับผิดชอบ	Flowchart	วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
ผู้รับผิดชอบ โครงการ		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบกิจกรรมและงบประมาณตามแผนดำเนินงานโครงการ - กำหนดรายละเอียดงาน ขอบเขตงานที่จะจ้าง / Spec ของที่ซื้อ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการโครงการ - รายละเอียดกิจกรรมและของที่ซื้อ/จ้าง
ผู้รับผิดชอบ โครงการ		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน / จัดหาผู้ที่จะรับจ้างทำ หรือผู้ขาย 	<ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดงาน ของที่จะซื้อ/จ้าง
ผู้รับผิดชอบ โครงการ		<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งขอใช้งบประมาณส่งให้ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การเงิน ลงระบบคุมงบประมาณของสำนัก 	<ul style="list-style-type: none"> - ใบขอใช้งบประมาณสำนักทันตสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบ โครงการ		<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งเรื่องขออนุมัติหลักการขอซื้อ/จ้าง พร้อมรายชื่อกรรมการตรวจรับ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขออนุมัติหลักการ
เจ้าหน้าที่พัสดุ		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบกิจกรรมและงบประมาณตามแผนจัดซื้อ/จัดจ้างของสำนัก - จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง และบันทึกโครงการในระบบ e-GP และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง - แผนจัดซื้อจัดจ้างของสำนัก
ผอ.		<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาอนุมัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
			

 กรมอนามัย สำนักอนามัยชาวเขตนคร	ขั้นตอนการทำงาน การขับเคลื่อนงานตามกลุ่มวัย โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ ความรอบรู้ และปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลต่อสุขภาพวัยทำงาน	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่ใช้ -- / ส.ค. / 64
	ส่งผลกระทบต่อสุขภาพวัยทำงาน		หน้า 9

ผู้รับผิดชอบ	Flowchart	วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	 A		
เจ้าหน้าที่พัสดุ	 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนในระเบียบ /ระบบ e-GP - ประสานเจ้าของโครงการหรือผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้าง การติดตามความก้าวหน้าในการจัดหา จัดทำ และส่งมอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	 ประสานติดตามผู้รับจ้างให้ดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน ผู้ที่จะรับจ้างทำ หรือผู้ขาย ให้ได้ของตามที่กำหนด และส่งมอบทันเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดงาน ของที่จะซื้อ/จ้าง
กรรมการตรวจรับ	 ตรวจรับและแจ้งผู้รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจรับตามขั้นตอนของระเบียบ ฯ - แจ้งเจ้าของงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการทราบเมื่อตรวจรับเรียบร้อยแล้ว 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง
เจ้าหน้าที่พัสดุ	 รับพัสดุเข้าคลัง และแจ้งผู้รับชอบเบิก	<ul style="list-style-type: none"> - รับพัสดุเข้าคลังพัสดุ - ประสานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการเบิกพัสดุไปดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใบเบิกพัสดุจากคลัง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	 ตรวจสอบ และนำไปดำเนินการตามที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบของ งาน - ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกิจกรรม (จัดส่ง แจก เผยแพร่) 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม
ผู้รับผิดชอบโครงการ	 รายงานผลการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงาน - รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
	 จบ		