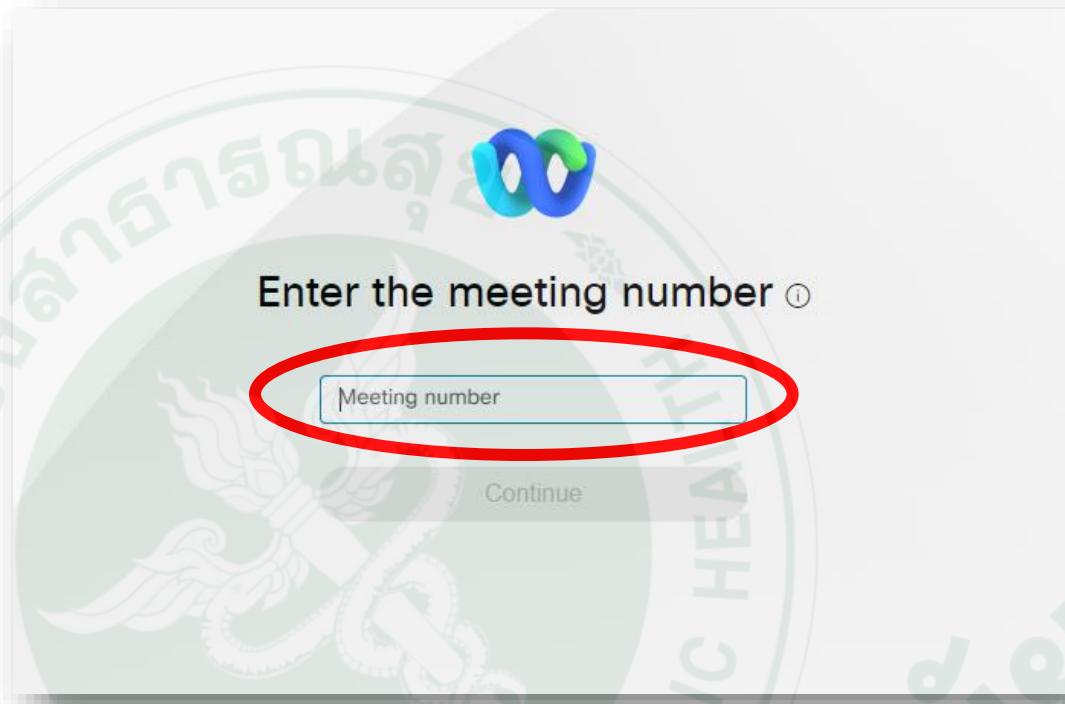


ขั้นตอนการใช้งาน Webex และวิธีการเปลี่ยนชื่อก่อนเข้าประชุม

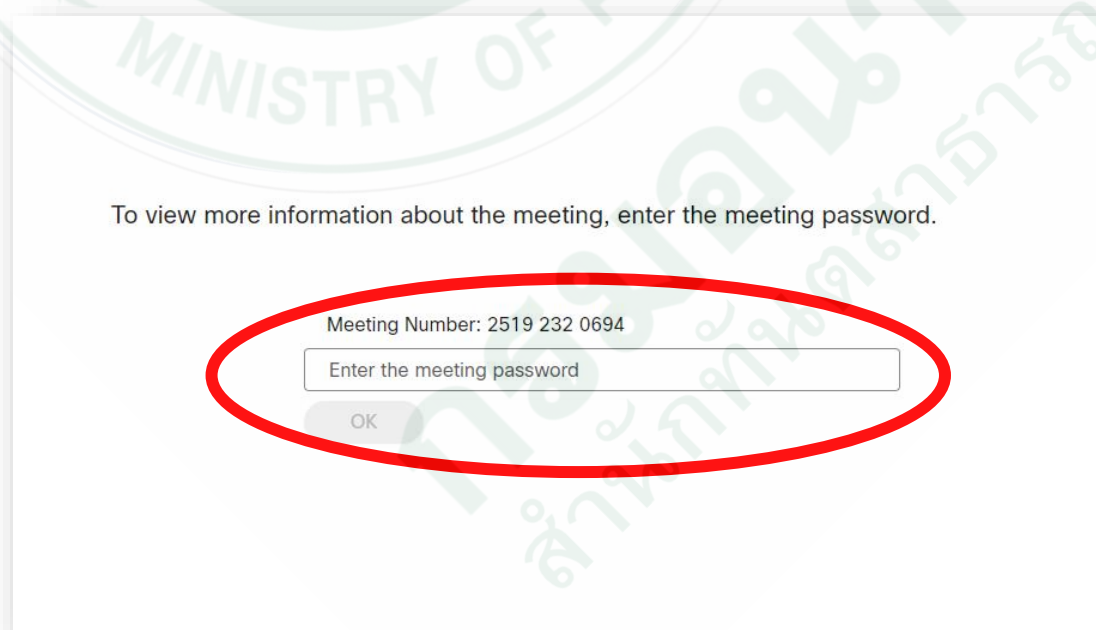
1. เข้าประชุมผ่านทางลิงก์ที่แนบ หรือ กรอก Meeting number ที่กำหนดลง ในช่องว่าง ที่ลิงก์ :
<https://signin.webex.com/join> แล้วกด Continue



Enter the meeting number ⓘ

Continue

2. กรอก Password กด OK

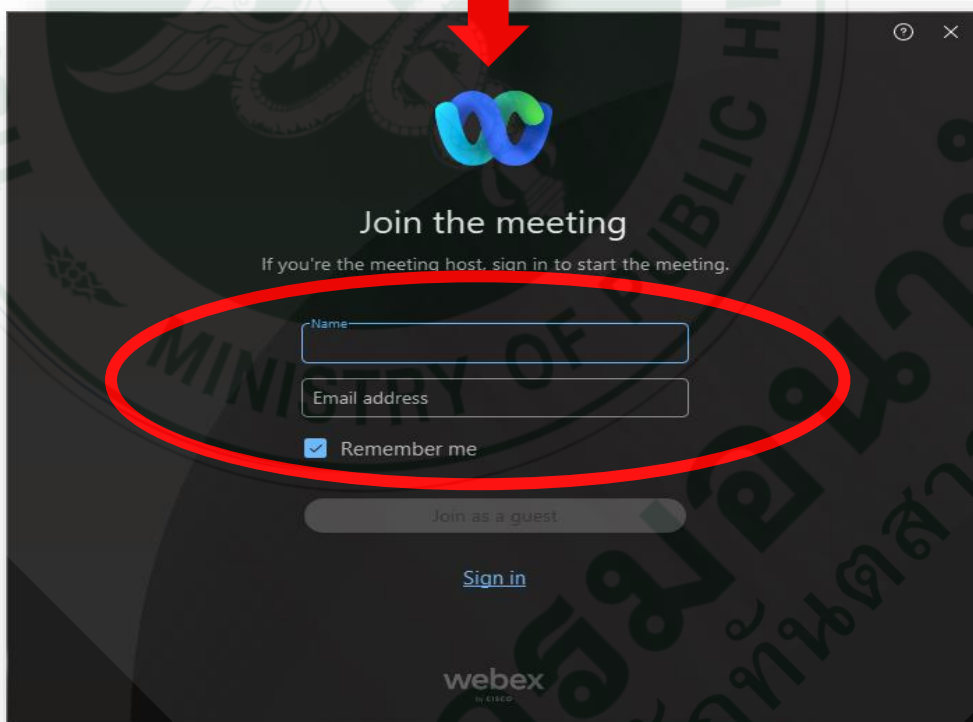
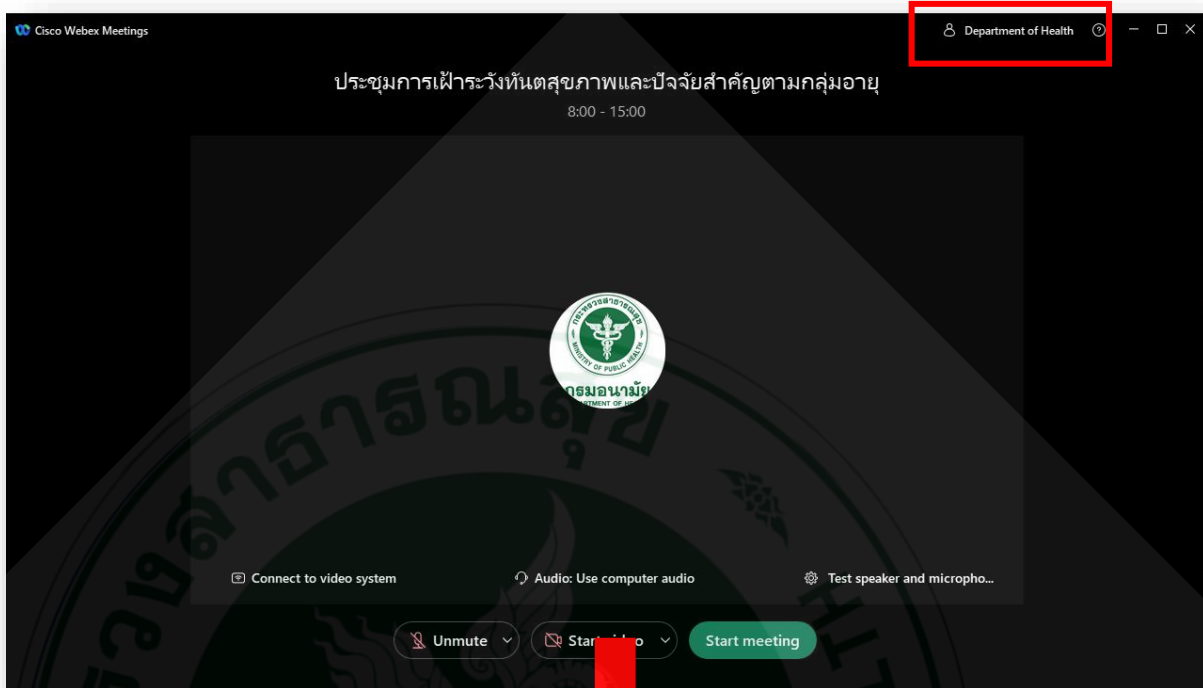


To view more information about the meeting, enter the meeting password.

Meeting Number: 2519 232 0694

OK

3. กดเปลี่ยนชื่อได้ที่ มุมขวาด้านบนในกรอบสีแดง



4. ช่อง Name ให้ ใส่ชื่อตามรายละเอียดที่กำหนด
ยกตัวอย่างการตั้งชื่อใน Webex : ชื่อหน่วยงาน_ชื่อจริง เช่น สำนักทันตฯ_อรรถพล
5. ใส่ E-mail แล้วกด **Join as a guest**

หมายเหตุ ควรเปลี่ยนชื่อก่อนเข้าร่วมประชุม เนื่องด้วยจะไม่สามารถเปลี่ยนชื่อได้เมื่อเข้าร่วมประชุมแล้ว