

## รับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์และงานธุรการ

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ผู้รับจ้างต้องเป็นชายอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี
๒. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๓. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์จากการกรมขนส่งทางบก และมีประสบการณ์การขับรถอย่างน้อย ๑ ปี
๔. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี แข็งแรงและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
๕. ผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ และมีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติงานและต้องไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๖. ผู้รับจ้างต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ ตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
๗. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต้องไม่ดื่มสุราหรือเครื่องดื่มของมึนเมาในระหว่างปฏิบัติงาน
๘. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษารถยนต์ราชการที่ใช้ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานขับรถยนต์ ของสำนักทันตสาธารณสุข ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการทุกวัน
๙. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกระทำที่เกิดจากการจงใจที่ทำให้ทรัพย์สินเกิดการเสียหาย หรือประมาท เลินเล่ออย่างร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่รับจ้างปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานยานพาหนะ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักทันตสาธารณสุขโดยไม่มีเงื่อนไข มาปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการ
๒. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องหรือ ความเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานเช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ หม้อน้ำ ใบบัดน้ำฝน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ทุกครั้งก่อนให้บริการงานยานพาหนะ
๓. ดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องโดยสารและภายนอกห้องโดยสารรถยนต์ราชการ ทั้งก่อนและหลังทุกครั้ง ที่ให้บริการยานพาหนะ
๔. กรอกรายงานสภาพการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้งที่ใช้รถยนต์ราชการหรือให้บริการยานพาหนะ
๕. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ประจำรถยนต์ ความพร้อมใช้งาน ทุกวันก่อนให้บริการงานยานพาหนะ

งานธุรการ

๑. รับหนังสือ จดหมาย เอกสารต่าง ๆ ประจำวันจากสำนักเลขานุการกรม
๒. รับ - ส่ง หนังสือจากกลุ่มงาน และส่งหน่วยงานภายนอกโรเนียวเอกสารพร้อมจัดชุด
๓. จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์
๔. จัดเก็บพัสดุเข้าคลังพัสดุ
๕. จัดส่งพัสดุ วัสดุที่เบิกจากจากคลังพัสดุให้ผู้ขอเบิก
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาใบอนุญาตขับขี่ที่ไม่หมดอายุ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา
๕. ใบสำคัญแสดงทางการทหาร (สต.๙)
๖. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
๗. รูปถ่าย ๑ ใบ

หมายเหตุ : เอกสารข้างต้นให้นำตัวจริงมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

วัน เวลาการรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองพร้อมยื่นเอกสารได้ที่ สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย อาคาร ๕ ชั้น ๓ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๒ ๕๙๐๔๒๐๖

---

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ด้านขับรถยนต์ราชการและงานธุรการ

สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ราชการ รายละเอียดการจ้าง ดังนี้

### คุณสมบัติทั่วไป

๑. ผู้รับจ้างต้องเป็นชายอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี
๒. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๓. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์จากการกรมขนส่งทางบก
๔. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี แข็งแรงและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
๕. ผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ และมีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติงาน
๖. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต้องไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ผู้รับจ้างต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ ตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
๘. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต้องไม่ดื่มสุราหรือเครื่องดื่มมึนเมาในระหว่างรับจ้างปฏิบัติงาน
๙. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษารถยนต์ราชการที่ใช้ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานขับรถยนต์ ของสำนักทันตสาธารณสุขให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการทุกวัน
๑๐. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกระทำที่เกิดจากการจงใจที่ทำให้ทรัพย์สินเกิดการเสียหาย หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่รับจ้างปฏิบัติงาน
๑๑. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานสามารถอุทิศเวลาให้กับงานที่รับจ้างปฏิบัติ โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี
๑๒. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานสามารถเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดในระหว่างปฏิบัติงาน เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ต้องปฏิบัติงาน โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากสำนักทันตสาธารณสุขในอัตราต่ำสุดตามระเบียบทางราชการ

### ขอบข่ายของงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านงานขับรถยนต์และงานธุรการ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์และงานธุรการตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักทันตสาธารณสุข โดยไม่มีเงื่อนไข
๒. โดยต้องสแกนลายนิ้วมือการมาปฏิบัติงานตาม ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการ
๓. ผู้รับจ้างต้องรวบรวมใบอนุญาตการใช้รถยนต์ จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ราชการ
๔. ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ของราชการที่รับผิดชอบและสถานที่จอดรถ
๕. บริการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักทันตสาธารณสุข

### การปฏิบัติงาน/การปรับ

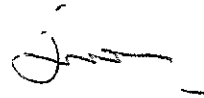
๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ณ สำนักทันตสาธารณสุขตามเวลาราชการทุกวันและตามที่ สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี
๒. ระยะเวลาการจ้างงาน พร้อมปฏิบัติงานทันทีตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ปฏิบัติงานในพื้นที่และนอกพื้นที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักทันตสาธารณสุข
๓. กำหนดส่งงานทุกวันสิ้นเดือน ณ สำนักทันตสาธารณสุข
๔. หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยเหตุสุดวิสัยใดๆก็ตาม ต้องแจ้งให้สำนักทันตสาธารณสุขทราบ และจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย หากไม่สามารถหาผู้ปฏิบัติงานแทนได้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ปรับ ๐.๑% ของราคาจ้างงาน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

### เงื่อนไขการยกเลิกการจ้าง

๑. กรณีผู้รับจ้างขั้บรถยนต์ราชการไปเฉี่ยว-ชน ทำให้รถยนต์ราชการได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน เพื่อพิจารณาหาผู้รับผิดชอบทางแพ่งและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น จากนั้นคณะกรรมการตรวจรับฯ จะพิจารณาเลิกจ้าง หากเกิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างขั้บรถยนต์ ให้เลิกจ้างทันที
๒. กรณีผู้รับจ้างกระทำให้นุ้คคลอื่นได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง หรือถึงแก่ความตายอันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เลิกจ้างทันที
๓. กรณีผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ทำให้เสื่อมเสียต่อทางราชการให้เลิกจ้างทันที
๔. หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง หรือคุณสมบัติและความสามารถของผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลง หรือสำนักทันตสาธารณสุขไม่มีความจำเป็นที่ต้องจ้างต่อไป ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

### ค่าจ้างและค่าตอบแทนอื่นๆ

๑. สำนักทันตสาธารณสุข จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแบ่งเป็น ๒ กรณี
  - ๒.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันปกติชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง
  - ๒.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการชั่วโมงละ ๖๐ บาทไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง
  - ๒.๓ กรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัดให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ ตามระเบียบราชการ



(นางอัญชลี แสงจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ